

Tartalom jegyzék:

MUN v0101.....	2
MUN v0128.....	20
MUN v0201.....	26
MUN v0205.....	32
MUN v0226.....	52
MUN v0331.....	58
TAP v0408.....	60
MUN v0501.....	61
MUN v0508.....	67
MUN v0528.....	73
MUN v0601.....	76
MUN v0607.....	82
MUN v0630.....	83
MUN v0830.....	94
MUN v1105.....	101
MUN v1108.....	106
MUN v1110.....	107
MUN v1126.....	108

MUN v0101

2. A 2010. évi jogszabályváltozások ¹

2.1. Adóalap-kiegészítés

A „szuper bruttósisítás” néven ismertté vált, adóalap-kiegészítés során az összevonandó adóalapba tartozó jövedelmeket (kivéve az adóterhet nem viselő járandóságokat) 1.27-el felszorozva kell az adóelőleg alapját megállapítani és az így képzett „jövedelem” után kell a személyi jövedelemadó összegét megállapítani.

Amire külön szeretnénk felhívni a figyelmüket: az adóalap-kiegészítés számításánál nem kell azt figyelni, hogy valójában az után a jövedelem után van-e 27 %-os járulékos fizetési kötelezettség! Ebből adódóan a kiegészítő tevékenységet végző egyéni, illetve társas vállalkozók adóelőlegének megállapításakor is alkalmazni kell az adóalap-kiegészítést szabályait!

Feladat a programban:

Ezzel kapcsolatban Önöknek semmi feladatuk nincs. A program automatikusan kiszámítja, kiírja ezt az összeget. Azt nem állítjuk, hogy minden esetben egyszerű lesz ennek ellenőrzése! Gondoljanak csak arra, ha valaki 75 %-os költség nyilatkozatot tesz és van adóterhet nem viselő járandósága is!

2.2. Adóelőleg levonás

Közismert, hogy változott az adótábla, változtak az adókulcsok. Erről részletesen nem akarunk írni. Az adójóváírás érvényesítéséről rövid leírást találhatnak a [Munkaügy / Nyilatkozatok / Adóterhet nem vis. jár.+adó.](#) programban kinyomtatható nyilatkozat alsó részében.

A törvényalkotók (hosszú évek óta nem került erre sor) újrafogalmazták az szja törvény IX. fejezetét, amely az adóelőleg megállapítását, bevallását és megfizetését szabályozza! Kérjük ezeket a paragrafusokat legyenek kedvesek nagyon figyelmesen tanulmányozni.

Azok a változások, amelyekre külön is felhívjuk a figyelmüket:

- Megszűnt az önálló tevékenységre/egyes költségtérítésekre tekintettel kifizetett összegeknél az **automatikus**, vélelmezett 10 %-os költséghányad érvényesítésének a lehetősége! A magánszemély adóelőleg-nyilatkozatában (ld. [Munkaügy / Nyilatkozatok / Adóelőleg megállapítás](#)) rendelkezhet a jövedelem megállapításánál figyelembe vehető költséghányadról.

¹ Az egyes módosítások ismertetését követően dőlt betűvel szedve ismertetjük a Munkaügy10-es programban szükséges feladatokat!

Amire külön fel kell hívni a nyilatkozatot adó magánszemély figyelmét: ha az adóévben először tételes költségelszámolásról nyilatkozik (azaz 10 %-nál nagyobb költséghányad figyelembevételét kéri), akkor az adóévben már egyetlen esetben sem nyilatkozhat 10%-os költséghányadról!² A magánszemély nem köteles nyilatkozatot adni. Ebben az esetben a jövedelem = bevétel (2009-ben ilyen esetben jövedelem=bevétel*0.9 volt)

- 2010-ben 50 %-nál nagyobb költség-nyilatkozat is adható. (Korábban maximum 50% költségről nyilatkozhatott a magánszemély!)
- A kifizetőnek nem kell adóelőleget levonni a számlaadásra kötelezett magánszemély által számlázott bevételből (pl. bérleti díj), de a magánszemély nyilatkozatában kérheti az adóelőleg levonását.

Feladat a programban:

A **Munkaügy** / **Nyilatkozatok** / **Adóelőleg megállapítás** menüben található nyilatkozatot ki kell nyomtatni és az érintett magánszemélyeknek átadni.

Majd a nyilatkozat kézhezvétele után a bérelszámolás során

Az **Adóelőleg számításához szükséges adatok** karbantartása. Külön szeretnénk felhívni a figyelmet a piros színnel is kiemelt **Nyilatkozat szerinti költség %** mező kitöltésére. A program az itt megadott költség-hányadot vonja le a bevételből, s így számítja az adóelőleget.

*Példával szemléltetve: a dolgozó 150 000 Ft önálló tevékenységből származó bevételt kap. Nyilatkozata szerint 40 % költség figyelembe vételét kéri. Ennek megfelelően a dolgozó adóalap-kiegészítéssel növelt adóalapja 114 300 Ft. $(150\,000 * 0,6 * 1,27)^3$*

2.3. Adóelőleg levonás az adótörvénytől eltérő módszerrel

Ahogy a korábban eljuttatott ütemtervben már jeleztük, 2010-re az Adóhatósághoz bejelentettük⁴ az adótörvénytől eltérő adóelőleg levonási módszert. A mai napig még nem kaptunk választ bejelentésünkre. Reméljük ez a napokban megtörténik. Addig is e levélhez mellékeljük a program algoritmusát és egy excel táblát az adóelőleg alakulásáról havi és az engedélyezett módszer összehasonlításával.

Feladat a programban:

A **Munkaügy** / **Nyilatkozatok** / **Adóterhet nem vis.jár+adó.j.** menüben található nyilatkozatot kinyomtatni és átadni a munkavállalónak.

2.4. Teljes egészében adókötelessé vált a

- belföldi napidíj (korábban 500 Ft/nap adómentesen adható volt)

² 47 § (3) bekezdés

³ A járulék alapja $150\,000 * 0,6 = 90\,000$ Ft lesz!

⁴ 49 § (10) bekezdése szerint nem engedély kérési, hanem bejelentési kötelezettség van

- külföldi napidíj (korábban a 30 % - bizonyos esetekben 50 % - max 15 euró adómentes volt)

Megmaradt a 168/1995. kormányrendelet alapján (nemzetközi fuvarozás stb.) fizetett 25 EUR/nap adómentessége.

Feladat a programban:

*Ha volt 2009-ben olyan jogcím, amelyen rögzítették a belföldi napidíj 500 Ft/nap adómentes részét, ezt a 2010-es számfejtésnél **törölni kell!** Ellenőrizték a belföldi napidíj bruttó összegének rögzítésére szolgáló jogcím beállítását!*

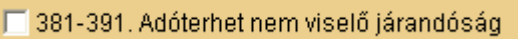
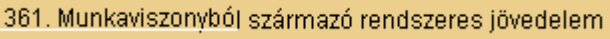

A külföldi napidíjak teljes összegének adókötelezettségét a program automatikusan kezeli, azonban célszerű azt a kifizetési jogcímet törölni, amelyen 2009-ben a kiküldetés jövedelmét rögzítették. (Nem jelent az adóelőleg levonásánál problémát, ha erre nem kerítenek sort, de a rendszer „tisztulása” érdekében hasznos lenne megtenniük!)

2.5. Változott a borraivaló, hálapénz, felszolgálói díj adórendszerbeli megítélése!

Ha a magánszemély a munkáltató közvetítésével szerzi meg, akkor munkaviszonyból származó jövedelemként (azaz adójóváírásra jogosító bevételként), ha nem akkor egyéb jövedelemként adóztatandó! (2009. december 31-ig adóterhet nem viselő járandóságként minősítette az adótörvény.) Szeretnénk felhívni a figyelmet arra, hogy a felszolgálói díjat továbbra is 15 %-os járulék terheli! (Először mi is félreértettük! Ezért kérjük, ahol van felszolgálói díj különösen figyeljenek!)

Feladat a programban:

A felszolgálói díj jogcímét a  /  programban az  kartonfűlnél megfelelően paraméterezni!

A  -nél található „pipát” kivenni és a fentiek figyelembevételével vagy a , vagy a  mezőt bejelölni.

2.6. Jelentősen módosult a természetbeni juttatások adórendszerbeli minősítése és kezelése

Ezt a pontot csak azok a Felhasználóink olvassák el, ahol van természetbeni juttatás! Azt gondoljuk azonban, hogy kevesen vannak a szerencsések! (Már a munkáltatói magánnyugdíj-pénztári tagdíj-kiegészítés, a meleg érkezési utalvány stb. is beletartozik a természetbeni juttatások körébe és ilyen juttatások szinte mindenhol vannak!)

2010-től a természetbeni juttatások négy csoportba sorolhatók:

- 1./ Az szja törvény 70. §-ban tételesen felsorolt, „kedvezményesen” adózó juttatások
- 2./ Biztosított magánszemélynek juttatott, a 70. §-ban nem nevesített juttatások
- 3./ Nem biztosított magánszemélynek juttatott, a 70. §-ban nem nevesített juttatások.
- 4./ Adómentes juttatások, melyeket az szja törvény 1. sz. melléklete tartalmaz.

2.6.1. Az szja törvény 70. §-ban tételesen felsorolt, „kedvezményesen” adózó juttatások

Ebbe a csoportba tartozó juttatások után a munkáltatót/kifizetőt terheli a 25 %-os személyi jövedelemadó fizetési kötelezettség. Ezek után a juttatások után egyéb adó/járulék fizetési kötelezettség nincs. A juttatásokról név szerinti nyilvántartást kell vezetni. A nevesített juttatásokra egyéni korlátot állapít meg a törvény. A korlát feletti juttatások az általános szabályok szerint adóznak!

Érdemes a szabályozás arra, hogy tételesen felsoroljuk ezeket a természetbeni juttatásokat, az egyéni korlátokkal együtt:

Juttatás megnevezése	korlát
Üdülési csekk	minimálbérig
Iskolakezdési támogatás	minimálbér 30%-ig
Munkáltatói hozzájárulás az önként nyugdíjpénztárba	minimálbér 50%-ig
Munkáltatói hozzájárulás az önkéntes eg.bizt.pénztárba	minimálbér 30%-ig
Foglalkoztatói befizetés a nyugdíjnyújtó intézménybe	minimálbér 50%-ig
Iskolai rendszerű képzés átvállalt költsége	minimálbér 250%-ig
Helyi utazási bérlet	nincs korlát
Melegétkeztetés havonta	havonta 18.000 Ft-ig
Szövetkezet közösségi alapjából történő juttatás	minimálbér 50%-ig

A táblázatban nem szerepel, de ebbe a körbe tartozik a munkáltatói magánnyugdíj-pénztári tagdíj kiegészítésének összege is. Ez a jogcím „speciálisan” viselkedik, hiszen Önök nem kifizetési jogcímen adják meg, hanem a program ezt automatikusan (ha van kiegészítés) számítja.

2.6.2. Biztosított magánszemélynek juttatott, a 70. §-ban nem nevesített juttatások

Ebbe a körbe tartozik valamennyi olyan juttatás, melyet a szja törvény tételesen nem sorol fel a 70. §-ban, illetve az 1. sz. mellékletben és **biztosítási jogviszonyban** történik a juttatás. Közismert, de megemlítjük a korábban általános használt un. „hideg” étkezési utalványt. Ez 2010-től összesen 95,58% adóval terhelt. (A 95,58% közteher a következőképpen adódik 54% személyi jövedelemadó, a személyi jövedelemadóval növelt összeg utáni 27% járulék, ami 41,58% - $1,54 \cdot 0,27$.)

Ezek az adókötelezettségek a munkáltatót terhelik, a munkáltatónál költségként elszámolhatók.

2.6.3. Nem biztosított magánszemélynek juttatott, a 70. §-ban nem nevesített juttatások.

Ebbe a körbe tartozik valamennyi olyan juttatás, melyet a szja törvény tételesen nem sorol fel a 70. §-ban, illetve az 1. sz. mellékletben és **nem biztosítási jogviszonyban** történik a juttatás.

Ebben az esetben az adókötelezettség: 54% szja és 27% százalékos egészségügyi hozzájárulás!

2.6.4. Adómentes juttatások, melyeket az szja törvény 1. sz. melléklete tartalmaz.

Ezek a juttatások elsősorban a szociális alapon nyújtott támogatások, károk megtérítése, külföldről kapott ösztöndíjak stb. E kör nem kapcsolódik szorosan a bérelszámolási feladatokhoz, így a rendszer szempontjából érdektelenek.

Feladat a programban:

A legtöbb feladatot, körültekintést a rendszerben a természetbeni juttatások helyes kezelése igényli.

Először is szeretnénk leszögezni, hogy a programnak ez a verziója – az idő rövidege miatt – még nem készült fel a kedvezményesen adózó juttatások jogosultsági határának kezelésére! Azaz, ha Önök pl. meleg étkezési utalványként 25.000 Ft-ot adnak, akkor két jogcímet kell nyitniuk! Az egyiket a kedvezményesen adózó 18.000 Ft-ot, a másikat a 7000 Ft kell rögzíteni! A jogcímek beállításának szabályait az alábbiakban ismertetjük!

2.6.5. A természetbeni juttatások beállításának lépései a MunBér10 programban

1./ Először be kell lépni a

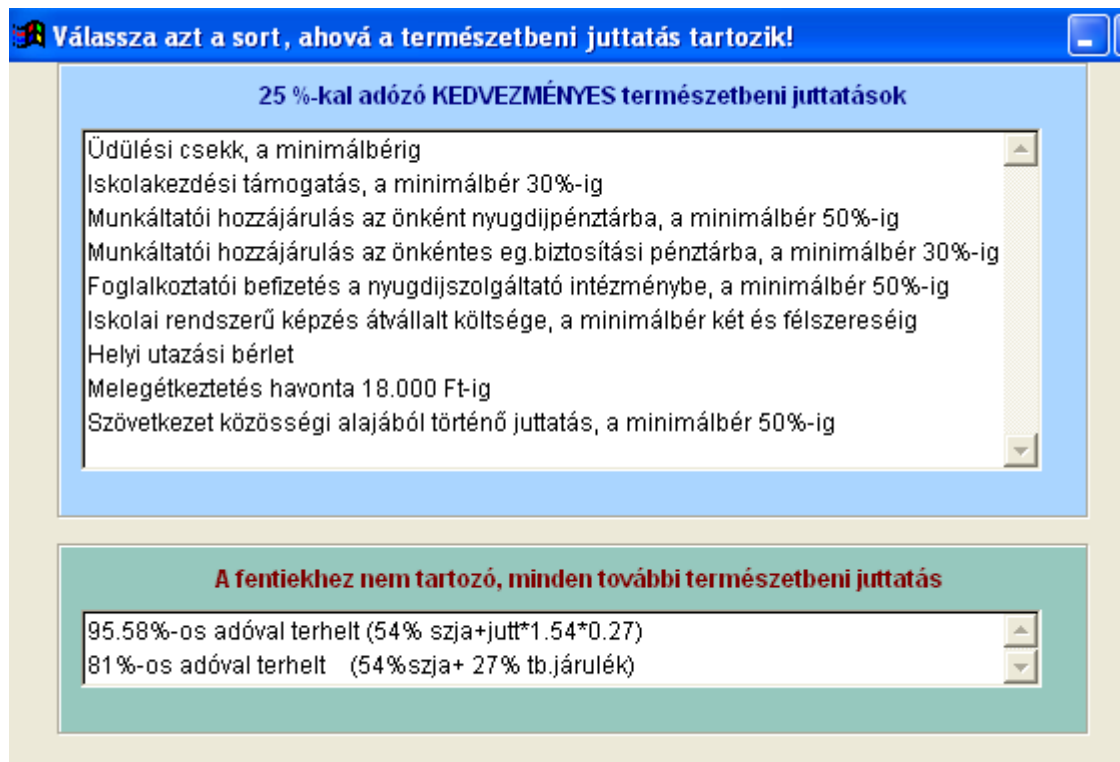
Beállítások

Kódállományok karbantartása

programba.

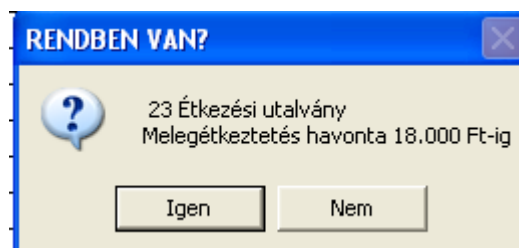
Azoknál a jogcímeknél, melyek természetbeni juttatásnak minősülnek a késsel jelzett „**Term.juttatás**” oszlopba egy pipát kell tenni.

Ennek hatására megjelenik a következő ablak:



Itt kell a legnagyobb körültekintéssel eljárni!! Rá kell kattintani arra a sorra, amelynek az adott természetbeni juttatás megfelel!

Ennek hatására a következő jellegű üzenet jelenik meg:



A program megjeleníti, hogy melyik „csoportba” helyezi a természetbeni juttatást.

Helyes választás esetén használják az , majd az

Ha valamennyi természetbeni juttatásnál elvégezték a hozzárendelést, akkor itt végeztek.

2./ Be kell lépni a / programba.

A jogszabály változások és a 1008-as tervezett formája miatt kicsit más képernyő-képeket láthatnak, mint amit 2009-ben megszoktak.

A program a kódállományok karbantartásánál kijelölt jogcímek esetében néhány beállítást automatikusan végrehajt.

*Ha **kedvezményesen** adózó természetbeni juttatásként határozták meg a juttatást, akkor az ADOII kartonfülnél*

25 %-os kulccsal adózó kedvezményes juttatás

*Ha **95.58 %-os** adóval terhelt juttatásként határozták meg, akkor a Bér kartonfülnél*

Társadalombiztosítási járulék alapja (27,20,10%)

ADOII kartonfülnél

Biztosítási jogviszony keretében juttatott természetbeni juttatás 95.58%-os adóval (54% szja)

*Ha **81 %-os** adóval terhelt juttatásként határozták meg, akkor a Bér kartonfülnél*

Vállalatot terhelő 27 %-os EHO alapja

ADOII kartonfülnél

Nem biztosítási jogviszony keretében juttatott természetbeni juttatás 81 % adóval (54% szja)

Feladatuk: Minden jogcím ellenőrzése, amennyiben szükséges módosítása. A juttatás rögzítésekor a kifizetés időpontját rögzíteni kell, hogy az analitikus listán megjeleníthető legyen!

A magánnyugdíj-pénztári munkáltatói tagdíj-kiegészítéssel kapcsolatban nincs feladatuk. A program annak 25 %-át automatikusan figyelembe veszi „kedvezményes” természetbeni juttatás adókötelezettségeként!

Ugyancsak automatikusan minden listán megjeleníti, illetve gyűjti a természetbeni juttatások miatt adó és járulékkötelezettségeket.

2.7. Egységen 27% a munkáltatót terhelő nyugdíjbiztosítási, egészségbiztosítási és munkaerő-piaci járulék

2010-től a jövedelem nagyságától függetlenül a biztosítási jogviszony után a munkáltatónak 24 % nyugdíjbiztosítási, 1.5 % természetbeni, 0.5 % egészségbiztosítási és 1 % munkaerő-piaci járulékot kell fizetni.

Az adónemek kezelésénél a nyugdíjbiztosítási alapot megillető befizetéseket továbbra is a korábbi számlára kell utalni és a korábbi adónemen tartják nyilván.

A korábbi egészségbiztosítási alapot, a munkaadói, munkavállalói és vállalkozói járulékot új névvel illették és egy új számlaszámra kell utalni. Ez a számlaszám:10032000-06057749

Természetesen ez vonatkozik a munkavállalókra és a vállalkozókra is. Tehát megszűnt a munkavállalói, vállalkozó járulék név, helyét átvette a munkaerő-piaci járulék.

Feladat a programban:

Ezzel kapcsolatban a rendszerben nincs feladatuk.

2.8. 27% a kifizetőt terhelő %-os EHO

2010. január 1-től az eddigi 11 %-os foglalkoztatót terhelő egészségügyi hozzájárulás mértéke 27 %-ra nő.

Feladat a programban:

Ezzel kapcsolatban a rendszerben nincs feladatuk

2.9. Változott a 14% egyéni EHO alapja

2010. január 1-től szélesítették az egyéni EHO fizetési kötelezettséget. Eddig a 100 000.-Ft alatti osztalék után nem kellett egyéni EHO-t fizetni, 2010. január 1-től igen.

Feladat a programban:

Ha volt olyan kifizetésük, mely 100 000 Ft alatti osztalék számfejtésére szolgált (ÉS AZ ÉRVÉNYES SZABÁLYOK SZERINT A MAGÁNSZEMÉLYNEK NEM KELLETT EZT A JÖVEDELMET BEVALLANIA), akkor a jogcímek paraméterezésénél a BÉR kartonfűlnél a 14% egyéni EHO alapja mezőt be kell jelölniük.

Ugyancsak változás, hogy a 450 000.-Ft összeghatár vizsgálatánál nem a munkáltató, hanem a **magánszemély** által az egészségbiztosítási alapba befizetett összeget kell vizsgálni. Ennek megfelelően 7 500 000 Ft ($7\,500\,000 \cdot 0,06 = 450\,000$) feletti éves jövedelemnél már nincs egyéni EHO fizetési kötelezettség.

Feladat a programban:

Szükség esetén az [Egyéb listák](#) / [Egyéni kartonok](#) / [Megfiz.egbizt.járulék](#) lista lekérdezése.

2.10. Módosították a felsőfokú végzettségűek Start-kártya szabályait

A felsőfokú végzettségű pályakezdők egy évig foglalkoztathatók Start-kártyával. Az első kilenc hónapban a járulék mértéke 10%, az azt követő három hónapban 20%.

Feladat a programban:

Ezzel kapcsolatban a rendszerben nincs feladatuk. A program a Start-kártya érvényességének kezdő napjából számítja a kedvezmény érvényesíthetőségét.

2.11. Változik a korkedvezmény-biztosítási járulék mértéke

2010. január 1-től emelkedik a foglalkoztatókat terhelő, a 2009-ben bevezetett korkedvezmény-biztosítási járulék, melynek mértéke 2010-

ban 9.75 %. A program azok után a dolgozók után számítja, akiknél a (új dolgozó felvitelénél a FEOR kartonfülon található „korkedv”, a havi adatrögzítésnél az „ALAPADATOK” kartonfülnél a Korkedvezményes munkakör kód) mező kitöltött. Mindenkit kérünk ellenőrizze, hogy valóban azoknak a dolgozóknak rögzítettek itt adatot, akiket korkedvezményes nyugdíjra jogosító munkakörbe foglalkoztatnak!

2.12. További - említésre méltó változások -, melyeket a programon átvezettünk:

- a fogyatékkal élők havonta az adóév első napján érvényes havi minimálbér 5%-ának megfelelő összeggel csökkenhetik az összevont adóalap utáni adójukat (ez az összeg 2010-ben 3 675)
- megszűnt a dolgozói magánnyugdíj-pénztári tagdíj kiegészítés kedvezménye
- a járulék maximum napi összege az eddigi 20 400-ról 20 420 Ft-ra nő
- 2010-ben a minimálbér 73 500 Ft.
- megszűnt a tételes EHO (☺ ☹ ☺)
- megszűnt a magánszemélyek különadó fizetési kötelezettsége

A rendszer automatikusan beállította az új tb. maximumot, az új minimálbért stb, elkészítette a 2010. évi munkaügyi naptárat.

Feladat a programban:

A beállítások ellenőrzése a „Beállítások” „Munkaügyi naptár” és „Adózási alapadatok” menüpontokban. Ahol alkalmazzák a munkaidő-keretet, a 2010-es munkaügyi naptár beállítása a munkaidő-keret beosztásának megfelelően.

3. A MunBér10 program első indítása

3.1. A program indításához szükséges feltételek

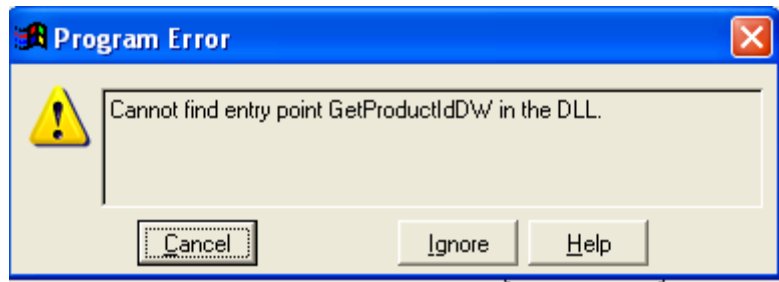
A program 2010-es sikeres indításának a következő feltételei vannak:

- az 1./ pontban leírt feladat sikeres végrehajtása (a megfelelő gyökér-könyvtárban legyen a **mun10w** mappa)
- a **mun10** telepítő program letöltése a Cobra honlapjáról
- a **licinf.dll** állomány megléte a **mun10w** mappában
- a **mun.lic** állomány bemásolása a **mun10w** mappába.

Ha a fenti feltételek bármelyike nem teljesül, a 2010-es program verzió nem használható eredményesen.

3.2. Lehetséges hibaüzenetek, a hibák elhárításuk módja

Hibaüzenet:

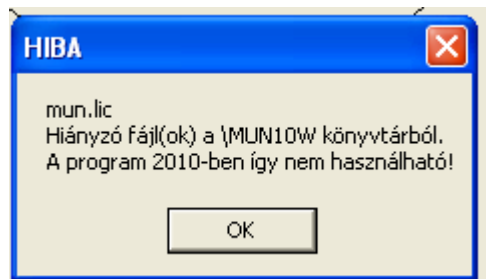


Hiba oka: nem a 2010-re érvényes *licinf.dll* található a *mun10w* mappában.

Elhárítás módja: a Cobra ügyfélszolgálatától a 2010-es licinf.dll állomány beszerzése.

(A  gomb használatával ki lehet lépni a rendszerből.)

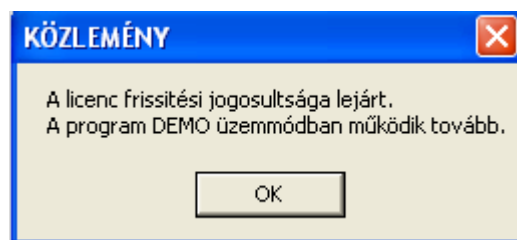
Hibaüzenet:



Hiba oka: nincs, vagy nem megfelelő a *mun10w* mappában található licenc állomány.

Elhárítás módja: a Cobra ügyfélszolgálatától a 2010-re érvényes licenc állomány beszerzése.

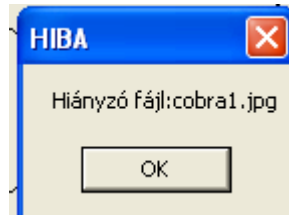
Hibaüzenet:



Hiba oka: a licenc érvényességi ideje lejárt.

Elhárítás módja: a Cobra ügyfélszolgálatától a 2010-re érvényes licenc állomány beszerzése.

Hibaüzenet:



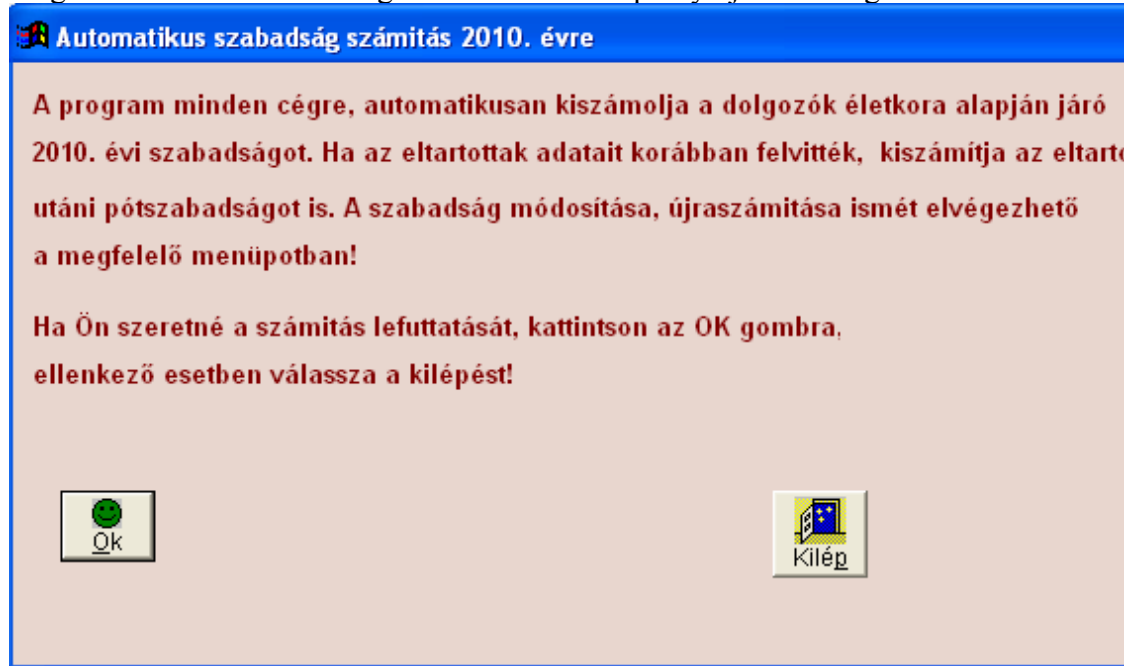
Hiba oka: a rendszerhez tartozó új háttér nem található a *mun10w* mappában.

Elhárítás módja: a *cobra1.jpg*-t a *mun10w* mappába kell másolni.

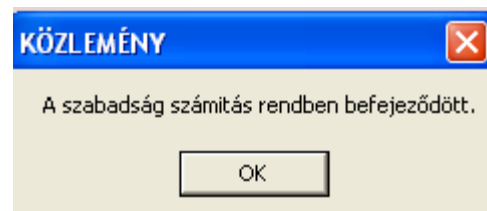
4. A 2010-es program használatáról

4.1. A szabadság számítás automatikus indítása

A 2010-es első indításakor a program valamennyi cégre kiszámítja a dolgozók 2010. évi szabadságát. A következő képernyő jelenik meg:



A program a gép sebességétől függően néhány pillanatig, percig dolgozni fog. A feladat befejezésekor a következő üzenet jelenik meg:



A szabadság számítás eredményét ellenőrizzék a „Munkaügy”/”Szabadság számítás” programban.

4.2. Munkaszerződés szerinti bérek csoportos módosítása

A

Munkaügy

Dolgozó beléptetése

Személyi bérek csoportos módosítása

programban lehetőség van a munkaszerződés szerinti bérek egyszerű módosítására. Ezt elsősorban ott használhatják eredményesen, ahol több dolgozónak azonos a bére, s azt szeretnék változtatni. (Pl. a minimálbér kétszerese a munkaszerződés szerinti bérük.)

A program utasításai szerint járjanak el.

4.3. Távolléti díj számítás lefuttatása

Az első számfejtés előtt (azoknál a munkáltatóknál, ahol értelmezhető a távolléti díj) ne feledjék el lefuttatni a távolléti díj számítását.

A program használatának lépései megtalálhatók a felhasználói leírásban.

4.4. Átlagbér számítás lefuttatása

Az első számfejtés előtt le kell futtatni az átlagbérek számítását. A IV. negyedévi átlagok számítását már a 2010-es programban kell



kezdeményezni a gombbal a „Bérelszámolás”/”Átlagbérek” programban. (Az átlagszámításnál/módosításnál csak a „+” jövedelmek jelennek meg, ehhez teszi majd a program az aktuális személyi alapbért!)

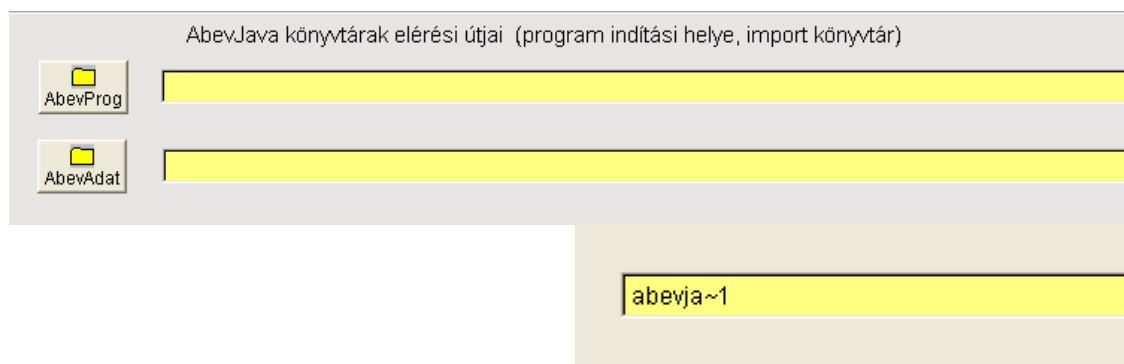
A program használatának lépései megtalálhatók a felhasználói leírásban

4.5. Az Abevjava beállítás

Ebben a pontban leírt feladatot hálózati használat esetén **minden munkahelyen**, de **egy gépen csak** egyszer kell elvégezni. Ezzel a beállítással határozzák meg, hogy a MunBér10 program hova tegye az adatokat, illetve honnan tudja automatikusan elindítani az AbevJava futását! (A beállítás megegyezik az elmúlt évivel, de fontossága miatt megismételjük a tudnivalókat.)

Az  menüben találnak egy funkciót: 

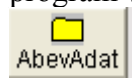
A programot indítva a következő képernyőt láthatják:



Ezen a képernyőn tudják beállítani, hogy a MunBér10 program milyen elérési utat követve keresse meg és indítsa el automatikusan az



AbevJava programot (), illetve milyen utat követve tegye le a MunBér10 programból importált adatokat, hogy azt az AbevJava program Szerviz/Importálás, illetve a beemelés programja megtalálja (



). Tehát ebben a beállításban két, egymástól független elérési utat kell meghatározniuk! A helyes beállításhoz tudniuk kell, hogy az AbevJava telepítésénél milyen elérési utat határoztak meg!!

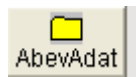


ikonra kattintva azt az elérési utat kell megadniuk, ahol az



abevjava_start.bat található!

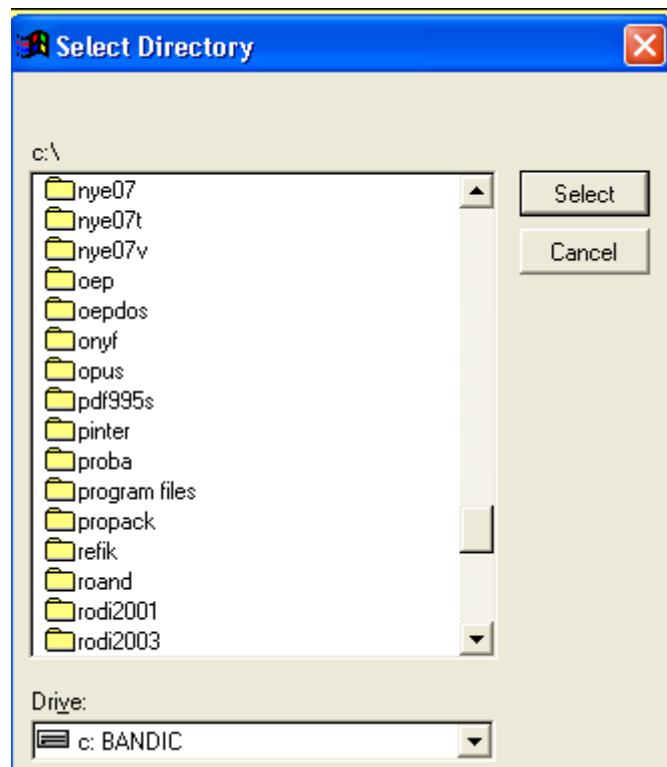
(A telepítő program a következő utat kínálja fel: c:\Program Files\Abevjava. Az AbevJava telepítésénél ez is módosítható!)



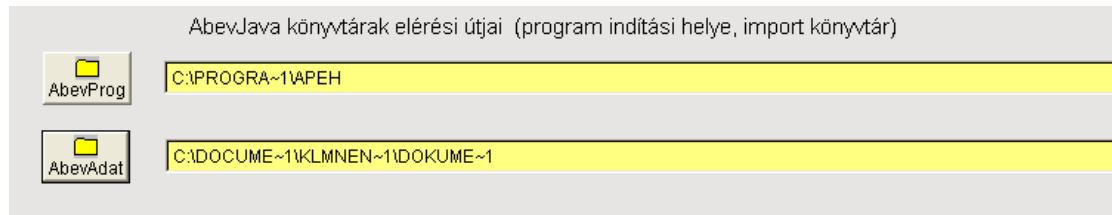
ikonra kattintva azt az elérési utat kell megadniuk, ahonnan az AbevJava várja az import adatokat.

(A telepítő program a következő utat kínálja fel: c:\Documents and Settings\operációs rendszer tulajdonosának a neve\abevjava\import. Az AbevJava telepítésénél ez is módosítható!)

Mindkét esetben a MunBer10 programban már megszokott elérési út meghatározást kell követni! A következő jellegű képernyő jelenik meg, ahol ki kell választani a megfelelő mappákat a gomb használatával:

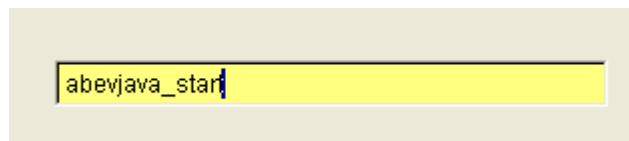


A helyes elérési út kijelölését követően a következő láthatják a képernyőn:



Mappa nevekként maximum 8 karakter hosszú, magyar ékezeteket nem tartalmazó mappanevek láthatók! Helyes beállítás (és sikeres adatátadás után) ezt már nem szabad módosítani. Ugyanis ha belejavítanak akár csak egyetlen karaktert, az már meghiúsítja a következő adatátadás végrehajtását!

A AbevJava program indítása a két beállítás valamelyikével lehetséges (operációs rendszer verziótól függ. Ha nem indul el automatikusan az AbevJava program, akkor kísérletezni kell ezzel a beállítással, illetve legyenek kedvesek megnézni, hogy 2009-ben hogyan állították be ezt a paramétert!)



4.6. Első számfejtés

A fentiek ismeretében már lehet 2010. évre számfejteni.
(Az első belépéskor ki kell választani a céget és a dátumot!)

Végül szeretnénk még egyszer összefoglalni a 2010. évi nyitásának lépéseit:

- 1./ A szokásos módon a mun09 program 1231-es verzióját le kell tölteni a Cobra honlapjától.
- 2./ A leírtak szerint a 2010. év megnyitása (sikeres végrehajtás esetén egy mun10w mappa keletkezik).
- 3./ A program használatához szükséges licenc állomány igénylése és bemásolása a mun10w mappába.
- 4./ A mun10-es telepítő csomag letöltése a Cobra honlapjától, a telepítő lefuttatása.

Ezzel a feladatok végére értünk.

Még egyszer jelezzük, hogy január végére egy újabb program-verziót készítünk, mely tartalmazni fogja - többek között - a 1008-as adatszolgáltatást.

A fejlesztők nevében a kérésünk: nagyon szívesen állunk rendelkezésükre a programmal kapcsolatban, de azt kérjük, hogy elsősorban a mini93@t-online.hu címre küldjék kérdéseiket, problémáikat, észrevételeiket, javaslataikat

Jó munkát, sok erőt kívánunk a fenti feladatok megoldásához.

Budapest, 2010. január 4.

MUN v0128



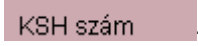
Nagyon fontos: a program adatbázis módosításokat hajt végre! Ezért első indításkor, csak egyetlen munkahelyről lehet elindítani (a windows „tálcán” se legyen sehol meghívva a program)!

I. A MunBér10 program 0128-as verziójában található fejlesztések

1./ Nyomtatható a 34/2009. (XII. 30.) SZMM rendeletben előírt, az álláskeresői járadék és álláskeresői segély megállapításához szükséges igazolólap

A lista nyomtatása a  /  programban lehetséges.

Az igazolásra rá kell írni a vállalkozás **TEÁOR számát**. A program a ezt KSH számból emelné ki (KSH 9-12. pozíció= TEÁOR számmal).

Önöknek a  programban az  kartonfülnél a  -ot ki kell (HELYESEN) tölteni!

Ha a vállalkozásnál a kilépő munkavállalónak volt olyan 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadsága melyet **nem** az alábbi okok valamelyike miatt engedélyezték, akkor annak az igazoló lapon szerepelnie kell. A kitöltési utasítás szerint a munkaviszony fennállása (ez lehet akár 30 év is) alatti fizetés nélküli szabadságokat kell jelenteni, valamint azokra a felhasználóinkra is gondolva, akik az előző évben nem használták a programot egy bekérő ablak jelenik meg a következő formában:

Álláskeresési járadék adatok kiegészítése

Az alábbi adatok kerülnek az igazolásra! Ha szükséges módosítsa, egészítse ki!

Négy negyedév kezdőnapja: 2009.01.01

Járadékalap összege: 1984062

Járadék alappal rendelkező hónap szám: 13

Fizetés nélküli szabadság	Tól	Ig

Ok Mégsem

Nem kell feltüntetni a fizetés nélküli szabadságot, ha a

- a gyermek harmadik életéve betöltéséig, a gyermek otthoni gondozása
- tízedik életéve betöltéséig a GYES folyósításának időtartama
- tizedkettedik életéve betöltéséig beteg gyermek esetében
- közeli hozzátartozó otthoni ápolása
- munkavállaló magánereből a saját lakás építése

miatt engedélyezték.

A program az előző évi fizetés nélküli szabadságot (amennyiben van mun09w) mappa megjeleníti, ha az érintett távollét okot az alábbiak szerint bejelölik:

a Beállítások // Kódállományok karbantartása // **Távollét oka**

programban a **Álláskeresési járadéknál 30 napnál hosszabb távollét (X írandó)** mező mellé egy „X”-et kell rögzíteni.


Az igazoló lap nyomtatásának feltétele, hogy a dolgozót előzőleg kiléptessék!

Ezek után nyomtatható hibátlanul az igazolás!

2./ Ebben a leírásban ismét szeretnénk felhívni a figyelmüket az szja tv. 70 §-ban tételesen felsorolt, 25 %-os „kedvezményes” adózású természetbeni juttatások rendszerbeli kezelésére!

Akiket érint – és még nem tették meg - legyenek kedvesek a nyit10 dokumentum 2.6 pontjában leírtakat tanulmányozni, a szükséges beállításokat elvégezni!

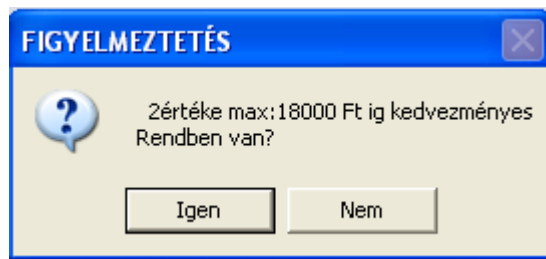
Ebben a verzióban egy figyelmeztetést építettünk be. A bérelszámoló

programban, a kifizetési jogcímek rögzítésénél az  gomb használatkor vizsgáljuk, hogy a rögzített természetbeni juttatás, **adott hónapban**, nem haladja-e meg **a kedvezményes mértéket!** (Természetesen ennek a vizsgálatnak feltétele, hogy az előzetes paraméterezés helyesen megtörténjen!)

Ha a program ilyen összeget talál, akkor a következő jellegű

FIGYELMEZTETÉST küldi

(A példában a 2-es kifizetési jogcímen, meleg étkezési utalványt rögzítettünk 25.000 Ft értékben.)



Önöknek a következőkre kell tekintettel lenni:

- A „NEM” gombot kell használni, mivel ez az üzenet csak figyelmeztetés! (Nincs rendben, mert ebben az esetben az értékhatár feletti összeget rögzítették, ez helytelen, hibás adófizetést eredményezne!!)
- A program csak adott hónapban vizsgálja a rögzített értéket, tehát éves korlátokat Önöknek kell figyelemmel kísérni
- A program „csak” figyelmeztet, Önöknek kell a rögzített értéket a kedvezményes adózási összegre megváltoztatni
- a program nem nyit automatikusan új jogcímet!

Mivel a 70 §-ban felsorolt természetbeni juttatásokról név szerinti analitikát kell vezetni a kifizetés időpontját minden esetben kötelező kitölteni!

Külön szeretnénk felhívni a figyelmüket a munkáltatói magánnyugdíj-pénztári tagdíj-kiegészítésre.

Ezt a juttatást Önök nem kifizetési jogcímen, hanem a dolgozó beléptetésénél a  ablaknál a

Munkáltatói tagdíj kiegészítés mértéke %-ban (max. 2)

mezőben adták meg.

A program ennek az adatnak a felhasználásával, automatikusan számítja a dolgozó magánnyugdíj-pénztári járulékalapja rögzített %-nak a 25 %-át vállalatot terhelő személyi jövedelemadóként.

Az egyeztetéseknél, a listák értelmezésénél gondoljanak erre!

Segítséget jelent három lista:

- Egyéb listák / Egyéni kartonok ▶ /
- 25%-os természetbeni juttatások
- Havi listák, analitikák / Analitika a munkáltatói közterh.I.
- Havi listák, analitikák / Analitika a munkáltatói közterh.II

3./ Bővítettük a felhasznált szabadságról készülő lista szűrési feltételeit. A korábbi szűrési lehetőségeket

- Dolgozó,ABC
- Foglalk.jelleg
- Költséghely

az alábbiak szerint bővítettük:

- Dolgozó ABC
- Foglalk.jelleg
- Költséghely
- Fizetési hely
- Gyűjtőhely

4./ A Havi listák, analitikák / Egyéni jegyzék nyomtatás programba beépítettünk annak a lehetőségét, hogy bármelyik hónap egyéni jegyzéke kinyomtatható, anélkül, hogy a számfejtés dátumát állítani kellene.

Hónap

Fizetés napja

5./ A 1008M-es bevallás miatt bővítettük a törzsadatok körét.

Az új adatok (melyek kitöltése nem kötelező):

- előző név

- külföldi illetőségű-e, az illetőség igazolás kiadás dátuma, száma

6./ A személyi jövedelemadó törvény decemberi módosítása miatt a felszolgálati díj mégis adóterhet nem viselő járandóság (Szja tv. 3 § (72) q pont).

Akiket érint, kérem nézzék át a régi/új szabály szerint a kifizetési jogcím paraméterezését!

7./ 2010. január 1-től megszűntek a következő alkalmazás minőségek

- *bedolgozó (47)*
- *megbízási jogviszony (41)*
- *egyéni vállalkozónak nem minősülő vállalkozási jogviszony (75)*
- *felhasználási szerződésen alapuló megbízási jogviszony (65)*
- *segítő családtag (24)*
- *választott tisztségviselő (76)*
- *társadalmi megbízatású polgármester (77)*

Valamennyi fenti alkalmazás minőségű dolgozót (2010.01.01-től) a

41-es „munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony” kód alatt kell jelenteni

Az ne zavarjon meg senkit, hogy a 1008M-es nyomtatványnál talál ilyen alkalmazási minőségeket. A 08M-es nyomtatványban találunk – nem kevés olyan mezőt – amelyek még a 2009. évi szabályok szerinti értékeket tartalmazzák!

Ezzel kapcsolatban Önöknek semmi feladatuk nincs, a program automatikusan átírja ezeket az értékeket.

II. Módosítások ebben a verzióban:

1./ A 0101-es verzió elkészítésekor még nem tették közzé a 1008M-es nyomtatvány végleges változatát és az adóigazoló lap kitöltése sem volt egyértelmű. Mára már tisztán látható, hogy az Adóhatóság nem a kiegészített adóalapra (azaz a 127 %-ra) kíváncsi, hanem csak a 27 %-os kiegészítésre. A 0101-es verzióban még mindenhol a kiegészített adóalapot írtuk ki.

Ezért módosítottuk

- az egyéni bérlapon megjelenő szöveget és összeget
- a bérkartonon megjelenő szöveget és összeget

- adóigazoló adatlapon szereplő összeget.

2./ 2010. január 1-től az egyéni vállalkozók által fizetett munkaerő-piaci járulékot (szemben a vállalkozói járulékkal) a vállalkozó kifizetendő összegéből le kell vonni. Ennek megfelelően módosítottuk az egyéni jegyzéket.

III. Ebben a verzióban található javítások:

1./ Javítottuk a februári egyéni bérjegyzék megjelenítésénél jelentkező hibaüzenet okát.

2./ Az automatikus szabadság számítása beletettük, hogy csak a 16-os és 20-as alkalmazási minőségű munkavállalóknak számítsa a szabadságot, illetve töröljük a már kiszámított szabadságokat.

3./ Az egyéni jegyzéken a „Munkavállaló járulék” szöveget „Munkaerő-piaci járulék”-ra, a „Vállalkozói járulék” szöveget „Munkaerő-piaci járulék”-ra módosítottuk.

Ezzel a feladatok végére értünk.

Még egyszer jelezzük, hogy január végén, február elején egy újabb program-verziót készítünk, mely tartalmazni fogja - többek között - a 1008-as adatszolgáltatást.

Nagyon szívesen állunk rendelkezésükre a programmal kapcsolatban, de azt kérjük, hogy elsősorban a mini93@t-online.hu címre küldjék kérdéseiket, problémáikat, észrevételeiket, javaslataikat

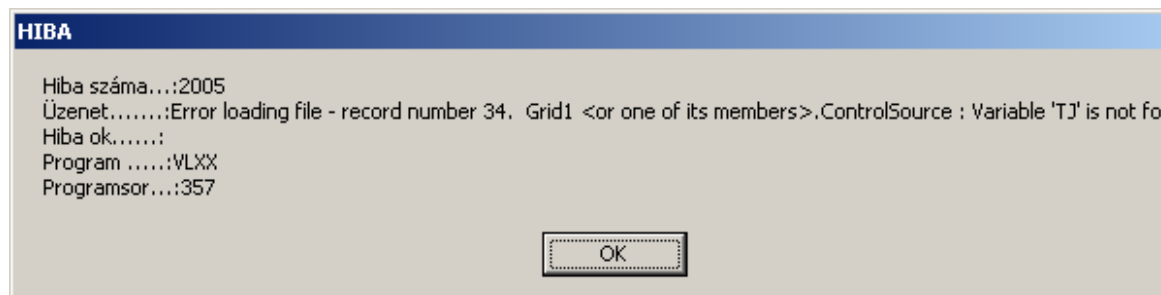
Jó munkát, sok erőt kívánunk.

Budapest, 2010. január 28.

MUN v0201

Nagyon fontos: a program adatbázis módosításokat hajt végre! Ezért első indításkor, csak egyetlen munkahelyről lehet elindítani (a windows „tálcán” se legyen sehol meghívva a program)!

Ha az alábbi jellegű hibaüzenet jelenik meg:



akkor a fenti feltétel nem teljesült.

A probléma elhárításának módja:

A mun10w mappában menteni kell, majd a mappából letörölni a 20100201.ver állományt.

Utána ismét egyetlen munkahelyről el kell indítani a programot!

I. A MunBér10 program 0201-as verziójában található fejlesztések

1./ A program kezeli a 2010. január 1-től módosult, un. „Céges” adókat.

A rendszerben ezek alatt a kötelezettségek alatt a magánszemélyhez nem rendelhető és a programban a **Egyéb adókötelezettségek / Cégadók** programban rögzített adókötelezettségek kezelését értjük.

A 1008A bevallás 07. sorába kerülő, 25 %-os adókulccsal terhelt juttatásokat magánszemélyenként, a bérelszámolás során, a kifizetési jogcímeznél kell rögzíteni (mivel az szja törvény előírásai szerint analitikát kell róluk vezetni).

Ezzel kapcsolatban minden fontos információ megtalálható a nyit01.doc 2.6. pontjában

Visszatérve a „Cégadók” programra. A korábbi években itt két programot találtak. Ebben a verzióban már nem kell az adókötelezettségeket paraméterezni.

Alapvetően két nagy csoportra osztható a céges adóval érintett juttatások köre:

- biztosított személynek juttatják, ebben az esetben az adómérték 95.58 %
- nem biztosított személynek juttatják, ebben az esetben az adómérték 81 %.


A bér programot érintő adókötelezettségek közül 1008A bevallás 05., 06. 08. sorai tartalmazzák a természetbeni juttatások utáni személyi jövedelemadót (a juttatás jellegétől függően), így összesen hat lehetőség közül választhatnak, amikor az adókötelezettségeket rögzítik. Az egyéb adókötelezettségeket a program már automatikusan tudja. Azok beállításával Önöknek nem kell foglalkozniuk.

A program kezelésének szabályai a következők.

a./ Először a  gombra kell kattintani

b./ Ennek hatására a képernyő bal felső részében megnyílik a


Kód: ablak

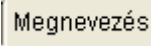
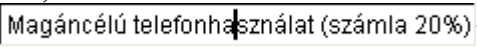
c./ A  jelre kell kattintani, melynek hatására megjelennek a válaszható lehetőségek (a fent leírtak szerint hat):

B05	BIZTOSITOTT -reprezentáció,üzleti ajándék utáni 54% adó
B06	BIZTOSITOTT -term.juttatások után kifiz.terh. 54% SZJA
B08	BIZTOSITOTT -más,a kifizetőt terhelő személyi jöved.adó
N05	NEM BIZTOSIT-reprezentáció,üzleti ajándék utáni 54% adó
N06	NEM BIZTOSIT-term.juttatások után kifiz.terh. 54% SZJA
N08	NEM BIZTOSIT-más,a kifizetőt terhelő személyi jöved.adó

(Értelemszerűen a B05=biztosított, 05. sorba kerülő személyi jövedelemadóval.)

d./ Ki kell választani a juttatásnak megfelelő sort (rá kell kattintani),

aminek a hatására a  melletti érték kitöltődik,

e./ Az enter billentyűt kell használni, ezek után  mezőbe rögzíthető a tetszőleges szöveg () , majd enter és a Ft összeg.

f./ Az újabb enter hatására a program megjeleníti az adókötelezettségeket (valamennyi addig rögzítetett).

Kód	Megnevezés	Összeg	SZJA	NYUGBIZT	Pénzbeni	Term.beni	M.piaci	SZ.EHO
B05	Reprezentáció	1000.00	540.00	370	8	23	15.00	
B05	Üzleti ajándék	8000.00	4320.00	2957	62	185	123.00	
B05	Magáncélú telefonhasználat (sz	7878.00	4254.00	2912	61	182	121.00	
N05	Nem biztosított reprezentáció	5000.00	2700.00					
N06	Telefon - nem biztosított	2000.00	1080.00					



g./ Az adókötelezettségeket ellenőrizték. Ha hibásnak találják a gombbal lehet a sort kitörölni.

Fontos tudni, hogy a következő hónapban a program megjeleníti az előző havi kötelezettségeket. Az összegre kattintva az módosítható, enter hatására az adók átszámítása megtörténik!



Az adókötelezettsége az Inform. gombbal nyomtathatók.

A lista nyomtatási képe a következő.

Vállalatot terhelő természetbeni juttatás utáni adóterhek 2010.02

Kód	Megnevezés	Összeg	Váll.szja	Nyb.jár	Egb.pézb	Egb.term	H.piaci	Egb
B05	Reprezentáció	1000.00	540.00	370.00	8.00	23.00	15.00	0
B05	Üzleti ajándék	8000.00	4320.00	2957.00	62.00	185.00	123.00	0
B05	Magáncélú telefonhasználat (sz	10000.00	5400.00	3696.00	77.00	231.00	154.00	0
N05	Nem biztosított reprezentáció	5000.00	2700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2079
N06	Telefon - nem biztosított	2000.00	1080.00	0.00	0.00	0.00	0.00	832
Összesen:		26000.00	14040.00	7023.00	147.00	439.00	292.00	2911

A lista tartalma átadható excel állományba.

A magánszemélyhez nem rendelet (tehát ebben az ágban rögzített) céges adók (ebben a verzióban) nem jelennek meg az „Adatszolgáltatások”/”Könyvelésnek”/”Bérösszesítő gyűjtőhelyre”, „Bérösszesítő fizetési helyre” és a „Bérösszesítő költség helyre” listákon.

2./ A 1008A bevallás szerkezetének megfelelően módosítottuk a költségvetési kapcsolat listát.

A lista sorrendje megegyezik a 1008A-02. 03 lapjainak sorrendjével

3./ Ugyancsak a 1008A bevallás szerkezetének megfelelően módosítottuk az utalandó adókat tartalmazó listát.

Külön szeretnénk felhívni a figyelmüket a következőkre:

- A 124-es adónemre (Egészségbiztosítási alap) csak az egészségügyi szolgáltatási járulékot kell utalni.
- Az új 188-as adónemre kell utalni az foglalkoztatót terhelő (összesen 2 %) egészségbiztosítási járulékokat, a biztosítottakat terhelő (összesen 6 %) egészségbiztosítási járulékokat, a céges adók miatti 2 %-os egészségbiztosítási járulékot, a munkáltató által fizetett (1 %) munkaerő-piaci járulékot, és a magánszemélyek által fizetett 1.5 % munkaerő-piaci járulékot!
- Új adónemet (187) jelöltek ki a karkedvezmény-biztosítási járulék fizetésére (korábban a nyugdíjbiztosítási alapba kellett utalni).
- A 152-es adónemre kell a foglalkoztatót terhelő 27 %-os EHO-t (a nem biztosított természetbeni juttatása utánit is) és a magánszemély által fizetett 14 %-os EHO-t utalni.

Az új adónemekhez természetesen új számlaszámok tartoznak. Az egyértelműség kedvéért (mivel megítélésünk szerint kicsi zavaró változások történtek) az utalandó adók listájára az adónem kódot is kiírjuk!

A listából egy részlet:

Utalandó adók/magánnyugdíjpénztári tagdíjak 2010.02. hó

Megnevezés/számlaszám	Tárgyhavi Ft	01-g02 Ef
APEH SZJA beszedési számla (adónem:103) 10032000-06056353	27 335*	28
APEH nyugdíjbiztosítási alap (adónem:125) 10032000-06056236	23 773*	23
APEH karkedvezménybizt. járulék (adónem:187) 10032000-06056432	*	0
APEH egészségbiztosítási alap (adónem:124) 10032000-06056432	*	0
APEH egb.és munkaerő-piaci alap (adónem:188) 10032000-06057749	6 128*	6
APEH egészségügyi hozzájárulás (adónem:152) 10032000-06056212	2 911*	3

4./ A főkönyvi feladásnál módosítottuk a kontírozásnál használat megnevezéseket

A főkönyvi feladás „KONTÍROZÁS I” kartonfülnél módosítottunk néhány elnevezést. Ugyancsak itt találják meg a felsorolás végén az új szabályok szerinti céges adókat. Kérjük ne feledjék el ezek kontírozását elvégezni.

Az itt megadott főkönyvi számokra fogja a program a főkönyvi feladást elkészíteni!

A képernyőn végiggörgetve a felsorolást a következő képernyőt láthatják:

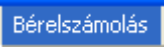
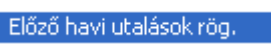
Sor	Megnevezés	Tartozik	Követel	Bont
328	MIN.JÁR.vállalatot terhelő 2%			<input type="checkbox"/>
329	MIN.JÁR.vállalatot t.váll.jár.			<input type="checkbox"/>
330	08A-05. Reprezentáció, üzleti aján.SZJA			<input type="checkbox"/>
340	08A-06. Adóköt.természetbeni jut.SZJA			<input type="checkbox"/>
350	08A-08. Más kifizetői SZJA			<input type="checkbox"/>
360	Magánsz.rendelt,vállal.terh.54% SZJA			<input type="checkbox"/>
400	08A-16. Céges adó 24% nyugdíjjár.			<input type="checkbox"/>
402	08A-18. Céges adó 1.5% egbirt.jár.			<input type="checkbox"/>
404	08A-19. Céges adó 0.5% pénzbeli egb.jár.			<input type="checkbox"/>
406	08A-20. Céges adó munkaerő-piaci jár.			<input type="checkbox"/>
408	Szakképzési hozzájár.céges adó			<input type="checkbox"/>
410	08A-15. Céges adó 27% EGHJ			<input type="checkbox"/>

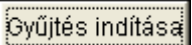
5./ Utalt adók megjelenítése az egyéni jegyzéken

Az Art 46 § (1) bekezdése 2009. február 1-től írta elő azt a kötelezettséget, hogy a munkáltatónak, a rendszeres kifizetést teljesítő kifizetőnek a dolgozó jegyzékére az előző időszakban teljesített kifizetést terhelő és által megfizetett adó- és járulékkötelezettséget jogcímenként összesítve ki kell írni.

2010. januárja az első olyan hónap, amikor az előző év december havi juttatások utáni adó- és járulékkötelezettséget ki kell írni. Az adótörvények változásai miatt adónemek szűntek meg, új adónemek születtek, ezzel színesítve az életünket.

A fentiekből adódóan a januári cég/dátum választásnál NEM INDUL EL AUTOMATIKUSAN az előző havi adatgyűjtést, azt Önöknek kell kezdeményezni!

Erre a  /  programban van lehetőségük.

A  gombra kell kattintani. Ezzel kezdeményezik az előző évi, december havi adókötelezettségek összeggyűjtését. Januárban a hónap nem módosítható!

A gyűjtés hibátlan lefuttatásának feltétele, hogy az előző évi könyvtár mun09w mappa néven, ugyanazon a meghajtón a gyökér könyvtárban legyen!

A Utalások módosítása kartonfülnél látható, hogy a program azzal a feltételezéssel élt, hogy az adókötelezettségeket át is utalták. Ha ez nem így történt, akkor az „Utalás eFt” oszlopban szereplő adatokat módosítani kell.

Azok a felhasználóink akik 2009-ben nem használták a MunBér programot ezt a kiírást 2010. januárjában nem tudják megjeleníteni!

Ezzel a feladatok végére értünk.

A 1008-as és a 1058-es bevételeket már elkészítettük, teszteljük. Még egy kicsit várunk, hátha az APEH honlapján megjelenik egy újabb verzió. Legkésőbb 5-ig elérhető lesz az a verzió is.

Nagyon szívesen állunk rendelkezésükre a programmal kapcsolatban, de azt kérjük, hogy elsősorban a mini93@t-online.hu címre küldjék kérdéseiket, problémáikat, észrevételeiket, javaslataikat.

Jó munkát, sok erőt kívánunk.

Budapest, 2010. január 31.

MUN v0205

**Nagyon fontos: a program adatbázis módosításokat hajt végre!
Ezért első indításkor, csak egyetlen munkahelyről lehet
elindítani (a windows „tálcán” se legyen sehol meghívva a
program)!**

Kérjük, az alábbi leírást szíveskedjenek elolvasni!

A leírásban az AbevJava keretprogram 2.7.0., a 1008-as nyomtatvány 3.0 és a 1058-as nyomtatvány 1.0. verziójával dolgoztunk!

Mindenek előtt szeretnénk felhívni a figyelmüket e leírás III. pontjában található kötelező egyezőségre!

Minden szándékunk és akaratunk ellenére nem tudtuk ebben a verzióban elkészíteni a 1008A 01-es oldalára az adatátadást. Az APEH tegnap cserélte a 1008-as nyomtatványt, ma a keretprogramot! Még az utolsó pillanatban is jelentősen kellett az adatátadó programot módosítanunk!

Magyarán a 25 %-os kedvezményes adózású természetbeni juttatások utáni adót, a telefon utáni adókötelezettségeket, esetleges egyéb adókötelezettségeket ezer forintra kerekítve Önöknek kell rögzíteni a 1008A nyomtatványon. Ehhez segítséget jelent az „Adatszolgáltatások”/”Könyvelésnek”/”Költségvetési kapcsolatok” lista.

Az alábbi listán 100000 Ft telefon költség és 20000 Ft kedvezményes adózású természetbeni juttatás adókötelezettsége látható: (100000 Ft 54 % szja= 54000 Ft, 20000 Ft 25 % szja=5000 Ft, nyugdíjbiztosítási járulék a (100000+54000)*.24=36.960 Ft stb.)

Adó és járulékbevallás

2010.01

Céges adókkal

Sorsz.	Megnevezés	Adónem	Forintban
001.	A MAGÁNSZEMÉLYHEZ NEM KÖTHETŐ SZJA ÖSSZ.	103	59,000
003.	-egyéb jogcímen levont SZJA	103	
004.	Felhasználói díj ny.járuléka	125	
005.	-reprezentáció, üzleti ajándék	103	
006.	-természetbeni juttatás	103	54,000
007.	-kifizetőt terhelő 25%-os szja	103	5,000
008.	-más, a kifizető terhelő szja	103	
015.	EGÉSZSÉGÜGYI HOZZÁJÁRULÁS (27%)	152	
016.	A term.juttatások utáni NYUGDÍJBIZT. JÁRULÉK	125	36,960
018.	A term.juttatások utáni TERM.EGÉSZSÉGBIZT. JÁRULÉK	188	2,310
019.	A term.juttatások utáni PÉNZB.EGÉSZSÉGBIZT.JÁRULÉK	188	770
020.	A term.juttatások utáni MUNKAERŐ-PIACI JÁRULÉK	188	1,540

Ezt az adókötelezettséget kell a 1008A 01 oldalára rögzíteni, az alábbiak szerint:

1.	Személyi jövedelemadó összesen	103	59
2.	1. sorból: - társasházaknak kifizetett jövedelemből levont forrásadó	103	
3.	- egyéb jogcímen levont személyi jövedelemadó	103	
4.	- a kifizetőt terhelő személyi jövedelemadó összesen	103	59
5.	4. sorból: - reprezentáció, üzleti ajándék utáni 54%-os adó	103	
6.	- természetbeni juttatások után a kifizetőt terhelő 54%-os személyi jövedelemadó	103	54
7.	- egyes természetbeni és egyéb béren kívüli juttatások után a kifizetőt terhelő 25%-os adó	103	5
8.	- más, a kifizetőt terhelő személyi jövedelemadó	103	
9.	- a külföldi illetőségű magánszemélyt terhelő személyi jövedelemadó	103	
10.	- a kamatjövedelmet terhelő személyi jövedelemadó	103	
11.	- Önkormányzat által fizetendő 33, illetőleg 8%-os személyi jövedelemadó	103	
12.	- külföldi illetőségű személyt terhelő 30%-os személyi jövedelemadó	103	
13.	Egészségügyi hozzájárulás összesen	152	
14.	A 13. sor összegéből: - a 11%-os mértékű egészségügyi hozzájárulás összege	152	
15.	- a 27%-os mértékű egészségügyi hozzájárulás összege	152	
16.	A természetbeni juttatások után a foglalkoztatót terhelő nyugdíjbiztosítási járulék (24%)	125	37
17.	A természetbeni juttatások után a foglalkoztatót terhelő egészségbiztosítási- és munkaerő-piaci járulék összesen (3%)	188	5
18.	A 17. sor összegéből: - a természetbeni egészségbiztosítási járulék rész összege (1,5%)	188	2
19.	- a pénzbeli egészségbiztosítási járulék rész összege (0,5%)	188	1
20.	- a munkaerő-piaci járulék rész összege (1%)	188	2

A SORSZÁMOK A KÉT LISTÁN MEGEGYEZNEK, EZ SEGÍTSÉGET JELENT!

Az ezer forintos kerekítésnél gondoljanak a 02,03. oldalon összesített adókötelezettségekre is!

Azaz az 01-es oldalon lévő adókötelezettségek ezer Ft-ban + a 02/03 oldalon található adókötelezettségek ezer Ft-ban meg kell egyezzenek az „Adatszolgáltatások”/”Könyvelésnek”/”Utalandó adók” listában található eFt-re kerekített összegekkel!

Tudjuk, hogy ez nem egyszerű feladat! A következő verzióban már megoldjuk a 1008A 01-es oldalára is az adatátadást, kerekítést!

A következő kérdés, amire e leírás elején külön szeretnénk kitérni az Art 31 § 24. és 26. pontjában foglalt kötelezettség, mely szerint a társas vállalkozóként egyidejűleg több gazdasági társaság személyesen közreműködő tagja, illetve egyéni vállalkozó aki egyidejűleg társas vállalkozóként is biztosított nyilatkozni köteles, hogy hol fizeti meg a Tbj 27 § (1) bekezdése szerinti – „tevékenységre jellemző kereset” – utáni járulékot!

A MunBér10 programba ennek kezelését nem tettük bele! Két ok miatt:

1. Az adatátadáshoz szükséges lépések a MunBér10 programban (ennek leírása található meg a III. fejezet első részében)
2. A 1008A nyomtatvány megnyitása, adatok beemelése.
3. Nyomtatvány mentése, adatok újraszámoltatása, esetleges hibák javítása.
4. Nyomtatvány megjelölése elektronikus küldésre.
(Ezeknek, a lépéseknek a leírását megtalálható a III. fejezet második részében, illetve az APEH honlapon! EZT a PROGRAMOT NEM MI KÉSZÍTETTÜK, HIBÁIT NEM TUDJUK ORVOSOLNI!)
5. A bevallás beküldése a Központi Rendszerbe ügyfélkapun keresztül: (www.magyarorszag.hu)

Aki ismeri és használta már az AbevJava programot, annak könnyebb dolga lesz, hiszen nem ismeretlen számára a rendszer kezelése. Tudniuk kell, hogy összességében a feladatok kb.80 %-át az AbevJava programban kell elvégezni, körülbelül a 10 %-át a MunBer10-ben, s 10 %-át a nyomtatványok továbbításánál.

Abból adódóan, hogy az AbevJava program adott, néhány olyan kööttséget kellett tudomásul vennünk a MunBer10 program fejlesztésénél, amin nem változtathattunk.

Az AbevJava programból adódó kööttségek

1./ Az AbevJava program az adatok „külső” programból történő feltöltésére két lehetőséget enged:

- .xml file formátum
- .txt formátum.

Az .xml formátum alkalmazása (az AbevJava programban) a felhasználók számára már „fekete doboz” (nem módosítható), ellenben a .txt formában átadott adatokat még az AbevJava programban meg lehet nézni, szükség esetén javítható, módosítható. A .txt file formátum használata lehetővé teszi azt is, hogy ha egy cég adatait nem egy gépen számfejtik, az adatszolgáltatáshoz „összefésülhetők”, ill. hogy másik gépről történjen a jelentés. Ezért mi a „.txt” formátum használata mellett döntöttünk.

2./ A dolgozónkénti adatállomány-neveknek kötelezően .imp kiterjesztésűeknek kell lenniük. Állomány-névként a dolgozó nevének első 10 karaktere + a születési dátumot adtuk. Így a következő állomány-neveket láthatják:

```
c:\munabevx\KISSJOZSEF19480219.IMP
```

A csoportos adatátvételnél kell egy .txt fájl, amiben szerepelnek az állomány-nevek. Ezzel Önöknek nincs gondjuk, a MunBer10 program automatikusan

elkészíti ezt, s letárolja a c:\Documents and Settings\operációs rendszer tulajdonosának a neve\abevjava\import mappába.

3./ Az adatok AbevJava-ba történő beemeléskor egy lista jelenik meg.

Ez a lista mutatja az adatátadás eredményét. A lista funkcióval majd tárolható és kinyomtatható. Ha a listán „Az importálás NEM volt sikeres” üzenet jelenik meg, akkor ezt az adatállomány csatolásával⁵ e_mailben jelezzék. Ez programfejlesztői beavatkozást igényel.

Lista mentése

4./ A „beemelést” követően az adatfájlok frm.enyk kiterjesztéssel átkerülnek a c:\Documents and Settings\operációs rendszer tulajdonosának a neve\abevjava\mentesek mappába.

Nem az Abev programból adódó, de hasznos információk az adatátadásról

1./ A program hálózatban használható.

2./ A MunBer10 program az összeállított csomagokat mindig a gyűjtést indító gép c: meghajtójának \munabevx mappájába teszi. A következő gyűjtésnél törli a munabevx mappát teljes tartalmával együtt és írja fel újra az újonnan gyűjtött adatokat. Ebből következően a MunBer10 programból a gyűjtés után az AbevJava programba **át kell adni** az adatokat és csak utána indítani arról a gépről a következő csomag elkészítését.

3./ Ismert, hogy az adatszolgáltatásban csak az „un.” saját kifizetéseket kell szerepeltetni.

II. MunBér10 programban szükséges beállítások az AbevJava-ba történő adatátadáshoz

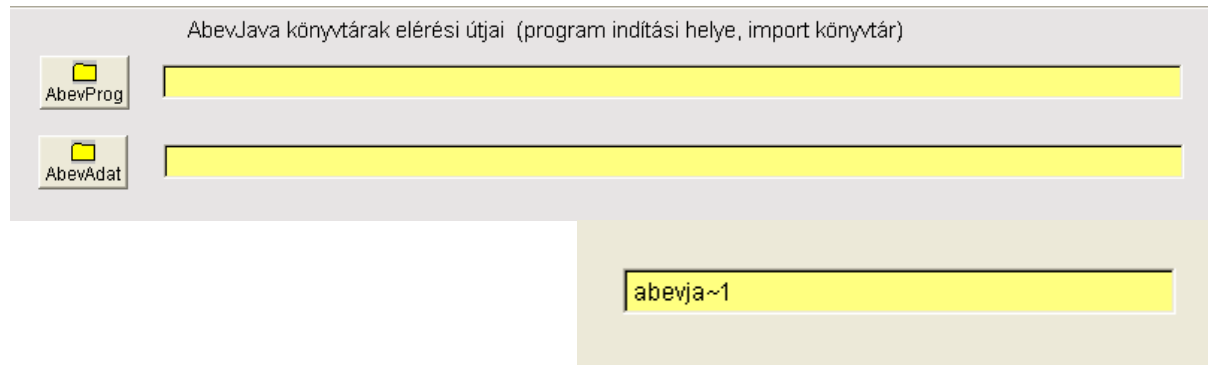
Ebben a pontban leírt feladatot hálózati használat **esetén minden munkahelyen, de egy gépen csak egyszer** kell elvégezni. Ezzel a beállítással határozzák meg, hogy a MunBér10 program hova tegye az adatokat, illetve honnan tudja automatikusan elindítani az AbevJava futását!

Hiába állították be a 2009-es programban helyesen, a beállítást 2010-ben ismét el kell végezni!

Az  menüben találnak egy funkciót: / 

A programot indítva a következő képernyőt láthatják:

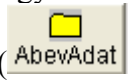
⁵ A mun10w mappából a *.dbf *.cdx és *.fpt állományok bármilyen módon besűrítve, a mini93@t-online.hu címre



Ezen a képernyőn tudják beállítani, hogy a MunBér10 program milyen elérési utat követve keresse meg és indítsa el automatikusan az AbeVJava programot (



), illetve milyen utat követve tegye le a MunBér10 programból importál adatokat, hogy azt az AbeVJava program Szerviz/Importálás



programja megtalálja (AbeVAdat). Tehát ebben a beállításban két, egymástól független elérési utat kell meghatározniuk! A helyes beállításhoz tudniuk kell, hogy az AbeVJava telepítésénél milyen elérési utat határoztak meg!!

Ez megtalálható a AbeVJava program „Szerviz”/”Névjegyzék” ablaknál.

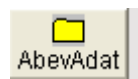


ikonra kattintva azt az elérési utat kell megadniuk, ahol az




abevjava_start.bat található!

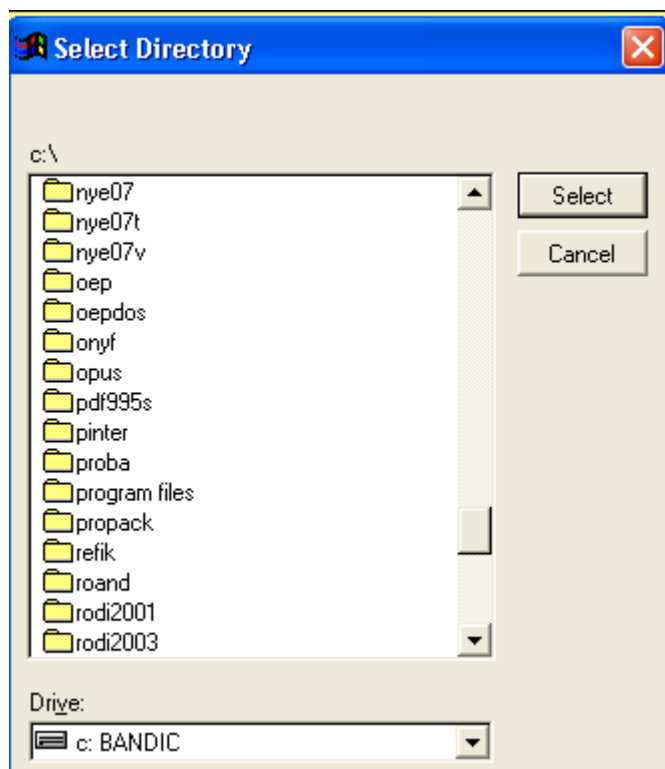
(Már korábban is leírtak szerint a telepítő program a következő utat kínálja fel: c:\Program Files\AbevJava. Az AbeVJava telepítésénél ez is módosítható!)



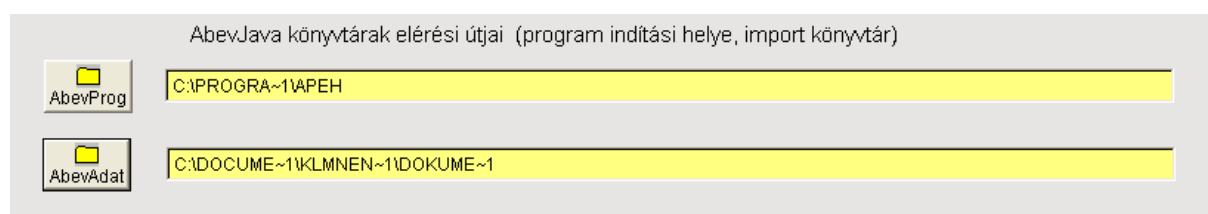
ikonra kattintva azt az elérési utat kell megadniuk, ahonnan az AbeVJava várja az import adatokat.

(Már korábban is leírtak szerint a telepítő program a következő utat kínálja fel: c:\Documents and Settings\operációs rendszer tulajdonosának a neve\abevjava\import. Az AbeVJava telepítésénél ez is módosítható!)

Mindkét esetben a MunBer10 programban már megszokott elérési út meghatározást kell követni! A következő jellegű képernyő jelenik meg, ahol ki kell választani a megfelelő mappákat a  gomb használatával:

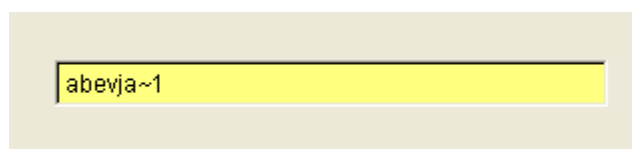


A helyes elérési út kijelölését követően a következő láthatják a képernyőn:



Mappa nevekként maximum 8 karakter hosszú, magyar ékezeteket nem tartalmazó mappanevek láthatók! Helyes beállítás (és sikeres adatátadás után) ezt már nem szabad módosítani. Ugyanis ha javítanak akár csak egyetlen karaktert, az már megüti a következő adatátadás végrehajtását!

A harmadik ablakban a következőt láthatják:



Bizonyos operációs rendszereknél az AbevJava akkor indul el automatikusan, hogy a fenti módon hivatkozunk az indító bat-ra. Ha ezzel a beállítással a MunBer10 program nem indítja el automatikusan az AbevJava programot, akkor ezt a következőképpen kell módosítaniuk:

abewjava_start

III. Adatátadás a 1008-as nyomtatványba

A./ Az egyeztetéshez szükséges listák elkészítése

Ahogy a bevezetőben is jeleztük, annak érdekében, hogy ellenőrizni tudják a 1008A nyomtatványon szereplő adókötelezettségek helyességét az adatátadás előtt célszerű három listát kinyomtatni a MunBer10 programból

A három lista.

- „Adatszolgáltatások”/”Könyvelésnek”/”Költségvetési kapcsolatok”
céges adók nélkül – ennek kell forintra megegyeznie a 1008A
nyomtatvány 02-01, 02-02, és 02-04 oldalával
- „Adatszolgáltatások”/”Könyvelésnek”/”Költségvetési kapcsolatok”
céges adókkal
- „Adatszolgáltatások”/”Könyvelésnek”/”Utalandó adók” ez a lista az
ezer forintos kerekítéshez nyújt segítségét.

A listák használatánál nem szabad elfeledkezniük arról, hogy az „utalandó adó” lista és a „költségvetési kapcsolatok lista céges adókkal” tartalmazza a magánszemélyhez nem rendelt adókötelezettségek összegeit is!

B./ MunBer10 programban az átadandó „csomag” összeállítása

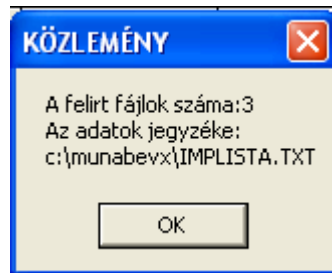
Az alábbiakban lépésről, lépésre leírjuk azokat a feladatokat, amelyet minden hónapban a MunBer10 programban meg kell tenniük az adatok átadásához

1./ Dolgozók kiválasztása


Ezt a programot az „Adatszolgáltatások”/”APEH-nek”/”APEH 1008” programban találják meg.

Csomag összeállítás

A gombra kell kattintani, a következő képernyő jelenik meg:



Kérem az itt feltüntetett számot írják fel, ezt majd ellenőrizni kell az AbevJava-ba történő importálást követően.

4./ Az  kell kattintani, ennek hatására a képernyő jobb oldalán listaszerűen megjelennek az összeállított „csomagba” került dolgozók azonosítói az elérési úttal együtt.

A képernyő jobb oldalán kb. ilyesmi látszik:

```
c:\munabevx\BEREZNAIAN196:  
c:\munabevx\BEREZNAITA196E  
c:\munabevx\CSERHATIFE196:
```

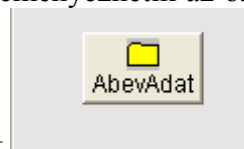
5./ Az adatátadás előtt kinyomtatható (sajnos már 1 dolgozóról legalább 2 oldal készül) lista, amelyen ellenőrizhetők az átadott adatok. Ha szeretnék – akárcsak képernyőn megnézni - a



gombra kell kattintani.

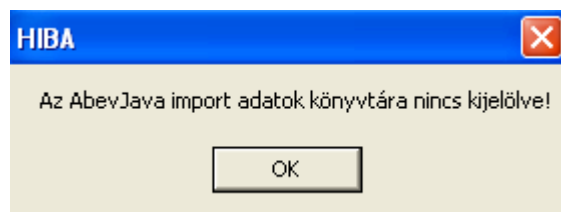


6./ Erre az ikonra kattintva kezdeményezhetik az összeállított „csomag”



átmásolását a II. pontban meghatározott mappába.

Ha hibás az adat helyének meghatározása a következő üzenet jelenik meg:




Ebben az esetben a program a c:\munabevx mappába bemásolta az importálandó adatokat, de a

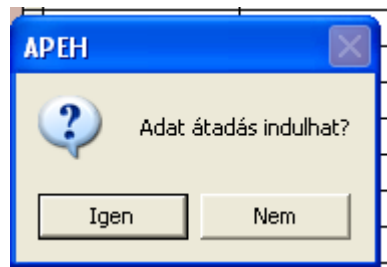
c:\Documents and Settings\operációs rendszer tulajdonosának a neve\abevjava\import mappába nem tudta!

Ebben az esetben két lehetőség van:

- „kézzel” átmásolják a c:\munabevx mappából a c:\Documents and Settings\operációs rendszer tulajdonosának a neve\abevjava\import mappába az állományokat

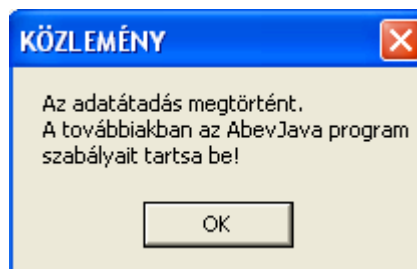
- a 1008-as nyomtatványba történő „beemelésnél” () az import.txt-t a c:\munabevx mappából indítják

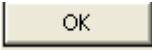
7./ Ha a 6./ pontban leírt probléma nem jelentkezik, a következő üzenet jelenik meg:



Kattintsanak az  gombra!

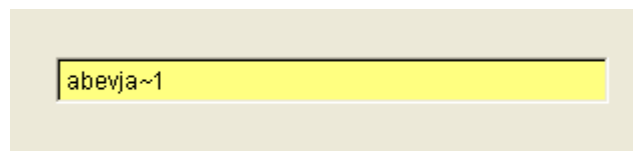
A program egy rövid ideig dolgozni fog, majd a következő üzenet jelenik meg:

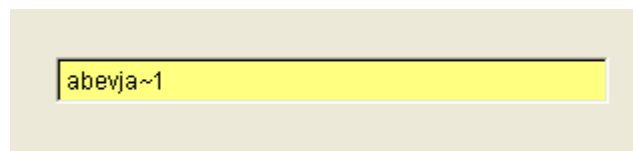


 gombra kattintva a program elindítja a AbevJava programot.

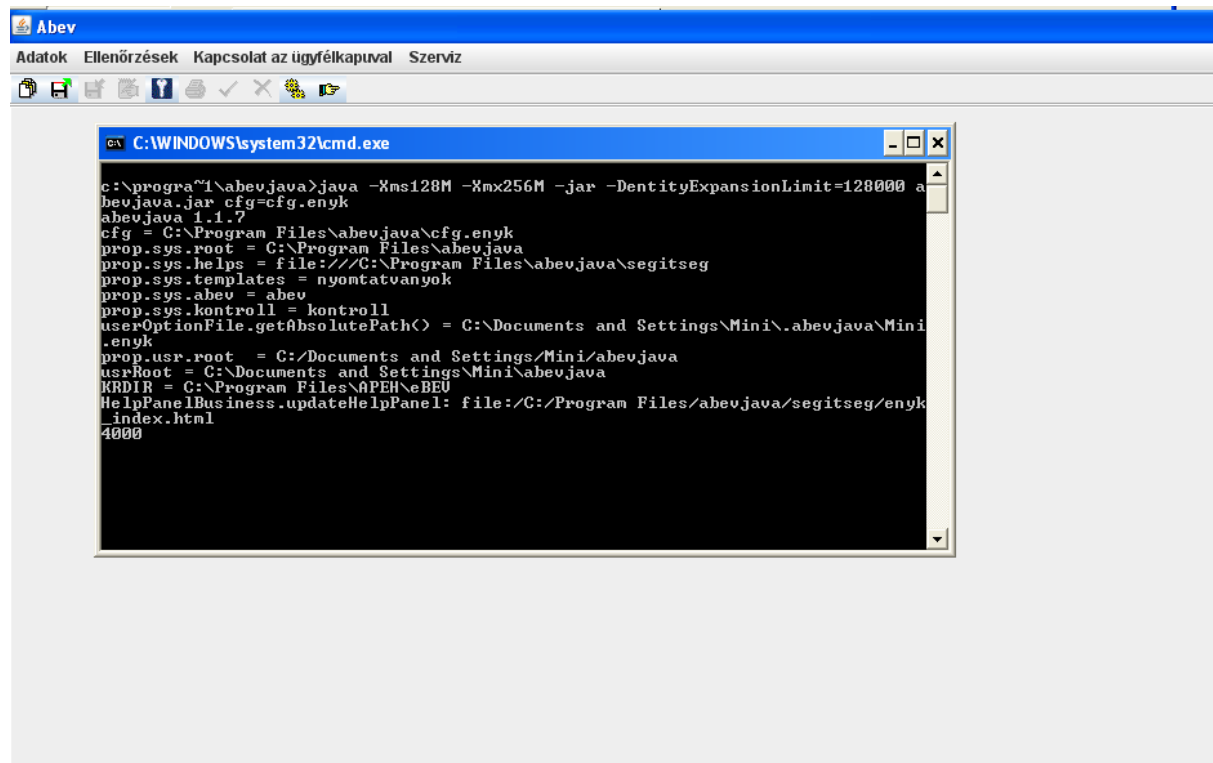
Ha nem indul el automatikusan az AbevJava, akkor, az abevjava_start hívás nem megfelelő

Ebben az esetben az „Adatszolgáltatások”/”APEH-nek”/””AbevJava beállítás” programban a II. pont végén leírtak szerint kell eljárni!



(Nevezetesen a  beállítást kell módosítani.

Ha a következő képernyőt látják, akkor elindul az AbevJava program.



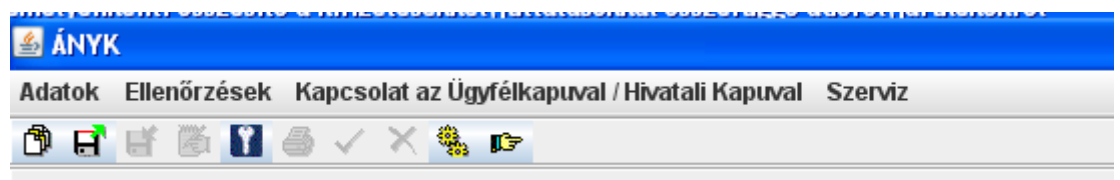
INNEN MÁR NEM A MI PROGRAMUNK DOLGOZIK!

C./ AbevJava-ban az adatok „beemelése”

A következőkben leírtak részletesebben megtalálhatók az „abevjava_sugo.pdf”-ben. Mi csak azokra a részekre térünk ki, melyek a „beemelés” zökkenőmentes elvégzéséhez szükségesek.

Az AbevJava programban a lépések a következők:

1./ Ha sikeresen elindult az AbevJava program, a következő képernyő jelenik meg:



2./ **Adatok** / **Új nyomtatvány** Ctrl-U

program meg kell nyitniuk annak a cégnek a 1008-as nyomtatványát, akinek a dolgozót kijelölték importálása (amelyik céggel a MunBer10 programban dolgoztak.)

Az új nyomtatvány megnyitásakor megjelennek a számítógépen telepített nyomtatványok (az én gépemen még csak ezek vannak, nyilván Önöknél már sokkal színesebb a kép)

Sablonok				
▼ Nyomtatvány neve	Információ	Verzió	Verzióváltás oka	Szervez
09T101		5.0	Nincs megadva	APEH
09T1011		2.0	Nincs megadva	APEH
09T1041		2.0	Nincs megadva	APEH
09T201T		3.0	Nincs megadva	APEH
09T203	Adatbejelentő lap az egyszerűsített...	1.0	Nincs megadva	APEH
1008 kötegelt nyomtatvány	Havi bevallás a kifizetésekkel, jutta...	1.0	Nincs megadva	APEH
1058	a kiegészítő tevékenységet folytató...	1.0	Nincs megadva	APEH

3./ Rá kell kattintani a 1008 kötegelt nyomtatvány (el kell szürkülnön)

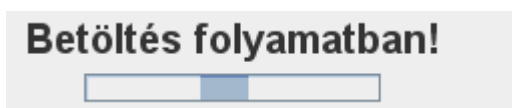
1008 kötegelt nyomtatvány	Havi bevallás a kifizetésekkel, jutta...	1.0	Nincs megadva	APEH
---------------------------	--	-----	---------------	------

4./ Ki kell választani a törzsadatok közül a megfelelő céget:

Törzsadat	(Nincs kiválasztva)
Adótanácsadó	(Nincs kiválasztva)
	(t) HTP Hungária Kft (13455981241)
	(t) INVERTÁR (12265079242)
	(t) MSZSZ (18165922242)
	(t) MZTSZ Kőbánya (18168781142)
	(t) Miniszoftorg Kft (10838215342)
	(t) Szamos Marcipán (10439108213)
	(t) Vart-Speciál Kft (13230836216)



gombra kell kattintani, és türelmesen várni. A képernyőn ez látható:



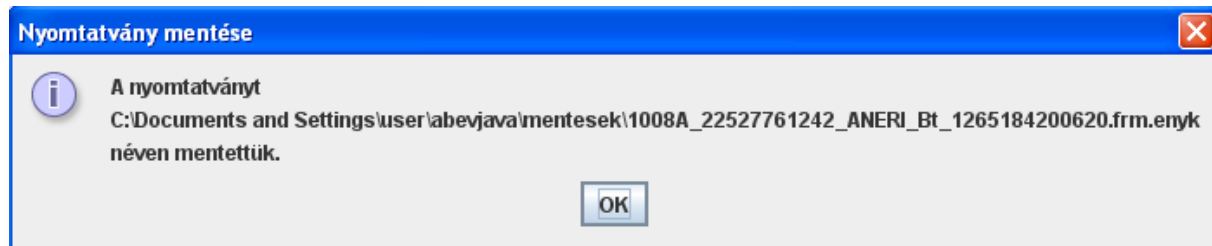
Nem túl gyorsan, de

5./ Megjelenik a 1008A nyomtatvány.

Ki kell tölteni

Bevallási időszak	2 0 1 0	0 1	0 1	-	2 0 1 0	0 1	3 1
	év	hó	naptól		év	hó	napig

6./ A gombra kell kattintani. A program a következő jellegű üzenetet küldi:



7./ Most értünk el a lényegre. A képernyő jobb felső sarkában láthatják ezt az ikon sorozatot.

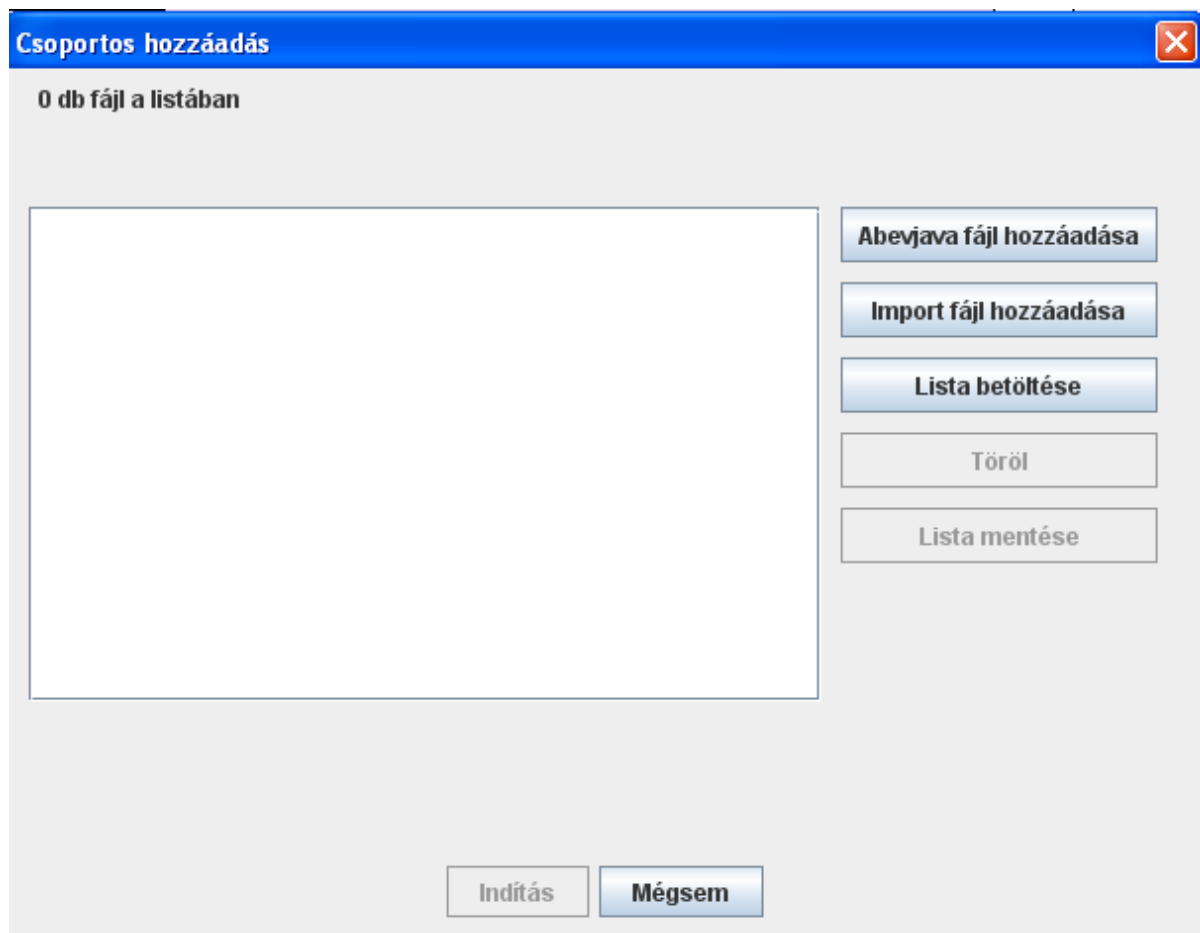


Jobbról a negyedik gombra kell kattintani

- **Állomány beemelése**

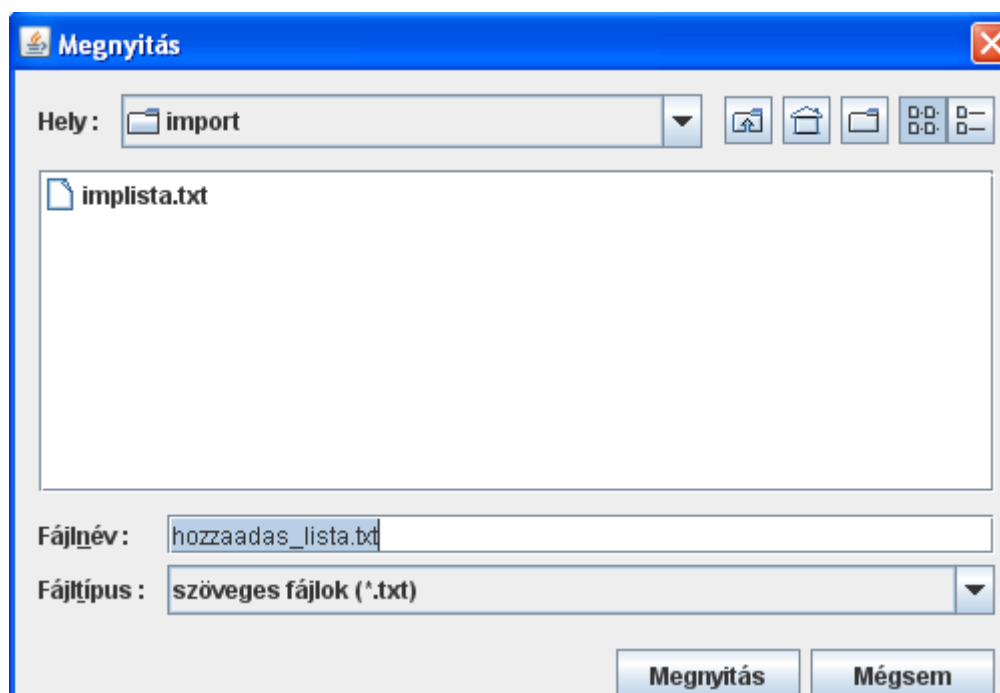
EZ INDÍTTJA A KÜLSŐ PROGRAMOKBAN ELKÉSZÍTETT ÁLLOMÁNYOK BEEMELÉSÉT.


8./ A következő képernyő jelenik meg:



9./ A **Lista betöltése** gombra kell kattintani

10./ A következő képernyő jelenik meg:



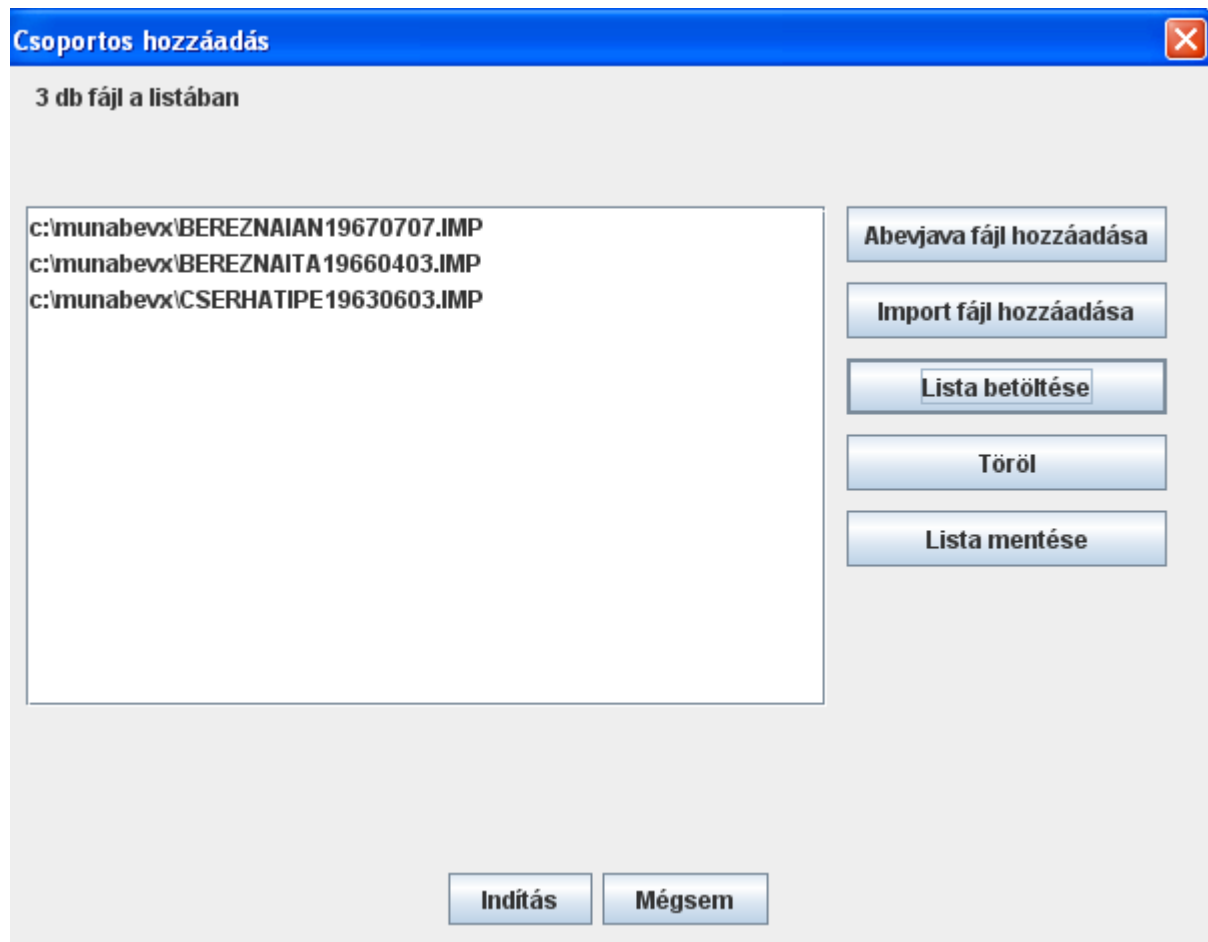
Ha sikerült a MunBer10 programból a c:\Documents and Settings\operációs rendszer tulajdonosának a neve\abevjava\import mappába beletenni az implista.txt állományt, akkor csak az  implista.txt -re kell kattintani. A fájlnevében megjelenik:



Önöknek a  gombra kell ismét kattintani.

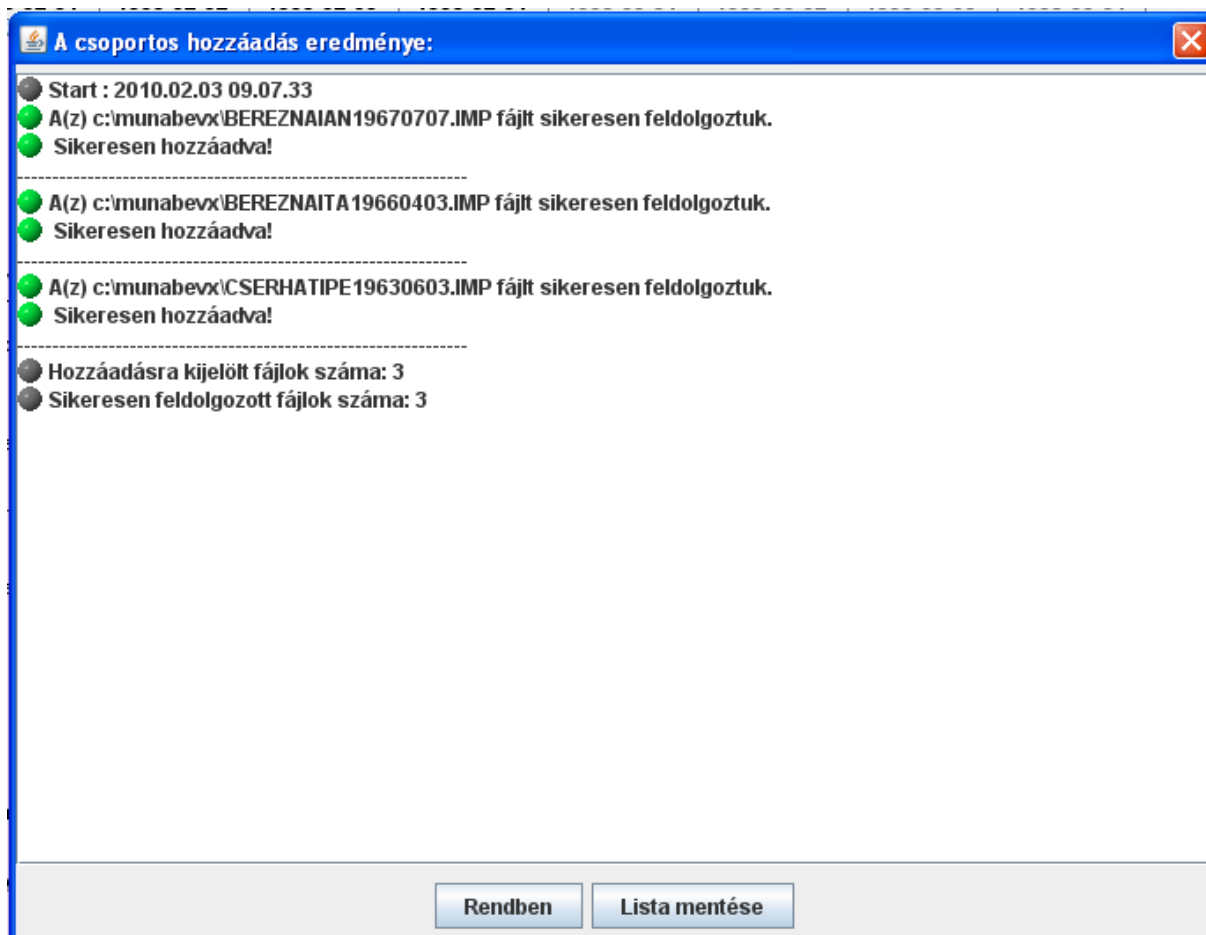
(Értelemszerűen, ha nincs az „Import” mappában az implista.txt, akkor meg kell keresni a c:\munabevx mappában és ott kijelölni.)

11./ Megjelenik a következő jellegű képernyő, amelyen látható az átadót .imp fájlok száma és az imp állományok neve:

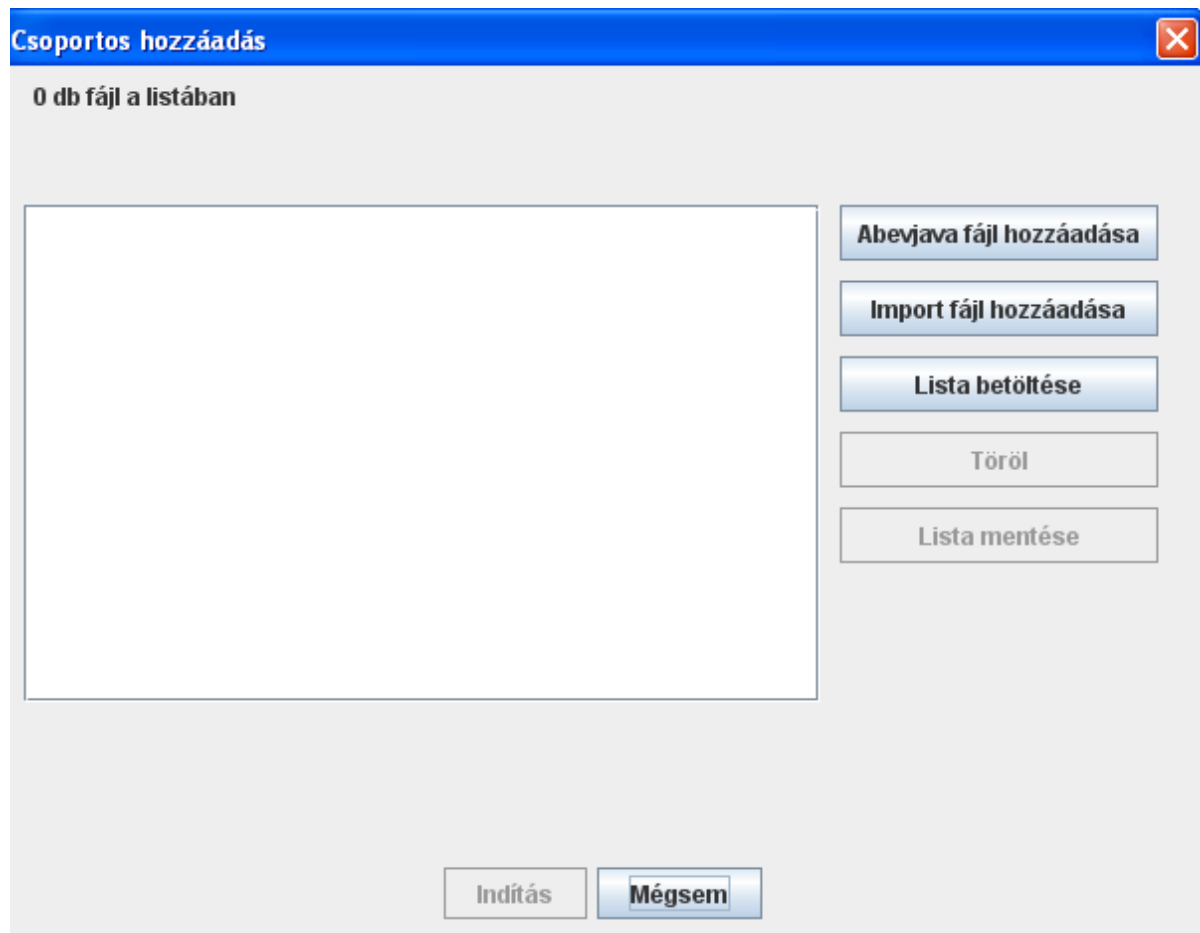


Az **Indítás** gombra kell kattintani. Szépen nyomon követhető az adatok beemelése (a számláló folyamatosan csökken, előbb-utóbb az import állományok is elfogynak)!


12./ A „beemelés” végén egy képernyő kép jelenik meg. Sok dolgozó átadása esetén azt javaslom, hogy lépjenek a lista végére! Győződjenek meg arról, hogy valamennyi dolgozó adata sikeresen átkerült. A következő jellegű képernyőt láthatják:


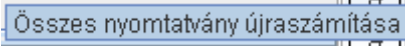


13./  gombra kell kattintani. Utána megjelenő képernyő:



Vagy a , vagy a  gomb megnyomásával hagyhatják el a programot.

14./ Megjelenik a 1008A nyomtatvány fő oldala. Először mindenképpen mentsenek ()!

15./ Le kell futtatni a jobb oldali gombsorban található  () programot!

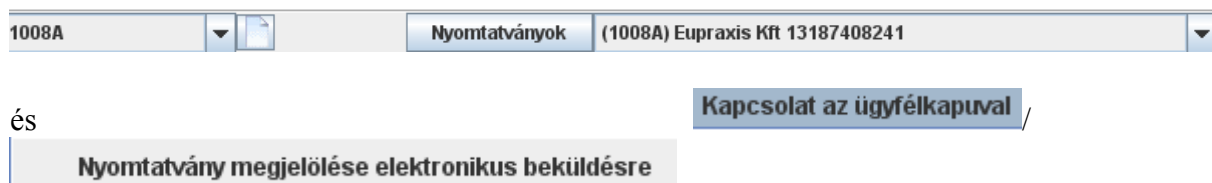
16./ Most lehetne ellenőrizni a bevallásban szereplő adókötelezettségeket a MunBér10 programból kinyomtatott utalandó adók, illetve költségvetési kapcsolatok listával.

17./ Ismét mentsenek ()!

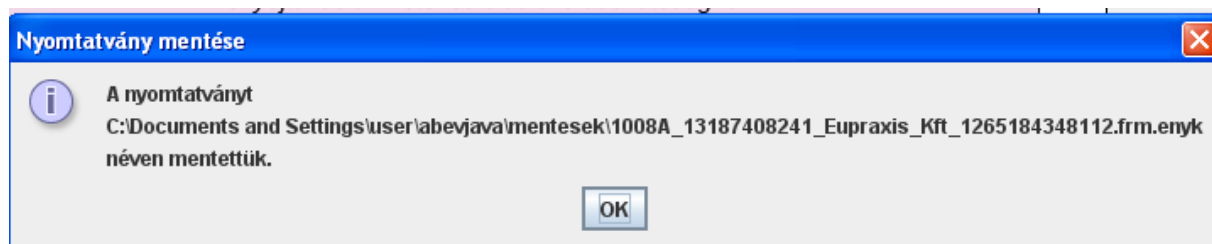
18./ Majd következnek az ellenőrzés: 

Reménység szerint az ellenőrző program nem talál hibát. Ha mégis, akkor meg kell nyitni a dolgozó az „M”-es lapját, akinél problémát jelez, és a hiba üzenetre kattintani. A program arra a mezőre ugrik, amelyet hibásnak talál!

19./ Ezek után a fő nyomtatvány legyen megnyitva::

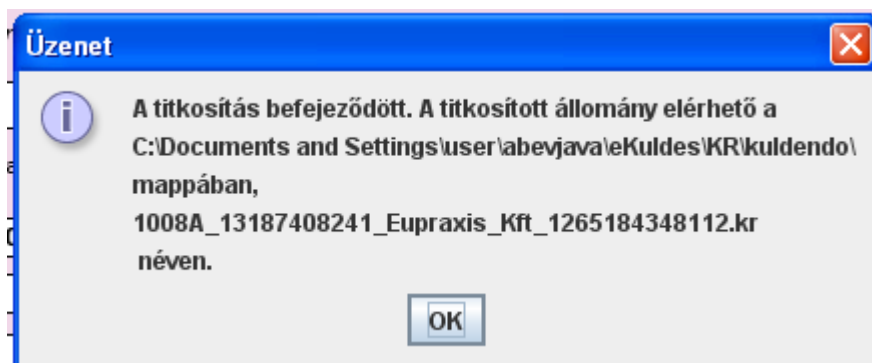


19./ A program kicsit dolgozni fog, majd a következő jellegű üzenet jelenik meg:



Még itt is történik ellenőrzés. Ha hibátlan az  gombra kell kattintani.

20./ A program egy kicsit dolgozni fog, ha a következő jellegű üzenet jelenik meg a „csomag” küldhető:



Ezzel végeztünk a folyamat ismertetésével.

A tesztelés során az AbevJava programban a következő hibákat, problémákat találtuk, melyekkel Önök az adatátadásnál szembesülhetnek:

- A nyugdíjas EKHO-s dolgozóknál a 664.-es mezőre hibát jelez, egyelőre nem javítható.
- A tartósan álláskereső dolgozóknál ha nincs társadalombiztosítási járulék alap hibát jelez. Elhárítás módja: az M-es nyomtatvány 10. lapjának 555. sorába 0 Ft-ot kell rögzíteni.
- A Start-Extra kártyával foglalkoztatottnál a 13. lapon 0 járulék alapnál hiányolja a járulék összeget. Elhárítás módja: a 691. sor „c.” oszlopába 0 Ft-ot kell rögzíteni.

Természetesen még lehetnek egy problémák is. Lényeges az, hogy Önök az M-es nyomtatványban még módosíthatnak!!

Csak megismételni tudom kérésünket: ha olyan probléma adódna, ami fejlesztői beavatkozást igényelne (nevezetesen az importálásnál nem kerül át minden adat az AbevJava-ba) a mun10w mappából a *.dbf, *.cdx és *.fpt állományokat bármilyen módos besűrítve küldjük el a mini93@t-online.hu címre, megjelölve: melyik cégnél, kivel van a probléma!

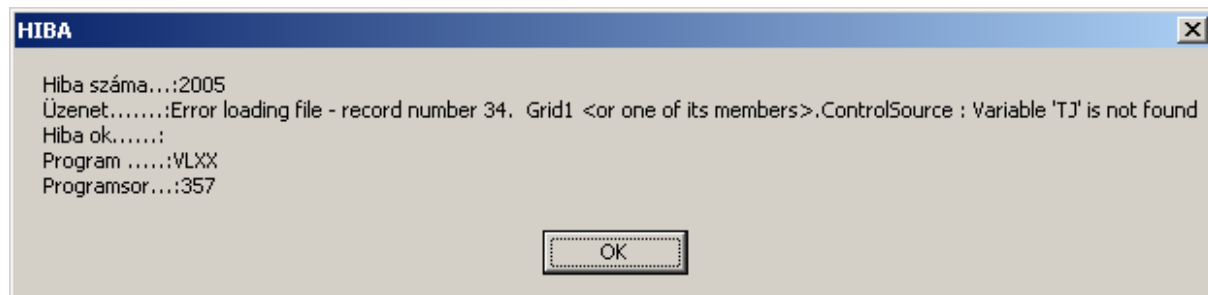
Nagyon sok türelmet, sok erőt kívánok a bevételek elkészítéséhez.

Budapest, 2010. február 5.

MUN v0226

**Nagyon fontos: a program adatbázis módosításokat hajt végre!
Ezért első indításkor, csak egyetlen munkahelyről lehet
elindítani (a windows „tálcán” se legyen sehol meghívva a
program)!**

Ha az alábbi jellegű hibaüzenet jelenik meg:



akkor a fenti feltétel nem teljesült.

A probléma elhárításának módja:

**A mun10w mappában menteni kell, majd a mappából letörölni
a 20100226.ver állományt.**

**Utána ismét egyetlen munkahelyről el kell indítani a
programot!**

I. A MunBér10 program 0226-os verziójában találha- tó fejlesztések

1./ Adatátadás a 1008A nyomtatvány 01-es oldalára, azaz az un. „céges” adók automatikus kitöltése az A-s nyomtatványon

Reméljük, hogy ennek a fejlesztésnek sokan örülni fognak. Szándékunk szerint a program két feladatot is megold: nem kell Önöknek kézzel kitölteni a 01-es oldalt, másrészt nem kell az eFt-s kerekítéssel foglalkozniuk!

A Munbér10 programban az adatátadás menete nem változott. Az

Adatszolgáltatások /

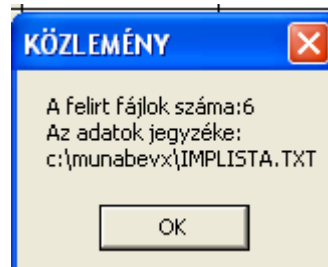
APEH-nak ▶

APEH 1008

programot kell elindítani.

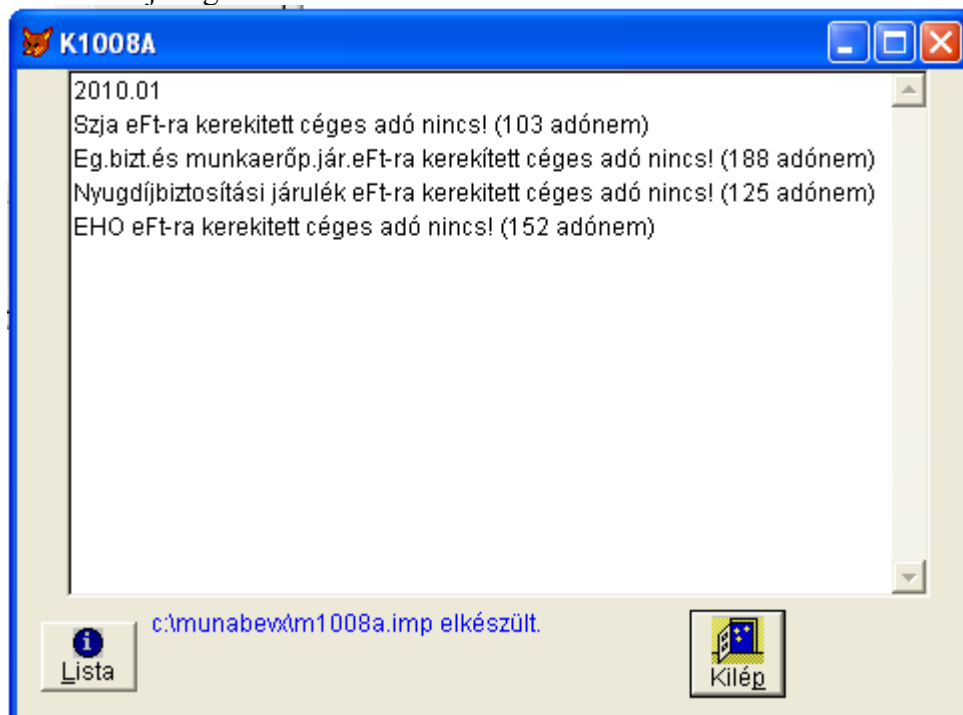
A program automatikusan megvizsgálja, hogy adott hónapban rögzítettek-e olyan adót, amely magánszemélyhez nem rendelt, illetve rögzítettek-e magánszemélyhez un. 25 %-os, kedvezményesen adózó természetbeni juttatást.

Az alábbi üzenet megjelenése és az „OK” gomb használata után



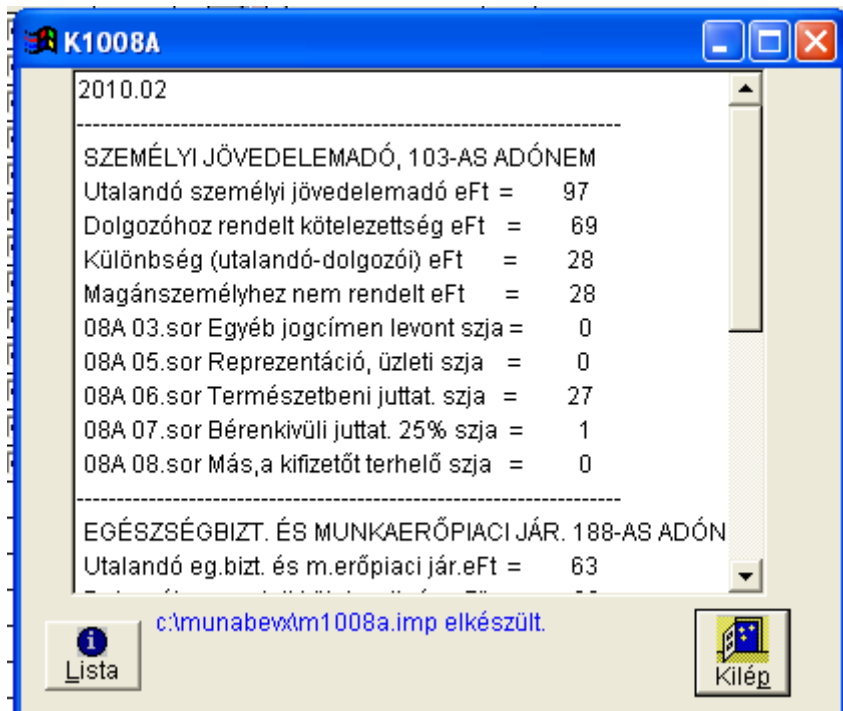
A program egy tájékoztató ablakot nyit meg.

Ha nincs a 08A 01. oldalán jelentendő adókötelezettség program a következő jellegű üzenetet küldi:



Ez azt jelzi, hogy olyan céges adót nem talált, amelyet a magánszemélyektől függetlenül kellene jelenteni.


Amennyiben talál magánszemélyhez nem rendelt adókötelezettségeket a következő jellegű ablak jelenik meg:




A tájékoztató ablak tartalmának megértéséhez kitérőt kell tennünk! Köztudott, hogy a 08-as bevallásban az M-es nyomtatványon átadott adatokat az APEH program összesíti és a **ezer forintra történő kerekítésnél csak az adott havi** kötelezettségeket veszi figyelembe! A MunBér10 program „utalandó adók listája” év elejétől halmozza az adókötelezettségeket és így kerekít eFt-ra.

A céges adók átadásánál erre figyelemmel kellett lennünk. Tehát a magánszemélyhez rendelt kötelezettségeknél mindig azt feltételezzük, hogy az APEH program az adott havi kötelezettségek alapján kerekít, így a különbséget a céges adók kerekítésénél vesszük figyelembe!

Visszatérve a program kezelésének szabályaira: amennyiben szükségesnek

tartják a  gomb használatával kinyomtathatók az átadásra kijelölt

„céges adók” adatai, a folytatáshoz a tájékoztató ablakban látható 


gombra kell kattintani, majd a szokásos módon az adatátadást indító  ikonra. A már megszokott módon elindul az AbevJava program!


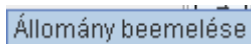
AZ EGYETLEN KEZELÉSBELI VÁLTOZÁS MOST KÖVETKEZIK!!

A 1008A-s nyomtatvány adatainak átvétele az AbevJava program


Szerviz / Egyedi importálás programban

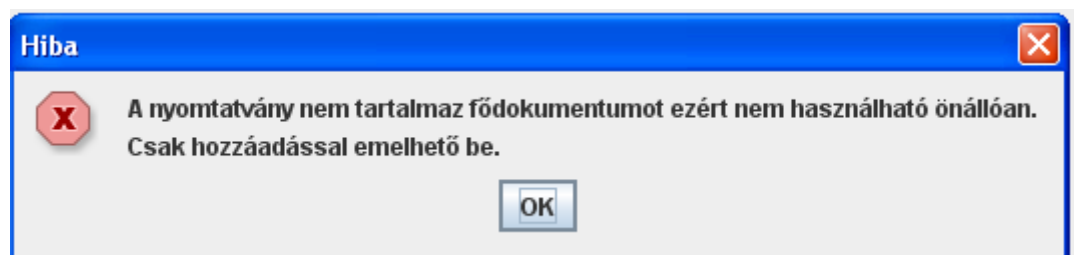
kezdemenyezhető!


A szokásos módon ki kell választani az import könyvtárat és ott a  -re kell kattintani. Az AbevJava program dolgozni fog, a 1008A-s nyomtatványba az adatok bekerülnek! Önöknek nem kell semmit kitölteni, a program a bevallás időszakát stb kitölti és a 01-es lapon megjeleníti a céges adókat.

Ezek után - a szokásos módon - az M-es nyomtatványok beemelését kell kezdeményezni ,  funkcióval!

Ha nincs adott hónapban „céges adó”, akkor is a fenti utat célszerű követni! Ugyanis a 1008A nyomtatvány első (borító) oldalára akkor is átadjuk a szükséges adatokat!

Ha a  kiválasztásánál (mivel a mappába nem egyedül ez az imp kiterjesztésű állomány látható, hanem ahány dolgozót átadtak+1) vétenek, akkor sincs különösebb probléma! Ha véletlenül dolgozói imp állományra kattintanak, akkor az AbevJava program a következő hibüzenetet küldi:



Az  gomb használata után megismételhető az imp állomány kiválasztása!

2./ A kifizetési jogcímek rögzítésénél a időpont és az időszak automatikus kitöltése

A rögzítő programban a „kifizetési jogcímek” kartonfülnél ha a jogcímek paraméterezésénél a Rögzítésnél a kifizetés időpontja bekérendő bejelölt, akkor a program automatikusan a kifizetés időpontjába a hónap utolsó napját, ha a jogcímek paraméterezésénél a Rögzítésnél a folyósítás időtartama bekérendő bejelölt, akkor a juttatás időszakába a hó első és utolsó napját beírja.

Kód	Megnevezés	Rögzített érték	Kifiz.időp.	Időszak(tól)	Időszak(ig)
42	sajat gk. bevetel	17496.00
43	sajat gk. költség	17496.00	2010.01.31
57	melegétel utalvány	5000.00	2010.01.31	2010.01.01	2010.01.31

Ezzel a módosítással az volt a célunk, hogy megkönnyítsük az adatrögzítést, hiszen a kedvezményes adózású természetbeni juttatásokról analitikát kell vezetni, ahol ezek az adatok szükségesek!

A program által kitöltött adatok – természetesen - felülírhatók!

3./ Minden listán, összesítőn megtalálható minden céges adó így a szakképzési hozzájárulás is!

Az „Adatszolgáltatások”/”Könyvelésnek” programban található bérösszesítők tartalmaznak egy külön oldalt, ahol a magánszemélyhez nem rendelt adókötelezettségek láthatók a következő formában:

Céges adók

Céges adó 54 % szja	27,000.00	Munkaerő-piaci járulék	770.00
24% nyugdíjbizt.jár.	18,480.00	1.5% term.eg.bizt.jár.	1,155.00
0.5% pénzb.eg.bizt.jár.	385.00	27%-os EGHJ összege	0.00
Szakkép.hozzáj.össz..	1,155.00		

II. A MunBér10 program 0226-os verziójában található pontosítások, javítások

1./ Az utalandó adók listáján helyes számlaszám szerepel a 124-es, „APEH egészségbiztosítási járulék” adónemnél.

2./ A magánszemélyhez nem rendelt adóknál a nem biztosítottak utáni 27 %-os EHO meghatározásánál a juttatás után számolja a program az EHO fizetési kötelezettséget.

3./ Az adóelőleg meghatározásánál az adóterhet nem viselő járandóságok összegét nem vesszük figyelembe, ha az adóelőleg meghatározásánál a „Nyilatkozat hiányában 32 % adó” bejelölést használják.

4./ Az APEH a 1008 nyomtatvány 2010.02.09-én kiadott 4.0 verziójánál bevezetett egy új nyugdíjas státuszt „ 7 Korhatárbetöltött öregségi nyugdíjas”. Az APEH portálon található leírás szerint „ezzel a kóddal kell közölni az öregségi nyugdíj-korhatárt betöltött öregségi nyugellátásban részesülő személyeket, ideértve a szolgálati nyugdíjasokat is.”

A programban mind a dolgozó beléptetésénél, mint a havi adatok rögzítésénél megtalálják a bejelölés lehetőségét:

- Nem nyugdíjas
- Nyugdíjas
- 2007.12.31 utáni öregségi
- 2007.12.31 utáni szolgálati
- Rehabilitációs járadékos
- 2007.12.31 utáni rokkantsági
- 2007.12.31 utáni szoc.járad.
- Korhatárbetöltött öregs.nyugd. !!!

Felhasználóink jelzése alapján a közeljövőben még néhány módosítást szeretnénk a programban átvezetni. (Magánnyugdíj-pénztári okirat számának nyilvántartása, xls-be átadandó adatok körének bővítése stb.) Ezekről folyamatosan tájékoztatni fogjuk Önöket!

Végül szeretnénk megismételni szokásos kérésünket. Nagyon szívesen állunk rendelkezésükre a programmal kapcsolatban, de azt kérjük, hogy elsősorban a mini93@t-online.hu címre küldjék kérdéseiket, problémáikat, észrevételeiket, javaslataikat.

Jó munkát, sok erőt kívánunk.

Budapest, 2010. február 26.

MUN v0331

MunBér10.exe

- 1./ Azoknál a dolgozóknál, akik nem fizetnek munkaerő-piaci járulékot (pl. nyugdíjas) és a munkáltató vállalja a minimálbér kétszeresére a járulék kiegészítést az utalandó adóknál nem számolunk munkaerő-piaci járulékot.
- 2./ A 1008-as bevallásoknál a következő módosításokat hajtottuk végre:
 - a 1008-09 lapra nem adunk át munkaidő adatot, ha a dolgozó 46-os alkalmazás minőségű
 - a 1008-10-01 lapra 0 értéket is átadunk azokba a mezőkbe, melyet az nyomtatvány 5.0 verziójánál magasabb verziójú változatai megkívánnak
 - egyéni vállalkozó munkáltató esetén (ha a munkaügyi törzsben szerepel) a 1008A lapra átadjuk a nevét
 - a tartósan álláskeresőknél jelentkező hibaüzenetet javítottuk.
- 3./ Az álláskeresői járadék igazoláson módosított összeg esetén a szöveges kiírásnál is a módosított összeget jelenítjük meg.
- 4./ Külön adózó végkielégítés adóalap kiegészítését elvégezzük.
- 5./ Javítottuk az Évgyűrűk Magánnyugdíjpénztár bankszámla számát.
- 6./ A „400 Külföldi kiküldetésért fizetett összeg” bejelölésnél számítjuk az adóalap-kiegészítést és az adóelőleget.
- 7./ Az alkalmi munkavállalóként foglalkoztatottakról készíthető listákat bővítettük.

Ez a verzió nem tartalmazza a 2010.04.01-től módosuló alkalmi foglalkoztatással kapcsolatos feladatokat. A mai napon ezek (nyomtatvány stb) még nem ismertek, APEH honlapon nem érhetők el.

Mun_tap programban

- 1./ Az „Összesítő jelentés” – a negyedéves lezárt eseteket tartalmazó jelentés - kézzel is módosítható. Így program bevezetését megelőzően kezdődött esetek is teljes körűen jelenthetők.
- 2./ Kezeli a program azt az esetet, ha a dolgozó XII. 31-én lép ki, a következő év nyitását követően derül ki, hogy passzív táppénz kell számára folyósítani. A program TAJ szám alapján gyűjti az előzményeket.
- 3./ A decemberben számfejtett, de csak következő évben folyósított nem rendszeres jövedelmek figyelembe vétele miatt a 2008. decemberi számfejtést is vizsgálja a program az 1 napi táppénzalap meghatározásánál.

Budapest, 2010. március 31.

TAP v0408

A táppénz program 0408-as verziójában módosítottuk a negyedéves lezárt eset listát, hogy ne kelljen - betegszabadság esetén - a keresőképességet bejelölni.

Budapest, 2010. április 12.

MUN v0501

I. Fejlesztések a 0501-es verzióban

Az „egyszerűsített foglalkoztatás” kezelése

Ebben a verzióban már megtalálják az un „egyszerűsített foglalkoztatás” kezeléséhez szükséges programokat. Már a leírás elején szeretnénk jelezni, hogy ebben a verzióban az utalandó adók és a költségvetési kapcsolatok listákban találják meg az egyszerűsített foglalkoztatás miatti járulék terheket. Ugyancsak elkészült a 1008-as adatátadáshoz szükséges módosítás!

Ebben a verzióban a **többi listában még nem szerepelnek** az egyszerűsített foglalkoztatás miatti járulék és adó terhek. Tehát sem az összesítőkből, sem a főkönyvi feladásokban még nem szerepelnek ezek az összegek. Terveink szerint május 15-ig elkészül az a verzió, amely már minden szükséges módosítást tartalmaz majd!

1./ Az „egyszerűsített foglalkoztatás” speciális szabályainak megfelelő bérelszámolást a

[Egyéb adókötelezettségek](#) / Egyszerűsített fogl. 04.hónaptól ▶ Rögzítés programban találják meg.

A **TÖRZSADATOK** kartonfültre kattintva a korábban alkalmi munkavállalóként rögzített dolgozók törzsadatai megjelennek. Így azokat nem kell ismét rögzíteni, de néhány adattal ki kell egészíteni. Ezek az adatok a munkakör, a külföldi illetőség jelölése, az adójóváírás bejelölése, illetve a lakcímre vonatkozó adatok.

A törzsadatok karbantartásának részletes szabályait nem írjuk le, hiszen azok Önök előtt már jól ismertek.

A törzsadatok rögzítésére/módosítására a következő képernyő szolgál:

Azonosító	<input type="text" value="DEL000005"/>		<input checked="" type="radio"/> Nem nyugdíjas
Dolgozó neve	Bakonyi Péter		<input type="radio"/> Nyugdíjas
Neme	<input checked="" type="radio"/> Férfi <input type="radio"/> Nő		<input type="radio"/> 2007.12.31 utáni öregségi
Születési neve	Bakonyi Péter		<input type="radio"/> 2007.12.31 utáni szolgálati
Anyja neve	Antal Éva		<input type="radio"/> Rehabilitációs járadékos
TAJ száma	026851275		<input type="radio"/> 2007.12.31 utáni rokkantsági
Adóazonosító	8363740837	<input type="checkbox"/> Külföldön biztosított	<input type="radio"/> 2007.12.31 utáni szoc.járadékos
Születési hely	Budapest	<input checked="" type="checkbox"/> Adójóváírást kérte	
Születési idő	1966.08.04	Irányító szám	1015
Állampolgárság	HUN	Helységnév	BUDAPEST
Nyugdíjpénztár	0002	Községi név	Fő
Költségnem	5412	Községi jellege	utca
Fizetési hely	2	Házaszám	11/a.
Gyűjtőhely	6	Kerület	
Munkaköre	Kisegítő felszolgáló	Épület	
		Lépcsőház	
		Emelet	
		Ajtó	

Az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2009. évi CLII. törvény rendelkezései, illetve a 1008-as bevallásból következtethető adatok alapján az „egyszerűsített foglalkoztatás” programbeli kezeléséről a következőket emeljük ki::

a./ A rendszerben lehetőség van **egy** dolgozónak, **egy** hónapban – egyszerűsített foglalkoztatás esetén – **több** számfejtést elkészíteni.

b./ A törvényben nevesített munkák (háztartási munka, mezőgazdasági idénymunka, növénytermesztési idénymunka, idegenforgalmi idénymunka) megkülönböztetésére a 1008-16 lap „egyszerűsített foglalkoztatás jellege” kódot vettük át. A 1008-as bevallás 16. oldalán (ez egy új oldal) kell jelenteni - a fenti - 01, 03, 04 és 05 kóddal azonosított munkákat.

Ezekre a munkákra vonatkozik az a kedvező szabályozás (ha a törvényben megfogalmazott egyéb feltételek teljesülnek), hogy a dolgozó nem fizet személyi jövedelemadót és semmiféle járulékot (persze „cserébe” nem is válik biztosítottá) és a foglalkoztató a kifizetett nettó bér 30 %-át fizeti közteherként. Nincs 30 % közteher fizetési kötelezettség a törvény 8 § (3) bekezdése szerint a „külföldön biztosítottak” esetében.

A közterhek befizetésére az APEH két új adónemet és számlaszámot nyitott:
 239-es adónem, 10032000-06057763 a nem MP tag közterheknek
 249-es adónem, 10032000-06057770 az MP tag közterheknek befizetésére.

c./ Az „alkalmi munka” - amelyik nem tartozik a fenti körbe a MunBér10-es programban 02-es kódot kap, és 60-as alkalmazás minőséget. (Az alkalmazás minőségével Önöknek nem kell foglalkozni, azt a program automatikusan kezeli!) Ennél a foglalkoztatásnál a munkáltatót és a munkavállalót az általános

Itt szeretnénk felhívni a figyelmüket a következőre: a 1008 nem engedi meg, hogy a jelentett hónapból „kilógjon” a foglalkoztatás időtartama. Ezért ha a foglalkoztatás átnyúlik egyik hónapról a másikra (pl. 04.28-05.02), akkor az áprilisi számfejtéskor 2010.04.28-2010.04.30 adható meg, a májusi számfejtésnél 2010.05.01-2010.05.02.

d./ Az **Egyszerűsített foglalkoztatás órától, óráig** mezőket kötelezően ki kell tölteni.

e./ A **Munkavégzés ellenértéke (Ft/óra, vagy Ft/nap)** mezőknél a következőkre kell gondolniuk:

- ha a munkaszerződés a munka díjazásaként órabért határoz meg, és Önök a bért a **Ft/óra** mezőbe rögzítik, akkor a program az időbért a következőképpen számolja:

ledolgozott nap (tól-ig) * foglalkoztatás időtartama (tól-ig) * órabér

ha a munkaszerződés a munka díjazásaként napi bért határoz meg, és Önök a bért a **Ft/nap** mezőbe rögzítik, akkor a program az időbért a következőképpen számolja:

ledolgozott nap (tól-ig) * napibér

Költségnem	5412
Fizetési hely	2
Gyűjtőhely	

f./ A sikeres számfejtéshez még a **Költségnem**, **Fizetési hely** és **Gyűjtőhely** mezőknek is kitöltöttnek kell lenni.

g./ Talán a betegszabadság, szabadság adatokkal most nem kell foglalkoznunk, tehát következik a


h./ SZÁMFEJTÉS!


Először az  gombra kell kattintani!

Ennek hatására (ha a program nem észlel hibát)

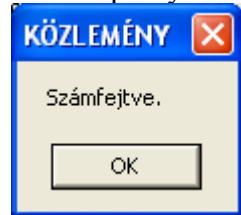
- a képernyőn ismét látszik a „rács”, ahol a mostani, illetve a korábbi foglalkoztatás adatai látszanak, ilyen formában:

Tól	ig	Kód	
2010.04.08	2010.04.09	02	

- aktívvá válik a  gomb

- a „normál” számfejtésnél megszokott módon a  gombra kell kattintani

- a képernyő közepén megjelenik a következő üzenet:




és a „kifizetendő” mezőben a számfejtett nettó bér:

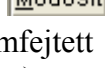
Kifizetendő	6090
-------------	------

i./ Még egy feladat van hátra: ki kell nyomtatni a munkavállaló elszámolási lapját.




Először is ellenőrizni kell, hogy a  blokkban a

nyomtatás dátuma a kívánt értéket mutatja-e. Ha nem, akkor a  gomb

használatával az elszámolási lapra kerülő dátum beállítható. (A  gomb használata nemcsak a dátum, hanem a már rögzített és számfejtett adatok módosítását is lehetővé teszi – hiszen még erre is szükség lehet....)

Másodszor el kell dönteni, hogy egy foglalkoztatás elszámoló lapját (bérjegyzékét) kívánják kinyomtatni, vagy egy olyan összesítő listát, ahol a dolgozó adott havi, valamennyi foglalkoztatásának adatai szerepelnek. A feladatnak megfelelő bejelölést meg kell tenni, majd a „rácson” rá kell kattintani a kiválasztott (ha a bejelölés az „aktuális”), vagy adott havi bármelyik elszámolásra (ha a bejelölés a „Teljes havi”). Ezek után aktívvá

válik az  gomb.

A nyomtatás már a rendszerben megszokott módon történik.

A listák (természetesen) bármikor elkészíthetők!

II. Módosítások a 0501-es verzióban

1./ A munkaviszony igazolásból kieszedtük a „A dolgozó után a tételes egészségügyi hozzájárulást megfizetjük” szöveget.

2./ A kilépő dolgozók „álláskeresői járadék igazoló lapja” elkészítésénél, az esetleges módosítást tároljuk, így azt csak egyszer kell rögzíteni.

Ugyancsak módosítottuk az igazolásban, hogy mindig csak négy negyedévet + a kilépés napjáig tartó tört időszakot gyűjtse össze a program (ne lehessen 16 hónap az igazoláson9!

Jó munkát kívánunk:

Budapest, 2010. május 1.

MUN v0508

Ezt a verziót mindenki töltsse le, mert a 1008-as bevallásban javítottunk egy hibát.

Ebben a verzióban az egyszerűsített foglalkoztatás számfejtése során felmerült kérések miatt jelentősen módosítottuk az érintett dolgozók számfejtését. Ezért az alábbiakban részletesen leírjuk a program kezelésének lépéseit.

Az „egyszerűsített foglalkoztatás” kezelése

1./ Az „egyszerűsített foglalkoztatás” speciális szabályainak megfelelő bérelszámolást a

Egyéb adókötelezettségek / Egyszerűsített fogl. 04.hónaptól ▶ Rögzítés programban

találják meg.

A TÖRZSADATOK kartonfültre kattintva a korábban alkalmi munkavállalóként rögzített dolgozók törzsadatai megjelennek. Így azokat nem kell ismét rögzíteni, de néhány adattal ki kell egészíteni. Ezek az adatok a munkakör, a külföldi illetőség jelölése, az adójóváírás bejelölése, illetve a lakcímre vonatkozó adatok.

A törzsadatok karbantartásának részletes szabályait nem írjuk le, hiszen azok Önök előtt már jól ismertek.

Csak a következőkre szeretnénk felhívni a figyelmüket:

- ha kitöltik a bankszámla számot, a program utalandó összegnek tekinti a nettó járandóságot
- ha a dolgozó 40 órában biztosított, vagy nyugdíjas ne feledjék kiszedni a pénzügyi egészségbiztosítási járulék fizetési kötelezettségét
- ha más adóelőleget szeretnének levonni, mint amit a program számol erre lehetőség van a „Fix összegű szja. össz.” mező kitöltésével, DE 0 Ft nem rögzíthető! A fix összegű adót a BÉRADATOK kartonfülnél rögzítsék!

A törzsadatok rögzítésére/módosítására a következő képernyő szolgál:

Azonosító	SEC000071		<input checked="" type="radio"/> Nem nyugdíjas
Dolgozó neve	ZALA	JÁNOS RÓBERT	<input type="radio"/> Nyugdíjas
Neme	<input checked="" type="radio"/> Férfi <input type="radio"/> Nő		<input type="radio"/> 2007.12.31 utáni öregségi
Születési neve	ZALA	JÁNOS RÓBERT	<input type="radio"/> 2007.12.31 utáni szolgálati
Anyja neve	KOVÁCS	MÁRIA	<input type="radio"/> Rehabilitációs járadékos
TAJ száma	106609752		<input type="radio"/> 2007.12.31 utáni rokkantsági
Adóazonosító	8402654827		<input type="radio"/> 2007.12.31 utáni szoc.járadékos
Születési hely	BUDAPEST		
Születési idő	1977.03.30		
Állampolgárság	HUN		
Nyugdíjpénztár			
Költségnem	559		
Fizetési hely	ONY001		
Gyűjtőhely	010066		
Munkaköre	eladó		
Bankszámla			

Külföldön biztosított
 Adójóváírást kérte
 32 % adóelőleg levonás
 Pénzbeni egbizt. járulékot fizet
 Havi nyugdíj _____
 Adóterhet nem vis.jár. _____
 Fix összegű szja össz. _____

Irányító szám	9983
Helységnév	SZAKONYFALU
Községi neve	LEJTŐ
Községi jellege	UTCA
Házszám	1.
Kerület	_____
Épület	_____
Lépcsőház	_____
Emelet	_____
Ajtó	_____

Az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2009. évi CLII. törvény rendelkezései, illetve a 1008-as bevallásból következtethető adatok alapján az „egyszerűsített foglalkoztatás” programbeli kezeléséről a következőket emeljük ki::

a./ A rendszerben lehetőség van **egy** dolgozónak, **egy** hónapban – egyszerűsített foglalkoztatás esetén – **több** számfejtést elkészíteni.

b./ A törvényben nevesített munkák (háztartási munka, mezőgazdasági idénymunka, növénytermesztési idénymunka, idegenforgalmi idénymunka) megkülönböztetésére a 1008-16 lap „egyszerűsített foglalkoztatás jellege” kódot vettük át. A 1008-as bevallás 16. oldalán (ez egy új oldal) kell jelenteni - a fenti - 01, 03, 04 és 05 kóddal azonosított munkákat.

Ezekre a munkákra vonatkozik az a kedvező szabályozás (ha a törvényben megfogalmazott egyéb feltételek teljesülnek), hogy a dolgozó nem fizet személyi jövedelemadót és semmiféle járulékot (persze „cserébe” nem is válik biztosítottá) és a foglalkoztató a kifizetett nettó bér 30 %-át fizeti közteherként. Nincs 30 % közteher fizetési kötelezettség a törvény 8 § (3) bekezdése szerint a „külföldön biztosítottak” esetében.

A közterhek befizetésére az APEH két új adónemet és számlaszámot nyitott:
 239-es adónem, 10032000-06057763 a nem MP tag közterheknek
 249-es adónem, 10032000-06057770 az MP tag közterheknek befizetésére.

ledolgozott nap * napibér

Költségnem	5412
Fizetési hely	2
Gyűjtőhely	

f./ A sikeres számfejtéshez még a mezőknek is kitöltöttnek kell lenni.

g./ Talán a betegszabadság, szabadság adatokkal most nem kell foglalkoznunk, tehát következnek a


h./ SZÁMFEJTÉS!


Először az  gombra kell kattintani!

Ennek hatására (ha a program nem észlel hibát)

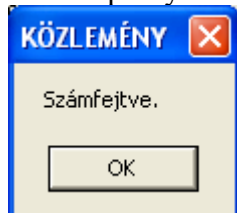
- a képernyőn ismét látszik a „rács”, ahol a mostani, illetve a korábbi foglalkoztatás adatai látszanak, ilyen formában:

Tól	ig	Kód	
2010.04.08	2010.04.09	02	

- aktívvá válik a  gomb

- a „normál” számfejtésnél megszokott módon a  gombra kell kattintani

- a képernyő közepén megjelenik a következő üzenet:




, és a mezőben a számfejtett nettó bér. (Az első mezőbe került a nettó összeg, ha készpénzben fizetik ki, a másodikba ha a bankszámla szám kitöltött, tehát utalják.)


i./ Még egy feladat van hátra: ki kell nyomtatni a munkavállaló elszámolási lapját.


Nyomatás

<input type="radio"/> Teljes havi	<input type="radio"/> Egyszerű
<input checked="" type="radio"/> Aktuális	<input checked="" type="radio"/> Részletes
Dátuma	
2010.05.07	

Először is ellenőrizni kell, hogy a  blokkban

a nyomtatás dátuma a kívánt értéket mutatja-e. Ha nem, akkor a  gomb

használatával az elszámolási lapra kerülő dátum beállítható. (A  gomb használata nemcsak a dátum, hanem a már rögzített és számfejtett adatok módosítását is lehetővé teszi – hiszen még erre is szükség lehet....)

Másodszor el kell dönteni, hogy egy foglalkoztatás elszámoló lapját (bérjegyzékét) kívánják kinyomtatni, vagy egy olyan összesítő listát, ahol a dolgozó adott havi, valamennyi foglalkoztatásának adatai szerepelnek. A feladatnak megfelelő bejelölést meg kell tenni, majd a „rácson” rá kell kattintani a kiválasztott (ha a bejelölés az „aktuális”), vagy adott havi bármelyik elszámolásra (ha a bejelölés a „Teljes havi”). Ezek után aktívvá válik az  gomb.

A nyomtatás már a rendszerben megszokott módon történik.

A listák (természetesen) bármikor elkészíthetők!

Csak emlékeztetőül az egyszerűsített foglalkoztatás adóterhei a költségvetési kapcsolat listában, az utalandó adók listájában és a 1008-as adatátadásban található meg., a **többi listában még nem szerepelnek!** Tehát sem az összesítőkből, sem a főkönyvi feladásokban még nem szerepelnek ezek az összegek. Terveink szerint május 15-ig elkészül az a verzió, amely már minden szükséges módosítást tartalmaz majd!

Jó munkát kívánunk:

Budapest, 2010. május 6.

MUN v0528

I. Fejlesztések ebben a verzióban

Ebben a verzióban az egyszerűsített foglalkoztatás miatt a következő új szolgáltatások találhatók:

1./ A **Adatszolgáltatások** / **APEH-nak** / **APEH 10T1041E - egysz.fogl.** menüben megtalálják az egyszerűsített foglalkoztatottak bejelentéséhez szükséges programot.

A program kezelésének szabályai megegyeznek a T1041-es nyomtatványával.

2./ Lehetőséget biztosítunk az „egyszerűsített foglalkoztatottak” munkabérének átutalására.

Az **Egyéb adókötelezettségek** / **Egyszerűsített fogl. 04.hónaptól** / **Rögzítés** programban egy új „kartonfülön” a következő képernyőt láthatják.

2010.05.31
Kft


TÖRZSADATOK | BÉRADATOK | CSOPORTOS UTALÁS

Fájlnev: [] Terhelendő bankszámla: 10300002-45413762-00003285
A cég banki azonosítója: A11274225T21 Cégsorszám: [] Terhelés napja: 2010.05.30
Közlemény: []

Munkavégzésenkénti bér
 Havi összesített bér
 Az egész havi csomag újra




• GIRO általános
• OTP speciális
• CitiDirect

• 852-es kódlap
• 1250-es kódlap

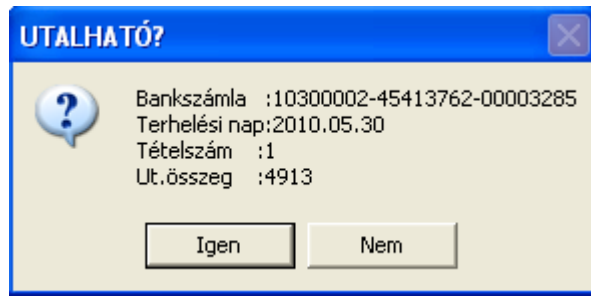
A szükséges beállítások elvégzése után  ikonra kell kattintani.


A program egy ún. „rácson” megjeleníti a dolgozók adatait:

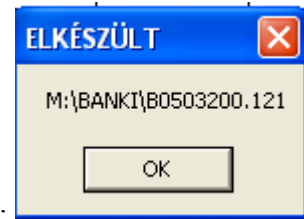
Azon	Dolgozó neve	Tól	Ig	Ut.össz.(Ft)	Kedv.bankszla	Utal	Cim
SEC000092	ASZTALOS MÓNIKA	2010.05.13	2010.05.14	4913	1080032-20371076	<input type="checkbox"/>	

Ha valamennyi bér utalható, használják a  gombot. Ha nem egyenként is be lehet jelölni az  mezőt. Ezt követően a  gombra kell kattintani.


A program a következő jellegű üzenetet küldi:

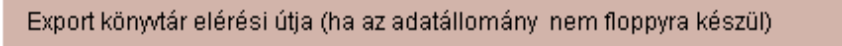



Ellenőrizték az adatok helyességét! Ha mindent rendben találnak, akkor az  gombra kell kattintani.




A program a következő jellegű üzenetet küldi:

Emlékeztetőül az „elhelyezési út” az „Új cég felvitele/módosítása” programban a  kartonfülnél

a   mezőnél állítható be.

3./ Az  /  / Lista program is elkészült.

Itt tudják elkészíteni az egyszerűsített foglalkoztatással kapcsolatos analitikákat.

A  ablakban tudják kiválasztani, hogy a dolgozók által fizetendő járulékokat, vagy a munkáltatói járulékokat szeretnék kiírni.

4./ Valamennyi listára rákerültek az egyszerűsített foglalkoztatás miatti járulék terhek. A főkönyvi feladásnál ne feledkezzenek el a kontírozásról!

5./ A 1008-09-es oldala sok fejtörést okozott. Még mindig nem vagyunk biztosak abban, hogy így kell átadni az adatokat. Ebben a verzióban (ha kitöltik a dolgozónál a FEOR számot mielőtt számfejtik, ha már számfejtették, akkor „rá kell számfejtetni”) átadjuk a FEOR számot, a heti munkaidőt az arányos szolgálati időt és a megjegyzés rovatba a foglalkoztatás napjait. Erre nem jelez az APEH program hibát – de mint tudjuk ez nem sokat jelent!

Kérjük, ha valakinek ezzel kapcsolatban észrevétele van szíveskedjék a mini93@t-online.hu címre megírni!

6./ Megváltoztattuk az „alkalmi munkavégzés” kódját. Az eddigi „02”-ről „06”-ra. Ezzel Önöknek nincs teendőjük, csak a választásnál legyenek erre tekintettel. (A korábbi 02-es kódot automatikusan átírjuk – e verzió első sikeres indításakor – 06-ra.)

II. Pontosítások ebben a verzióban:

1./ A „Havi listák, analitikák” programban az „Analitika a dolgozói közterh” listában, ha több hónapra kérik, akkor összesítjük az adatokat és xls formába is összesítve adjuk át.

2./ A „Havi listák, analitikák” programban az „Analitika a munkáltatói közterh. I” és „Analitika a munkáltatói közterh. II.” listákban is elvégeztük az 1./ pont szerinti módosítást.

3./ A kódállományok karbantartásánál – ha új kifizetési jogcímet visznek fel – a főkönyvi feladásnál már megjelenik, kontírozható.

Végül: nagyon bízunk abban, hogy év közben nem lesz olyan adó-változás, amelyik alapvetően érinti a programot. Így reménység szerint – egyenlőre – nem tervezzük új verzió kiadását!

Jó munkát kívánunk:

Budapest, 2010. május 28.

MUN v0601

Ez a leírás a 2009. évi munkáltatói adóelszámoláshoz szükséges teendőket foglalja össze.

A leírás két részből áll:

- a I. részben a MunBér10 programban elvégzendő feladatokat
- a II. részben az Ado09 programban elvégzendő feladatokat foglaljuk össze.

A 2009. évi munkáltatói adóelszámolás jelentéséhez (1008-on és a kontroll adatszolgáltatáson) a MunBér10 program 100601 verziója, az ado09 program 90531-es verziója szükséges.

I./ Teendők a MunBer10 programban a 2009. évi munkáltatói adóelszámolásból adódóan

Először is szeretnénk megnyugtatni Önöket: semmi problémát nem jelent, ha már elkészítették a május havi számfejtést! Nyugodtan másolják be ezt a verziót!

Azok a felhasználóink, akik 2009-ben még nem a MunBer09 programot használták a 1008-08-as lapján teljesítendő adatszolgáltatást csak részlegesen tudják a MunBér10 programból teljesíteni. Nekik a 2009-re vonatkozó adatokat (nevezetesen a 1008-08. lap 491. 492. 495. és 496. sorait az adatátadást követően kézzel kell már az APEH programban dolgozónként módosítani!)

A MunBer10 programot az elmúlt évben használóknak a következőkre hívjuk fel a figyelmét:

a 1008M-es nyomtatvány 08. oldalán a személyi jövedelemadóval kapcsolatban a:

491.	A 2009. évi adó összege együttesen (09M29-01-02 lap 51. sor "c" oszlopa)
492.	Az adóév során levont adó, adóelőleg összege (09M29-01-02 lap 66. sor "c" oszlopa)

a különadóval kapcsolatban a

495.	A 2009. évi különadó összege együttesen (09M29-01-02 lap 241. sor "b" oszlopa)
496.	Az adóév során levont különadó előleg összege (09M29-01-02 lap 244. sor "b" oszlopa)

mezők „a” oszlopaiba átadjuk az ado08 program által kiszámított 2009. évi adófizetési kötelezettséget és a levont adóelőleget. (Ezeket az adatok a MunBer10 program automatikusan összegyűjti az előző évi mappából – **feléve, ha az adatok ugyanazon a meghajton a gyökér könyvtárból megnyitott mun09w mappában található!** Ha az előbbi három feltétel bármelyike nem teljesül, akkor a program nem tudja összegyűjteni az előző évi adatokat. Ebben az esetben - a szokásos adatátadást

követően - az APEH programban a 09-as oldalának fenti mezőit kézzel kell kitölteni!!) Ezeket az adatokat csak egyszer kell átadni az APEH programba, tehát júniusba ne keressék ezekben a mezőkben az adatokat!

A 493. 494. 497. és 498. mezők „b” oszlopainak értékét az APEH program számítja ki és írja be a nyomtatvány megfelelő sorába.

A 1008M és 1008A nyomtatványok összerendelésénél az APEH program a következők szerint gyűjti az adókötelezettséget

1008M-08	1008-02-01
494. 2008.-ban többletként mutatkozó személyi jövedelemadó	33.
498. 2008. évre többletként mutatkozó különadó-összege	37.
504. Az adó megállapítást követően levont személyi jövedelemadó	34.
507. Az adó megállapítást követően levont különadó összege	36.

Külön említést érdemel a

505.	A 09T29-es lap 3. sorával egyező személyi jövedelemadó hátralékának összege
------	---

blokk kitöltési szabályainak ismertetése.

Először is szeretném idemásolni a 0908M-es nyomtatvány kitöltési utasításának 87. és 88.. oldalán található szabályozást. Ez a következőképpen szól:

„Az adózó az adó és a levont adóelőleg(adó) különbözetét a számára előírt legközelebbi bérfizetéskor, de legkésőbb 2010. június 20-áig levonja vagy visszafizeti. Eddig a határidőig lehetőség van az adókülönbözetre több részletben, havonta történő levonására is. (Így kell eljárni, például, ha az év végi adóelszámolás során helyesbítenni szükséges az adóévben az adóelőleg levonása során figyelembe vett adójóváírás összegét a korlátra tekintettel.) A munkabérből havonta levont adókülönbözetre azonban nem haladhatja meg, az esedékes egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal, valamint az adóelőleggel csökkentett havi munkabér 15%-át. Amennyiben az adókülönbözetre 2009. június 20-áig nem vonható le teljes egészében az előzőek szerinti módon, akkor a levonást további két hónapon keresztül kell folytatni, ugyancsak a 15%-os mértékkel. Természetesen csak a levont különbözet keletkeztet adóbevallási és befizetési kötelezettséget adózónál, ezért a következők szerint kell eljárni. A 503. sor „b” oszlopába (illetőleg az 506. és az 509. sor „b” oszlopába) első alkalommal a 493. sor „b” oszlopában (illetve a 497. és az 501. sor „b” oszlopában) szereplő összeget kell beírni. Az ezt követő hónap(ok)ban azonban már csak a még fennálló tartozást kell szerepeltetni az 503. sor „b” oszlopában (illetőleg az 506. és az 509. sor „b” oszlopában). Az adott hónapban levont összegek beírására szolgál, az 504., 507. és 510. sor „a” oszlopa.

Ha a levonásra nyitva álló határidőt követően is marad még személyi jövedelemadó, különadó különbözet, egészségügyi hozzájárulás különbözet, azt az 505. sor „b”

oszlopában (illetve az 08. és az 511. sor „b” oszlopában) kell feltüntetni. Ha a további két hónapi levonást követően is maradt még adókülönbözet, akkor a munkáltató a levonás meghiúsulásától számított 15 napon belül a 1008 bevallásának benyújtásától függetlenül, a tartozás összegéről értesíti a magánszemély állandó lakóhelye szerint illetékes regionális APEH igazgatóságot (09T29-es tábla). Így kell eljárni akkor is, ha a magánszemély az adókülönbözet teljes levonása előtt munkahelyet változtatott. Az elszámolás közlésével egyidejűleg kell a tartozás összegéről értesíteni az illetékes regionális APEH igazgatóságot akkor, ha a magánszemélynek a nyilatkozata benyújtásának napja után, megszűnt a munkaviszonya. Ez utóbbi két esetben a XV. táblát értelemszerűen kell kitölteni.”

Nem egyszerű végigolvasni és gondolni, a lényeg a következő:

A 2010. május havi bevallásnál az 503. és az 506. sorokba a magánszemély terhére mutatkozó 2009. évi adóhátralék teljes összegét kell feltüntetni. Az 504. és 507. sorokban a május hónapban a dolgozótól levont (általa befizetett) összeget kell feltüntetni.

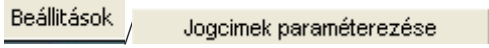
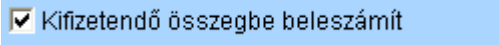
2010. június és július hónapban az 503. és 506. sorokban az adott hónapban fennmaradó adóhátralék összegét kell jelenteni. Az 504. és 507. sorokban – egyezően a május havi bevallással - az adott hónapban levont adóhátralék összegét kell szerepeltetni.

2010. augusztus havi bevallásban ha nem vonható le a teljes adótartozás (azaz az 503. sor értéke > 504. sor értéke, illetve a különadónál a 506. sor értéke > 507. sor értéke), akkor ki kell tölteni a 505. illetve az 508. sorokat is. (Ezt a program megteszi!) Önöknek ilyen esetben ki kell tölteni a 08T29-es nyomtatványt és el kell juttatni az APEH illetékes igazgatóságára!!

Mindezek előrebocsátása után nézzük a konkrét lépéseket:

a./ Jogcímek megnyitása ( programban)

Első lépésként – ha eddig még nem nyitottak – kell két kifizetési jogcímet, illetve két levonás jogcímet nyitni.⁶ A két kifizetési jogcím „2009. évi személyi jövedelemadó visszafizetés”, illetve a „2009. évi különadó visszafizetés”, a két levonási jogcím: „2009. évi szja hátralék”, illetve a „2009. évi különadó hátralék”. A levonási jogcímek megnyitásánál levonás mértékébe 033 %-ot, levonás alapba 9-et tegyenek! (A kifizetési jogcím ne legyen 98, vagy 99 és ne legyen 250-nél magasabb érték, a levonás kód ne legyen 10-nél kisebb és 98-nál nagyobb érték!)

b./ A  programban a „BÉR” kartonfülnél a  mező mellett legyen „pipa”. Az ADOI és ADOII kartonfűl SEHOL NEM LEHET PIPA, a „LEVONAS” kartonfülnél mindenhol legyen pipa és 100 %, és algoritmus ne tartozzon ehhez a kifizetési jogcímhez!

⁶ Természetesen csak abban az esetben kell nyitni jogcímeket, ha Önöknél szükség van erre!

c./

Adatszolgáltatások

APEH-nak

APEH 1008

az

Adóeltérés rendezés kódjai

-it ki kell tölteni:

A következő képernyő látják:

Magánszemélyenkénti összesítő a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adóról, járulékokról

EL: 2010.04.30
Rendezvények Szolg. 2010.04.hó

A 1008 kódjai Csomag összeállítás Adóeltérés rendezés kódjai

Jelölje meg azt a kódot (kódokat) amelyen a dolgozók az előző évi adóvisszatérítést kapják				
Kód	Megnevezés	Adó	Különadó	
1	Étkezési ut. H.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Deviza bruttó kifiz.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	M.pótlék 15%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	M.pótlék 30%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Bérpótlék 50 %	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Bérpótlék(Fü) 100 %	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Felm.időre járó jöv.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Bérpótlék 200 %	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	Tagi jövedelem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	BKV bérlet	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
12	Bérpótlék átalány	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	Hallgatói munkadíj	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Jelölje meg azt a kódot (kódokat) amelyen a dolgozóktól az előző évi adóhátralékot vonja				
Kód	Megnevezés	Adó	Különadó	
10	Letiltás	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	Munkabér átutalás	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18	8zja lev.(2009 év)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
25	Mkabér előleg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
99	Teljes összegű átut.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19	Gyermektartás	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
38	Hóközi kifizetés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24	Pénztári dev.kifiz.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	Mkált.kölcsön törtl.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	Mkált.kölcs.kamat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	Mkaváll. önk.nyp.D.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	Mkaváll. önk.egp.D.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

A bejelölés meglétének három program szempontjából van jelentősége. Ezek a programok:

- költségvetési kapcsolatok
- utalandó adók
- 1008 adatátadás.

Ezeket a listákat ne nyomtassák ki a beállítás megléte nélkül, illetve ha már kinyomtatták ezeket, akkor legyenek kedvesek megismételni a nyomtatást. (Ha nem jelölik be itt a jogcímeiket, akkor ezek a listák nem fogják tartalmazni a 2009. évi adóelszámolásból adódó adódifferenciákat!!)

d./ Nem kell a dolgozókat ismét számfejtetni, ha a program bemásolása előtt megadták a túlfizetést, illetve levonták a hátralékot és számfejtették a dolgozókat több teendő nincs. El lehet készíteni a 1008 adatátadást.

Amire szeretném még felhívni a figyelmüket: a program nem figyel, hogy a dolgozónak mennyi az adóhátraléka, abból mennyi lett levonva. ***Ezért ezt Önöknek kell figyelni, és ha már levonták a teljes adótartozást, a levonást ki kell törölni!!***

Még egy dologra szeretnék felhívni a figyelmüket: a program arra készült fel, hogy a 1008-ba egyszer adják át az adatokat! Tehát, ha bármi miatt meg kell ismételni az

1008-as adatátadást, akkor 2009.újra bejelölést meg kell tenni!

II. ADO09 programban a kontrolladat szolgáltatás

Az adatszolgáltatás teljesítésének határideje: **2010. június 10.** Fontos tudniuk: a bevallás **kizárólag elektronikusan** nyújtható be!

Ahol nem vállalták a munkáltatói adóelszámolást, vagy senki nem kérte azt, tekintsek e levelet tárgytalannak. Nekik semmit nem kell tenniük!

Mindenekelőtt legyenek kedvesek a www.apeh.hu honlapon, a „Letöltések” / „kontrolladat-szolgáltatás” „ABEV-EBEV gyakran ismételt kérdések” „Kontrolladat szolgáltatás” programnál található részletes leírást letölteni, elolvasni. Ez a dokumentum nagyon részletesen és érhetően tartalmaz minden információt az ekon09 használatával, az adatszolgáltatás elkészítésével, továbbításával kapcsolatban.

Ha a programot hálózatban használják először csak egy munkahelyről lehet indítani, mert a program adatbázis struktúráját módosítja! Az első indításkor a mun09 programot se használja a hálózatban senki!

Teendők a következők:

1. A programban, az „Adatszolg.05.20/06.10.” menüpontot kell választani. (A leírásban feltételezzük, hogy a munkáltatói adóelszámolást már elkészítették, a dolgozóknak az elszámolást átadták.)
2. A „Kontrolladat-szolg.” menüt kell választani.
3. Semmi mást nem kell tenni, mint az OK gombra kattintani. A program – az állományok nagyságától függően – néhány pillanatig, percig dolgozni fog, majd kéri „A másolás helye”-t. A kicsi sárga ikonra kattintva ki kell jelölni azt a helyet, ahova a program elhelyezze a létrehozott állományt. (Ez lehet az „a” egység, lehet a „c” egységen valamelyik mappa, de lehet a pendrive is. Csak az a lényeges, hogy megjegyezzék a másolás helyét, mert az ekon programban is ki kell választani az a helyet, ahova „letették” az állományt.) A program a másolás során kiírja, hogy milyen állományt készít. Mindig az „Igen” gombra kell kattintani.
4. ***Az M29-hez nem készül külön lista. A most előállított file tartalma megegyezik a nyomtatványával.*** Az információ gombnál található lista egy névsor.
5. Az ekon09.exe-vel le kell ellenőriztetni az elkészített állományt. Itt készül a küldhető csomag. Ehhez a feladathoz tartozó részletes leírás található meg az APEH portálján. Ha hibát talál az ellenőrző program, nem keletkezik küldhető csomag. Ebben az esetben elég nehéz dolguk lesz. A hiba értelmezése nem egyszerű. Szükséges hozzá az Adó és Ellenőrzési Értesítő 2010. évi 3-4. száma, amely megtalálható az APEH honlapján is⁷

⁷ (Letöltések/kontrolladat-szolgáltatás/Kapcsolódó tájékoztatók, közlemények/Az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal Elnökének 8003/2010. tájékoztatója - 13. sz. melléklet.)

A mi programunk tesztelése során még találtunk az ekon09 programban hibát. Ebből adódóan előfordulhat, hogy az Önök által kezelt adatok jók, csak az ekon09 találja hibásnak. (Az ekon programot is emberek írták, ők is követnek el hibát.) Azt gondoljuk – „szokás szerint” - hogy még tesznek fel egy új verziót (mi a 05.04-es verzióval dolgoztunk).

Reménység szerint az adatszolgáltatás elkészítése már nem lesz nehéz feladat. Még két hét van a benyújtási határidőig, de kérem, minél előbb készítsék el!

Csak megismételni tudom, ha valakinél probléma lenne, a mun09w mappában mentsenek (*.dbf *.cdx és *.fpt) és a mentett állományt csatolt file-ként a probléma pontos leírásával küldjék el a mini93t@t-online.hu címre.

Még egy fontos tudnivaló: a 1008M-08-es lapján is jelteni kell a 2009. évi adóelszámolás adatait. A MunBér10program 100601-es verziójával készítsék majd el a 2010. május havi 1008-as adatszolgáltatást, mivel ez a verzió átadja az adómegállapítás adatait a 1008-08-as oldalára. Ha nem akarják, vagy tudják megvárni az új verziót, akkor kézzel is rögzíthetik ezeket az adatokat az érintett dolgozók 1009-08-as lapjára.

Budapest, 2010. május 31.

MUN v0607

A 2009-es adó újraszámítását javítottuk.

Budapest, 2010. június 07.

MUN v0630

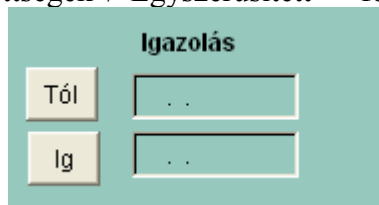
I. Fejlesztések a 0630-as verzióban

1./ Az „egyszerűsített foglalkoztatáshoz” kapcsolódó fejlesztések:

a./ Elkészítettünk egy igazoló lapot az egyszerűsített foglalkoztatottak munkaviszonyának igazolására.

Sokat vívódtunk azon, hogy a „rendes” munkaviszony megszűntetésekor kiadott igazoló lapokkal egyező igazolásokat készítsük-e el, vagy tervezzünk meg egy egyszerű, de minden adatot tartalmazó nyomtatványt. Ez utóbbi megoldás mellett döntöttünk. Így egy oldalt kell kinyomtatni, szemben a másik megoldással, amikor legalább 7 oldalt. Irtózatos pazarlásnak tartanánk, ha megbízásonkénti 14-20 papírt használnának el (mivel mindent legalább két példányban kell kinyomtatni).

Az igazolást a „Egyéb adókötelezettségek”/”Egyszerűsített fogl. 04.





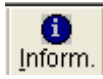
hónaptól”/”Rögzítés” programban található

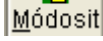
blokk

kitöltésével kezdeményezhető.

Ha ez a blokk kitöltött, akkor a program automatikusan „igazolást” nyomtat, ha nem töltik ki, akkor a „Bérjegyzék” valamelyikét.

Az „Igazolás” nyomtatás lépései:

- a képernyő bal oldalán található „rácson”, a megfelelő munkavégzést ki kell választani
- rá kell kattintani a  majd az  gombra
- végül az  gombra.

Amennyiben szükséges a kiállítás dátuma a  gomb használatával felülírható.

Ha hibásan választanak dátumot, úgy lehet könnyen törölni, ha „átkattintanak” a „TÖRZSADATOK” gombra.

b./ Felhasználóink kérésének eleget téve lehetőséget biztosítunk a programban pótlékok és (az átutaláson kívül) egyéb levonás rögzítésére.


Mind a pótlékok, mind a levonások csak %-osan adhatók meg. A pótlékok nevei a rendszerben fixen beépítettek. Lehetséges pótlékok: délutáni, éjszakai és egyéb pótlék. Levonásként %-os letiltás rögzíthető.

Az „egyszerűsített foglalkoztatottak” rögzítésénél találnak egy új gombot:



Erre kattintva a következő „ablak” nyílik meg:

Órák	tól	ig	óra
	10.00	18.00	8.00
Összes óra			16.00

A „Kód”-nál található -re kattintva a legördülő ablakban megjelennek a kiválasztható pótlékok, illetve a levonás neve.

Kód	%	óra(60)	óra(100)
DP			
EP			
XP			
LT			

Kiválasztva a kívánt nevet először rögzíteni kell a mértékét (hány %).

Ezek után:

- a pótlékoknál rögzíteni kell az óraszámot. (Nem egész óra esetén érdekes lehet a 60 percben, vagy 100 percben megadott érték. – Fél óra 60 percben 0.30, 100 percben 0.50. A program az egyikből a másik értéket kiszámítja, tehát csak az egyikbe kell rögzíteni!))

- a levonásnál a %-ot.

A rögzítésnél megadható:

- vagy három pótlék
- vagy három levonás

- vagy két pótlék és egy levonás
 - vagy két levonás és egy pótlék
- jogcím!

Ahogy látható, a fenti ablakban automatikusan megjelenik a munkavállaló által még ledolgozható napok száma:

2./ Elkészítettük a 1405 számú KSH statisztikát (Adatszolgáltatás az egyéni bérekről és keresetekről – május 31.)

Az adatszolgáltatás elkészítéséről a következőket kell tudniuk:

- Az adatszolgáltatás elkészítéséhez, az adatok ellenőrzéséhez nélkülözhetetlen a statisztika kitöltési utasításának ismerete.
- Az adatszolgáltatás 15. oszlopát (6/1992. MüM rendelet szerinti ágazatközi besorolást) kézzel kell kitölteni, mivel ezeket az adatokat – egyenlőre – nem tároljuk a rendszerben.
- Azok a felhasználóink, akik az előző évben nem a MunBér programot használták, a 25. és 26. oszlopokat (előző évre vonatkozó bizonyos kereseti adatok) szintén kézzel kell kiegészítsék.
- A gyűjtést követően minden adat módosítható, felülírható.
- A program az adatszolgáltatás dbf, vagy xls formában állítja elő.
- Nagyon fontos a „Beállítások”/”Jogcímek paraméterezése” programban a beállítások ellenőrzése. 18. oszloptól az adatok gyűjtését meghatározza a beállítás!

Az alábbiakban leírjuk, hogy a program az egyes oszlopok értékének meghatározásánál milyen adatokat használ, milyen vizsgálatokat végez. Ha nem jelöljük külön, akkor a május havi bér rekordban (amit a májusi számfejtésnél látnak) szereplő értékeket vizsgálja.

2. oszlop, a foglalkoztatás formája

Foglalkoztatás jellege = T	→	1
Foglalkoztatás jellege = R vagy M	→	2
Foglalkoztatás jellege = N és Heti munkaidő >30	→	3
egyébként	→	4

3. oszlop, a nem megjelölése

A munkaügyi törzsben szereplő adat alapján férfi → 1, nő → 2.

4. oszlop, a foglalkoztatott születési évének utolsó két számjegye és a hónapszám

A munkaügyi törzsben szereplő születési dátum 4-7. pozíciói.

5. oszlop, munkaszerződés típusa

Alkalmazás minősége = 46 → 3

A munkaügyi törzsben a M.szerződés.lejár.ideje üres → 1

A munkaügyi törzsben a M.szerződés.lejár.ideje nem üres → 2

6. oszlop, a vállalkozásnál eltöltött szolgálati idő

A munkaügyi törzsben található Belépés dátum alapulvételével.

7. oszlop, 2010-re megállapított szabadságnapok

A „Munkaügy”/”Szabadság”/”Megállapítás/lekérdezés” programban megjeleníthető napok (valamennyi, függetlenül a jogcímtől).

8. oszlop, heti munkaórák

Heti munkaidő -ben szereplő érték

9. oszlop, a május havi ténylegesen fizetett munkaórák

$$\text{Ledolgozott óra} + (\text{Fizetett ünnep} + \text{Szabadság} + \text{Tanulmányi szab.} + \text{Törv.távol. (ÁTLA} + \text{Törv.távolét (T.dij)}) * \text{Ledolg. napi óra} + \text{Bérezési forma} = 11 \text{ (havi béres) a 11. oszlopban}$$
 szereplő túlórák száma

10. oszlop, fizetett munkaórák tartalmazzák-e az étkezési időt

A programban a Munkaóra tartalmazza az étkezési időt mezőbe bejelölt érték alapján határozzuk meg.

11. oszlop, május havi túlórák száma

A program azokon a jogcímeiken rögzített értékeket összesíti, amelyeknél a „Beállítások”/”Jogcímek paraméterezése” programban a „BÉR” kartonfűlnél az EGYÉB INFORMÁCIÓK csoportban a Távolléti díj szám.-nál túlórába besz. (Mt 151/A § (4)) mező bejelölt.

Értelemszerűen a program csak akkor gyűjthet helyes adatokat, ha a túlórák számát órában rögzítik és nem Ft összeget adnak meg!

12. oszlop, 2009-es belépés esetén a belépés hónapja

A munkaügyi törzsben található **Belépés dátum** alapulvételével

13. oszlop, legmagasabb iskolai végzettség

Kitöltése a munkaügyi törzsben található **Iskolai vég.kódja** mező értékének figyelembevételével az alábbiak szerint történik:

Munkaügyi törzsben		statisztika 1. pozíciója
Nincs kitöltve	→	2
00	→	1
01	→	2
02	→	4
03	→	3
04	→	5
05	→	7
06	→	6
07	→	3
08	→	8
09	→	9

A statisztikában a 2. pozícióra minden esetben „0”-t teszünk! Amennyiben szükséges – a kitöltési utasításban leírtak szem előtt tartásával - legyenek kedvesek módosítani!

14. oszlop, FEOR szám

A munkaügyi törzsben található FEOR szám. Ha nincs kitöltve akkor 4193(irodai adminisztrátor) értéket kap.

15. oszlop, foglalkoztatott besorolása

Kitöltése kézzel történik, ld h./ pont.

16. oszlop, órabéres dolgozó órabére

Ha a dolgozó május havi bérelszámolásánál **Bérezési forma** = 19 vagy 31, akkor a **Munkaszerződés szerinti bér**

17. oszlop, havibéres dolgozó besorolás szerinti bére

Ha a dolgozó május havi bérelszámolásánál **Bérezési forma** = 11, akkor a **Munkaszerződés szerinti bér**

18. oszlop, 2010. május havi keresek

Időbér+fizetett ünnep bére+szabadság bére+tanulmányi szabadság bére+törvényes távollét bére+betegszabadság bére+darabbér+állásidő bére + azok a kifizetések, amelyeket a következőképpen állítottak be:

Távolléti díj szám.-nál túlórába besz. (Mt 151/A § (4)), vagy

Bérköltségként könyvelendő és 361. Munkaviszonyból származó rendszeres jövedelem

19. oszlop 18. oszlopból a rendszeres jutalom, prémium

Vizsgált feltétel:

Bérköltségként könyvelendő és 361. Munkaviszonyból származó rendszeres jövedelem és a kifizetési jogcím nevében szerepel a „prémium”, vagy „jutalom” szöveg.

20. oszlop, a 18. oszlopból a jutalék

Vizsgált feltétel:

Bérköltségként könyvelendő és 361. Munkaviszonyból származó rendszeres jövedelem és a kifizetési jogcím nevében szerepel a „jutalék” szöveg

21. oszlop, a 18. sorból a túlóra béres

Vizsgált feltétel:

Távolléti díj szám.-nál túlórába besz. (Mt 151/A § (4))

22. oszlop, a 18. sorból a műszakpótlék, éjszakai pótlék

Vizsgált feltétel:

Bérköltségként könyvelendő és 361. Munkaviszonyból származó rendszeres jövedelem és a kifizetési jogcím nevében szerepel a „műszakpótlék”, vagy „éjszakai pótlék” szöveg.

23. oszlop, a 18. sorból az előzőekben külön nem részletezett pótlékok

Vizsgált feltétel:

Bérköltségként könyvelendő és 361. Munkaviszonyból származó rendszeres jövedelem és KSH statisztikában pótlék; és nem szerepel a 21., vagy 22. sorban.

24. oszlop, egyéb munkajövedelem

c./ Először be kell jelölniük, hogy a program minden érintett munkavállaló adatát kigyűjtse, vagy a kitöltési utasítás szerint mintavételt hajtsa végre.

Erre a Kis létszám 50 fő fölött blokk szolgál. Ha a Kis létszám -ot jelölik be, akkor minden munkavállaló, ellenkező esetben adott napon születettek adatai jelennek meg.


d./ Ki kell tölteniük a kitöltési utasításhoz tartozó kódjegyzék alapján az 5 pozíciós településazonosítót (még véletlenül sincs semmi köze a postai irányítószám jegyzékhez – vajon miért?) Erre a mező szolgál.

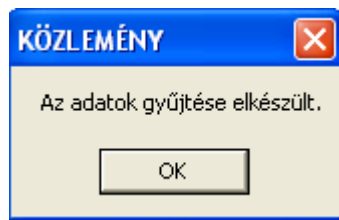
e./ A 10. oszlop helyes kitöltéséhez ellenőrizni kell a Munkaóra tartalmazza az étkezési időt bejelölést. Ha nem tartalmazza, akkor a „pipát” ki kell szedni a mezőből.

f./ Akiket illet, a „borító lap” helyes kitöltéséhez az alábbi mezőket is kell tölteni

9. Állami önkormányzati érdekeltség	<input type="checkbox"/>
10. Külföldi érdekeltség	<input type="checkbox"/>
11. Kollektív bérmegállapodás	<input type="checkbox"/>
12. Több munkáltatóra kiterjedő ágazati	<input type="checkbox"/>
13. Több munkáltatóra kiterjedő más elven	<input type="checkbox"/>

A szükséges helyeken „I” betűt kell rögzíteni!

g./ A fenti bejelölések, beállítások után lehet a  gombra kattintani. Az állomány nagyságától függően a program néhány másodpercig dolgozik, majd „megtelik” a képernyő adatokkal és a következő üzenet jelenik meg:



h./ Most következik a gyűjtött adatok ellenőrzése, kiegészítése!

Ez a feladat igényli a legtöbb időt és a legnagyobb figyelmet! Ennek ellenére kérjük, tegyék meg, ne állítsák úgy össze a statisztikát, hogy nem ellenőrizték!

Az oszlopok számozása „V02”-től „V26”-ig tart. Ezek egyidejűleg nem férnek el a képernyőn ezért használniuk kell a „görgetést”.

Az oszlopok megjelölésére a kitöltési utasításhoz tartozó 4. sz. melléklet rekordleírásában szereplő mező neveket használtuk. (Bár tudjuk, hogy ezeknek az oszlopneveknek nincs semmiféle információ tartalmuk.) Ezét a mezők értelmezéséhez

un. „buborékban” kiírjuk a mező nevét. Ezt úgy tudják megjeleníteni, hogy rákattintanak az értelmezendő adatra és az egeret egy picit elhúzzák jobbra és visszahúzzák. Természetesen a kitöltési utasítást követve is nagyon jól értelmezhetők az összegyűjtött adatok.

Ahogy a bevezetőben is írtuk a „V15” –tel jelölt oszlopot mindenképpen ki kell tölteni!

A kitöltéshez segítséget nyújt a „legördülő” ablakban megjelenő kódrendszer:

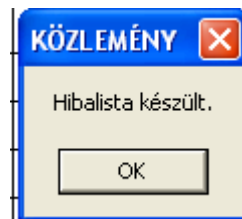
11	Vezető I	nagyobb szervezeti egységek vezetői
12	Vezető II	osztály,csoport,iroda stb
21	Term. (tevékenység) irányító I	felsőfokú végzettségű
22	Term. (tevékenység) irányító II	középfokú
23	Term (tevékenység) irányító III	az előzőekbe nem sorolható
31	SZELLEMI Gyakornok (0-1 év) középisk.	
32	SZELLEMI Munkatárs(1 év felett) középisk	

i./ Ha ellenőrizték (esetleg módosították) az adatokat, következhet a benyújtandó adatszolgáltatás elkészítése.



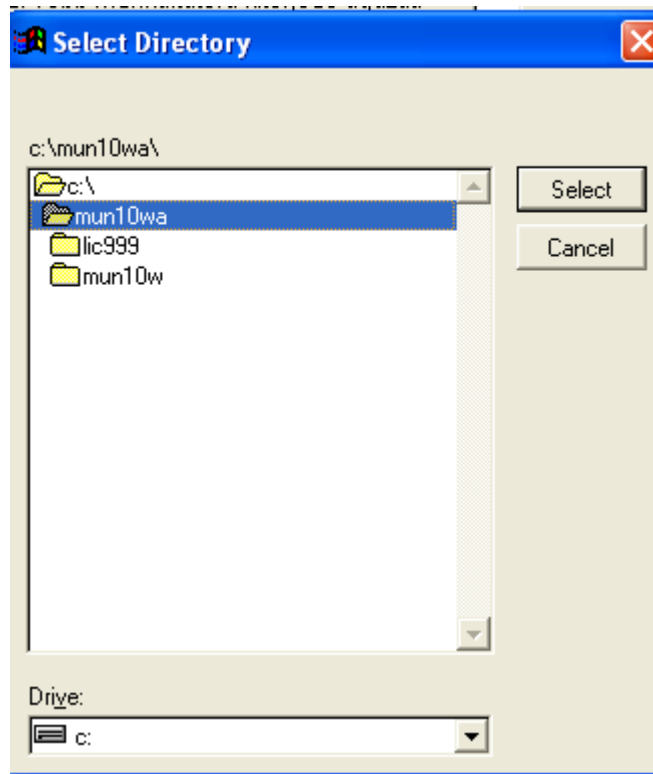
Az **Export** gomb használatával dbf formában készíthető el az adatszolgáltatást.

Ha nem töltötték ki minden dolgozóról a „V15”-ös oszlop adatait, akkor a következő üzenet jelenik meg a képernyőn:



Addig nem készül el az export állomány, amíg mindenkiről nem töltik ki ezt az értéket.

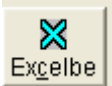
Ha nincs hibaüzenet, akkor a szokásos módon ki kell választani azt a mappát, ahova a program az elkészített adatszolgáltatást mentse. Erre a következő képernyő szolgál.



Sikeres mentést követően a következő jellegű üzenet látható:



Ezeket az állományokat kell az AFSZ-hez benyújtani a kitöltési utasításban leírtak szerint. A dbb kiterjesztésű állomány a „borító rekord” a dbf kiterjesztésű az „adatlap rekord” adatait tartalmazza. Mindkettőt el kell juttatni az AFSZ-hez!

j./ Lehetőség van az adatok átadására xls file formába. Erre a  gomb szolgál. Az adatátadást excelbe elsősorban azért készítettük el, hogy az adatszolgáltatás adatait ki tudják nyomtatni.

Elvileg ezen az ágon is elkészíthető az adatszolgáltatás. Ebben az esetben a xls tábla első és utolsó két oszlopát ki kell törölni és csv file formában, megfelelő nevet adva lementeni.

(Ezt a megoldást csak kalandkedvelő Felhasználóinknak ajánljuk!)

II. Pontosítások ebben a verzióban:

1./ A tartósan álláskereső foglalkoztatásához kapcsolódó kedvezmény számítását módosítottuk, ha hónap közben lép be és jövedelme > minimálbér*1.3.

2./ Az utalandó adók listájára rákerült az önkéntes pénztáraknak utalandó összeg és a szakképzési hozzájárulás számításánál az egyszerűsített foglalkoztatás bérét is figyelembe vesszük.

3./ Ha csak egyszerűsített foglalkoztatott van egy cégnél, akkor is elkészíthető a főkönyvi feladás és az utalandó adók listája

4./ Az EKHO-s jövedelmeket és járulékait minden esetben átadjuk a 1008M-es nyomtatványba.

5./ Ha egy foglalkoztatott egyéb jogviszonyban és főállásban is foglalkoztatott a 1008M-es lap 06. oldalára átadjuk a bérjövőírás jogosultság jelölését!

Budapest, 2010. június 30.

MUN v0830

1./ Az „egyszerűsített foglalkoztatáshoz” kapcsolódó fejlesztések:

A./ Általános tudnivalók az egyszerűsített foglalkoztatás új szabályairól

Nem kis „örömnkre” 2010. augusztus 1-vel – ebben az évben immár harmadszor – módosították az „egyszerűsített” foglalkoztatás szabályait. Reményeinkkel ellentétben ez a jogszabály is nagyon bonyolultra sikeredett. (2010. évi LXXV. törvény, kihirdetve a Magyar Közlöny 118. számában). Az egészen biztos, hogy sem gyakorlati szakembereket, sem számítástechnikusokat nem kérdeztek meg a törvény végrehajthatóságáról!

Nem egyszerű a szabályozás! Ezért a következőkre szeretnénk – a programtól függetlenül – külön is felhívni a figyelmüket:

a./ A „kedvezményes” foglalkoztatást feltételekhez kötik:

- egy bonyolult „létszám” korlát van (ld. 1. § (2))

- megmaradt az idő korlát is, de a 90, illetve 120 nap számítása 2010. augusztus 1-től újraindul (ld. 2 § 3. és 16. § (4))

- a foglalkoztatónak nem lehet a tárgyhónapban 300 ezer forintnál nagyobb

adó tartozása a

következő adónemeknél: nyugdíjjárulék, egészségbiztosítási- és munkaerő-piaci járulék, személyi jövedelemadó, magánnyugdíj-pénztári tagdíj, egészségügyi hozzájárulás, szakképzési hozzájárulás, rehabilitációs hozzájárulás és közteher (ezt a program automatikusan nem tudja, erre Önöknek kell gondolni!!!) (ld. 11 § (6))

b./ Kereseti korlátozást is bevezettek, bújtatottan. A törvény csak a minimálbér kétszereséig (órabér esetében 423*2, napi bér esetében 3380*2) ismeri el a vállalkozás érdekében felmerült költségként a kifizetett bért! (ld. 19. § (2) és 20. §)

c./ A létszám korlát meghatározásánál az adott hónapot megelőző hat hónap átlagos statisztikai állományi létszámából indult ki. Mai tudásunk szerint ebbe a létszámba: csak a főállású munkavállalók (alkalmazás minősége 15, 20, heti munkaidő > 35) számítanak. (Ebben a program verzióban ezt programoztuk, bár ebben nem vagyunk 100 %-ig biztosak!) (ld. 1. § (2) bek.)

Ezért kérjük, ha valahol ez a kérdés lényeges – azaz sok munkavállalót foglalkoztatnak rész munkaidőben – szíveskedjék az APEH-től írásbeli állásfoglalást kérni. Ha az APEH állásfoglalás alapján a nem teljes munkaidőben foglalkoztatottakat is figyelembe kell venni - e törvény értelmezése szerint - a létszám meghatározásakor módosítjuk a programot! Addig ezt a „pesszimista” számítási módot használjuk. (Így kevesebb napon foglalkoztathatnak egyszerűsített foglalkoztatottakat közteher megfizetésével, azaz nem kerülhetnek adóhátralékba!)

d./ A törvényt értelmezéséből számunkra az adódott, hogy a foglalkoztatónak tulajdonképpen egy éves keretszáma van, amivel gazdálkodhat. (ld. 1 § (3) bek.) Eszerint: „A (2) bekezdésben meghatározott napi alkalmi munkavállalói létszámkeretet a munkáltató a tárgyév napjaira egyenlőtlenül beosztva is felhasználhatja,....”

e./ Ha nem állnak fenn a „kedvezményes” foglalkoztatás feltételei, akkor a járulék és adó terheket az általános szabályok szerint kell a dolgozótól levonni, illetve a munkáltatónak befizetni.

Ezek után nézzük, amit a program használatáról tudni kell:

B./ Amit az egyszerűsített foglalkoztatottak számfejtéséről tudni kell

a./ Nem találnak új programot a 2010. augusztus 1-től érvényes szabályozásra. A program a belépéskor megadott dátumból „tudja”, hogy milyen szabályok szerint kell számfejtenie.

Ennek megfelelően a használandó program a

Egyéb adókötelezettségek / Egyszerűsített fogl. 04.hónaptól ▶ Rögzítés elérési úton található.

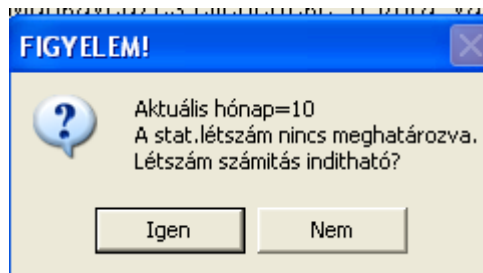
b./ Természetesen a korábban rögzített dolgozók törzsadatai (az április 1-től történt foglalkoztatások adatai) megjelennek a képernyőn.

Ebben a leírásban nem ismételjük meg lépésről-lépésre a program kezelésének szabályait, mert az megtalálható a 0501-es verzióhoz készült leírásban.

Az új funkciókra szeretnénk a figyelmet fordítani!

A **BÉRADATOK** kartonfülnél találnak új gombokat.

Amikor új hónap indításakor először belépnek az egyszerűsített foglalkoztatottak számfejtésébe a következő üzenet jelenik meg:



Ahogy a bevezetőben is jeleztük az átlagos statisztikai állományi létszámnak kiemelt szerepe van 2010. augusztus 1-től az egyszerűsített foglalkoztatásnál. Értelmszerűen az

Igen gombra kell kattintani. Ennek hatására a program – az adott pillanatban tárolt adatok alapján – kiszámítja az előző havi átlagos statisztikai állományi létszámot, és a 6 havi átlagot.

A **Stat.létszám** gombra kattintva a következő jellegű képernyő jelenik meg:

Átlagos statisztikai létszám

SEC_2010.08.31
Sector Hungary 1992 Zrt.

Főállású munkavállalók statisztikai létszáma, a havi átlagléttség alapján felhasználható napok, illetve a felhasznált napok száma

	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
havi stat.létsz (fő)		110.000	105.000	135.000	143.000	6.0000	1.0000					
havi átl.stat.létsz.(fő)								83.0000				
havi felhaszn.nap								515				
felhasznált nap								29				


Az adatok értelmezéséhez fontos tudni:

Az átlagos statisztikai állományi létszámban, azok a dolgozók szerepelnek, akiknél:

- az alkalmazás minősége 15, vagy 20 és
- a heti munkaidő > 35

Havi felhaszn.nap (keret) = a törvény 1 § (2) bek. szerinti létszám * hónap naptári napjai

Értelmezési probléma esetén szíveskedjenek a 0830-as verzióhoz készült leírást elolvasni!

Statisztikai létszám újraszámítása 

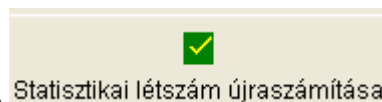
Ezt a képernyőt - elsősorban - az adatok ellenőrizhetősége miatt készítettük el. De lehetőséget biztosítunk az adatok módosítására. Azok az adatok módosítható – természetesen csak ha indokolt esetben és saját felelősségre – amelyek hátere világos.

A képernyőn – havonkénti bontásban - megjelenítjük azokat a kiinduló, illetve származtatott adatokat, amelyek a közteher megfizetésével, „kedvezményes”-en foglalkoztathatók számát befolyásolják. A képernyő első sora a havi **főállású munkavállalók** átlagos statisztikai állományi létszámát tartalmazza. A második sorban az első sorban szereplő adatok felhasználásával készült 6 havi átlagok szerepelnek.

A harmadik sor a havi felhasználható napokat tartalmazza, melynél a számítási algoritmus a következő (ld. 1 § (2) bek.)

2. sor adata	3. sor adata
= 0	1*adott hó naptári napjai (pl. augusztusban 31)
< 6	2*adott hó naptári napjai
< 20 de > 5	4*adott hó naptári napjai
> 20	2. sor adata*0.2*adott hó naptári napjai

A negyedik sor az adott hónapban felhasznált napok számát mutatja.



A képernyőn található **Statisztikai létszám újraszámítása** gombra kattintva ismét kiszámítható az átlagos statisztikai állományi létszám. (Ennek akkor lehet szerepe, ha korábbi hónapokra még számfejtettek főállású dolgozókat, s így változik az átlagos statisztikai állományi létszám is.)

Ahogy a leírás korábbi részeiben már kitértünk rá az egyszerűsített foglalkoztatás történetét az 500, illetve 1000 Ft-ot közteher megfizetésével, illetve az általános járulék terhekkel. A

program a felhasznált napokat figyeli, de pl. az adóhátralékkal „nem tud mit kezdeni”. Ezért egy bejelöléssel meghatározható, hogy a számfejtés során a program az általános szabályok szerinti járulékokat, adót számítson ez a Normál bejelölés, vagy az 500/1000 Ft-os

közterhet. Ez a programban a Kedvezményes bejelölés. A számfejtés során az gomb használatát követően a program megvizsgálja, hogy a létszám korlát alapján jogosult-e a vállalkozás a kedvezményes foglalkoztatásra. Ha igen automatikusan bejelöli azt. Természetesen ez felülbíráható (sőt adótartozás esetén felül is kell bírálni)!

Annak érdekében, hogy folyamatosan figyelemmel kísérhető legyen a felhasználható napok alakulása a képernyő alján egy táblázatot látnak, illet:

Keret	Felhasznált	Lehet
62	17	45

Mivel a törvény 1 § (3) bekezdése szerint a felhasználható napok egyenlőtlen beosztással is felhasználhatók, a program összesíti az adatokat, tehát szeptemberben az augusztusi és a szeptemberi adatok összesítve jelennek meg, októberben az augusztus, szeptember, október összesítve stb.

c./ Egyéb fontos információk az egyszerűsített foglalkoztatás kezelésével kapcsolatban

10T1042e nyomtatványba adatátadás

Ezzel a verzióval már elkészíthető a bejelentés is. Ehhez le kell tölteni az APEH honlapjáról a 10T1042e nyomtatványt. A bejelentésnél a program a dátum alapján automatikusan „tudja”, hogy melyik bejelentőlapot kell elkészítenie, tehát Önöknek a szokásos munkamenetet kell követni, semmi egyéb feladatuk nincs! (Természetesen a dolgozót le kell számfejteni, mert egyébként a munkavégzés idejét és napjait nem tudja a program!)

Adatátadás a 1008-ba

Ezzel a verzióval már elkészíthető a 2010. VIII. 1-től érvényes szabályok szerint az havi adó- és járulék bevallás.

A munka menete a szokásos. Ha a foglalkoztatás járulékainak megfizetése az 500 illetve 1000 Ft/nap közteherrel történik, akkor az adatokat a 1008-16-os oldalára kell átadni. Ebben az esetben a 1008A nyomtatvány 1008-02-03 oldalán találják meg az összesített adatokat, az alábbiak szerint: (Ezeknek az összegeknek kell megegyezniük a MunBér10 programból kinyomtatott utalandó adók listáján szereplő összeggel!)

1008-02-03Az adózó adószáma:

1	1	2	7	4	2	2	5	—	2	—	4	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

adóazonosító jele:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

A MAGÁNSZEMÉLYENKÉNT KÖZÖLT ADATOK ÖSSZESÍTÉSE a)		Adónem kód b)	Az adatok	
			forintban c)	ezer forintban d)
Egyéb kötelezettségek				
84.	Az egyszerűsített foglalkoztatásból eredő magánnyugdíjpénztári tagsággal nem rendelkező munkavállalót érintő közteher összesen (A 1008-16-os lap 821. sor "c" oszlopában megadott adónemkódot figyelembe véve az "F" oszlopokban szereplő közteher összegek együttes adata) 2010. aug. 1-jétől	239		
85.	Az egyszerűsített foglalkoztatásból eredő magánnyugdíjpénztári tag munkavállalót érintő közteher összesen (A 1008-16-os lap 821. sor "c" oszlopában megadott adónemkódot figyelembe véve az "F" oszlopokban szereplő közteher összegek együttes adata) 2010. aug. 1-jétől	249	3 000	

Ha a foglalkoztatás nem a közteher megfizetésével, hanem az általános adó- és járulékos szabályok szerint, akkor az adatok a 1008-09, 1008-10 stb. oldalaira kerülnek.

Mi az adatátadást a keretprogram 2.14.0 verziójával, a 1008-as nyomtatvány 11.0, a 10T1042e nyomtatvány 2.0 verziójával zökkenőmentesen elkészítettük. A jövő és az APEH még mit rejteget azt nem tudhatjuk....

Főkönyvi feladás

Ahhoz, hogy a főkönyvi feladáson kontírozva megjelenjen az egyszerűsített foglalkoztatásához kapcsolódó közteher fizetési kötelezettség az „Adatszolgáltatások”/”Könyvelésnek”/Főkönyvi feladás” programban a

Kontírozás I.

 kartonfülnél a 303. és 305. sorokat ki kell kontírozniuk.

A képernyőn (ha legörgetik a „rácst”- a „sor” oszlopot legyenek kedvesek figyelni -), a következőt látják:

303	EF.Közteherjegy Mp.tag			<input type="checkbox"/>
305	EF.Közteherjegy nem Mp.tag			<input type="checkbox"/>

Közismert, hogy két adónemet (239 és 249) nyitottak a közteher nyilvántartására:

- magánnyugdíj-pénztári tag foglalkoztatott után a 10032000-06057770 számú, az „APEH Egyszerűsített foglalkoztatásból eredő magánnyugdíj-pénztári tag munkavállalót érintő közteher befizetések beszedési számla”,

- a nem magánnyugdíj-pénztári tag foglalkoztatott után a 10032000-06057763 számú, az „APEH Egyszerűsített foglalkoztatásból eredő Magánnyugdíj-pénztári tagsággal nem rendelkező munkavállalót érintő közteher befizetések beszedési számla”,

Ezért nyitottunk mi is két sort a kontírozásra!

Egyéb listák, összesítések

Szándékaink szerint a fentiekén kívül a következő listákban találják meg a közterhet értékét:

- költségvetési kapcsolatok
- bérösszesítő gyűjtőhelyre
- bérösszesítő fizetési helyre

- bérösszesítő költség nemre
- utalandó adók/tagdíjak
- járandóság, levonás összesítő

2./ Az un. „előjegyzett” levonások kezelése

Az „előjegyzett” levonások kezelésénél két lényeges módosítást vezetünk át a programon

Az egyik:

új mezőt nyitottunk: ez a levonás

Minimális összege	<input type="text"/>
-------------------	----------------------

Ebbe a mezőbe rögzíteni lehet azt az összeget, amit a programnak **mindenképpen** le kell vonnia. Ha mégsem tudja érvényesíteni ezt az összeget sem, akkor automatikusan a hátralék összegét a le nem vonható résszel megnöveli.

A másik módosítás: a program automatikusan figyeli (ha rögzítik a tartozás teljes összegét), hogy az eddig levont összeg mikor éri el az előjegyzett teljes összeget. Ha úgy értékeli, hogy a ténylegesen levont összeg már elérte a levonandót, akkor a következő jellegű képernyő jelenik meg:

Ha a

Program törölje

 gombot használják a program az előjegyzett levonások közül kitörli a levonás adatokat és így számfejt.

Ha a rögzített adatokba van hiba, esetleg módosítandó tétel, akkor a javítás, módosítás után **Javitva tovább mehet** gombot használják. A program ebben az esetben a módosított adatokat figyelembe véve érvényesíti a levonást!

Kérjük ezt a program módosítást nagyon ellenőrizték, ha bárkinél, bármilyen kérdés, probléma adódna e-mailben az állományokat mellékelve szíveskedjenek jelezni!

II. Apróbb fejlesztések, pontosítások ebben a verzióban:

1./ Az egyéni bérjegyzék fej részébe kiírjuk a munkáltatói magánnyugdíj-pénztári tagdíj-kiegészítés összegét.

2./ A dolgozó kiléptetését követően a kilépés miatt nemcsak az alapszabadság, hanem a gyermekek utáni pótszabadságot is arányosan csökkentjük.

3./ A bérkartonra kiírjuk a magánnyugdíj-pénztár PSZÁF kódját.

4./ A 46-os alkalmazási minőséggel foglalkoztatott tanulók szabadság számításánál tekintettel vagyunk a speciális szabályokra. A tanév tanulmányi szünet napjait (amennyivel az egyébként kiszámított szabadság napok csökkentendők) a „Beállítások”/”Adózási alapadatok” programban az „Egyéb információk” részben a

Szaktanulók szab. csökkentő tanulmányi szünet napjai

0

mezőnél

rögzíteni kell.

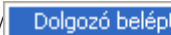
A leírás végén a szokásos kérésünket szeretnénk megismételni: Nagyon szívesen állunk rendelkezésükre a programmal kapcsolatban, de azt kérjük, hogy elsősorban a mini93@t-online.hu címre küldjék kérdéseiket, problémáikat, észrevételeiket, javaslataikat. Ha konkrét problémájuk van, akkor a mun10w mappából a *.dbf, *.cdx és *.fpt állományokat bármilyen módon besűrítve mellékeljék az e-mailhez.

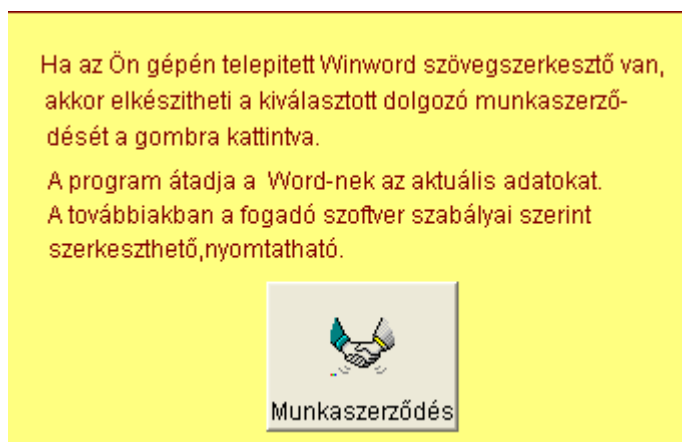
Budapest, 2010. augusztus 30.

MUN v1105

I. Fejlesztések a 1105-ös verzióban

1./ A program word dokumentumba átadja az előre meghatározott tartalommal elkészített **munkaszerződést**. A munkaszerződésbe a „változó” adatokat átemeli a korábban rögzített munkaügyi törzsadatokból, majd szükség esetén – már a word szabályai szerein – a dokumentum módosítható, menthető, nyomtatható.

A program     gombnál találják a következő ablakot:



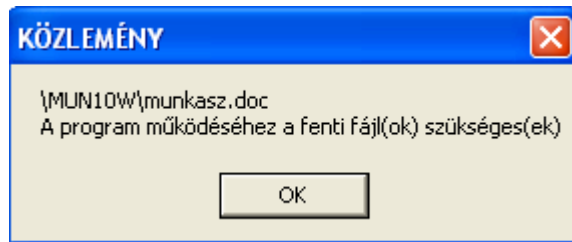
Értelemszerűen a „Munkaszerződés” gombra kell kattintani! A képernyőn – a gép sebességétől függően – látható a munkaszerződés „kitöltése”. A program automatikusan munszwk.doc néven menti az aktuális mun mappába a word dokumentumot. Önök ezt más néven, más mappába mentse el!

A program zavartalan működésének két feltétele van:

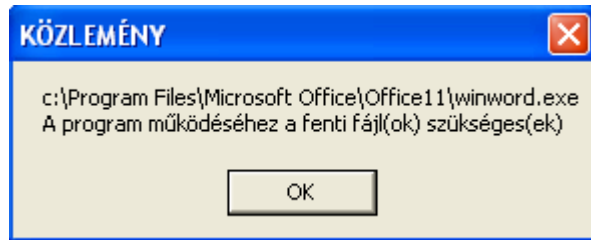
- a megfelelő mappában (2010-ben ez a mun10w mappa) az „etalon” munkaszerződésnek **munkasz.doc** néven megtalálhatónak kell lennie
- a word indító exe-jének az adott gép c:\Program Files\microsoft Office\Office11 mappában winword.exe néven megtalálhatónak kell lennie.

A fenti feltételeket a program ellenőrzi, ha nem teljesülnek a következő üzenetet küldi:

Ha nem található meg az adott évi mappában a munkasz.doc állomány, akkor a következő üzenet jelenik meg:



Ha nincs, vagy nem a kíván mappában található a word, akkor a következő üzenet jelenik meg:



A rendszerben található munkasz.doc átírható, de a program egy oldalas szerződést tud kezelni.

A szövegbe a „#” jellel kell megjelölni a beszúrandó adatot. Ezek az adatok kötöttek az alábbiak szerint:

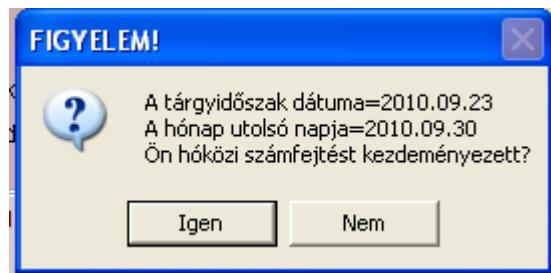
- #01 a vállalkozás neve
- #02 cég címe
- #03 cégjegyzék száma
- #04 dolgozó neve
- #05 születési helye és ideje
- #06 anyja neve
- #07 adóazonosító jel
- #08 TAJ szám
- #09 lakcím
- #10 belépés dátuma
- #11 határozatlan vagy „munkaszerződés lejártának ideje”+határozott
- #12 ha heti munkaidő >35 „teljes munkaidőben”, egyébként „rész munkaidőben”
- #13 heti munkaidő
- #14 beosztás
- #15 besorolási bér
- #16 ha berkod=11 „havi bér”, egyébként „órabér”
- #17 ha munkavégzés helye kitöltött az, egyébként „a munkáltató központi telephelye”
- #18 vállalkozás címéből a település neve

2./ Lehetőség van a rendszerben a „hóközi számfejtésre”

Ha a rendszerbe történő belépéskor nem a hónap utolsó napját adják meg számfejtési dátumként (hanem a számfejtés tényleges napját), akkor ezt a program automatikusan hóközi számfejtésnek tekinti.

Ebben az esetben:

a./ Amikor belépnek a **Bérelszámolás** / **Rögzítés, számfejtés** programba a következő figyelmeztető üzenet jelenik meg:



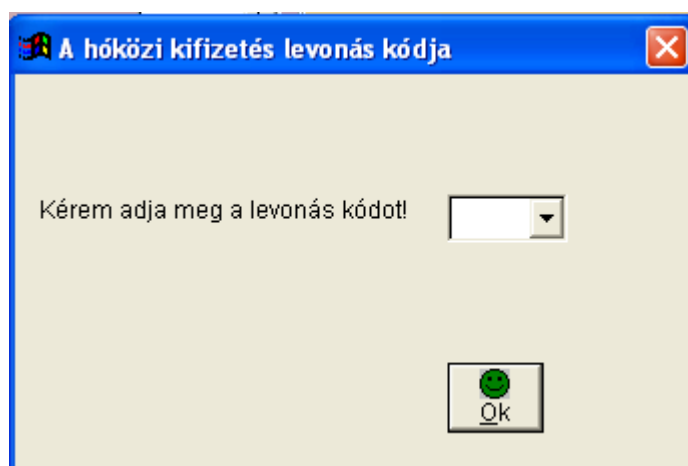
b./ Ha szándékaik szerint valóban hőközi számfejtést szeretnének elkészíteni az **Igen** gombra kattintani és a szokásos módon ki kell választani a dolgozót.

c./ A program nem veszi figyelembe a dolgozó besorolási bérét, egyéb juttatásait, levonásait, „csak” az Önök által rögzített kifizetési jogcímeket és összegeket veszi figyelembe a számfejtésnél. Így Önöknek rögzíteni kell a hőközi juttatás összegét a „kifizetési jogcímekek”-nél majd számfejteni.

d./ A hó végi számfejtésnél automatikusan beállítja a korábbi hónapok rendszeres juttatásait, a hó közben rögzített egyéb kifizetési jogcímeket és megjeleníti a levonások között a hőközi kifizetés nettó összegét.

Így Önöknek a hó végi számfejtésnél semmi különös feladatuk nincs, a program automatikusan mindent figyelembe vesz, elintéz.

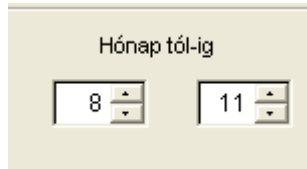
Egyetlen egyszer, amikor legelőször számfejtenek hőközi kifizetést a következő ablak jelenik meg:

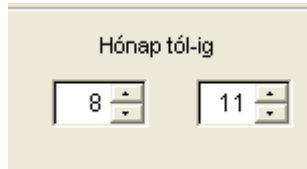


Itt ki kell választani azt a levonás kódot, amivel a program megjelenítse a hőközi számfejtés nettó összegét.

3./ Az egyszerűsített foglalkoztatáshoz kapcsolódóan készült egy új lista, mellyel naponként kinyomtatható egy fizetési jegyzék.

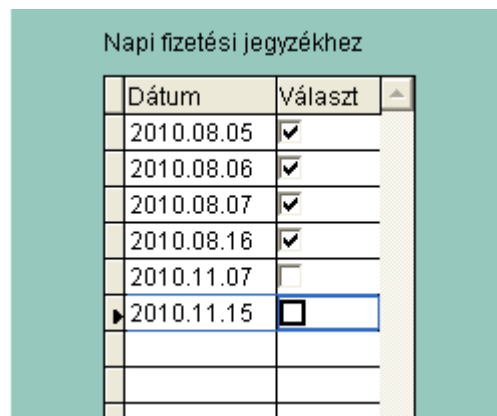
A listát a **Egyéb adókötelezettségek** / **Egyszerűsített fogl. 04.hónaptól** / **Lista** programban találják



a./ A  ablakba meg kell adni azt az időszakot, amelyre nyomtatni szeretnék. Természetesen megadható egy hónap, de több hónap is.

Ezek után a képernyőn automatikusan megjelennek azok a napok, amelyeken volt olyan elszámolás, ahol van kifizetendő összeg (nem utalják). A program azt feltételezi, hogy a munkavégzés utolsó napján van a kifizetés, ezért az „-ig” mezőben rögzített napnál jeleníti meg a teljes időszaki foglalkoztatásra elszámolt nettó bért.

A képernyőn automatikusan a következő ablak jelenik meg, ahol bejelölhetők a nyomtatni kíván napok:



Dátum	Választ
2010.08.05	<input checked="" type="checkbox"/>
2010.08.06	<input checked="" type="checkbox"/>
2010.08.07	<input checked="" type="checkbox"/>
2010.08.16	<input checked="" type="checkbox"/>
2010.11.07	<input type="checkbox"/>
2010.11.15	<input type="checkbox"/>



Az  gombra kattintva a következő jellegű lista nyomtatható:

Munkáltató neve: SH Kft

Egyszerűsített foglalkoztatottak, Napi készpénzes kifizetés

2010.08.06

Azonosító	Adószám	Dolgozó neve	Kifizetett bér
SEC000079	8350661739	BALÁZS ÉVA	15 000
SEC000003	8395990707	BÁRÓ János	12 000
SEC000026	8328944022	SZALAY BENEDEK	9 735
2010.08.06 összesen:			36 735

Azt gondoljuk, hogy ez lista a pénztári bizonylatként használható.

II. Apróbb fejlesztések, pontosítások ebben a verzióban:

Felhasználóink jelezései alapján (melyet köszönünk) az alábbi pontosításokat vezettük át a rendszeren:

- 1./ A 46-os (szakmunkásként bérezett szakmunkástanulók) alkalmazási minőséggel rendelkező dolgozók is kiíródnak a szabadság összesítő listára.
- 2./ Az egyszerűsített foglalkoztatottaknak augusztus 1-e után „kedvezményesen” kifizetett juttatás is rákerült az igazoló lapokra.
- 3./ Az EVA-s cégeknél a szeptember havi utalandó adók listájára rákerül a szakképzési hozzájárulás összege.
- 4./ Azoknál a dolgozóknál, ahol a nyugdíjas státuszként a következők valamelyek bejelölt, ott a 1008M-es nyomtatványba történő adatátadáskor járulék alapján nem az 565-ös, hanem az 567-es sorba adjuk át.

2007.12.31 utáni öregségi

2007.12.31 utáni szolgálati

- 5./ Ha egy vállalkozásnál csak magánszemélyhez nem rendel adó van, az utalandó adók listája és a főkönyvi feladás is elkészíthető.
- 6./ Az egyszerűsített foglalkoztatásnál ha „pótlékot” is számfejtenek, akkor ennek összege megjelenik a főkönyvi feladáson és a bérösszesítőkön is.
- 7./ A 1008-as adatátadásnál a 13. oldal 691-es sorába kötelezettség összegként 0 Ft-ot teszünk.
- 8./ Ugyancsak a 1008-as bevallás 13. oldalán az 1 Ft eltérést rendeztük (686. sor = 687. sor+ 688. sor +689. sor+690. sor összegével.) APEH program nem enged meg 1 Ft kerekítési eltérést!

Jó munkát kívánunk:

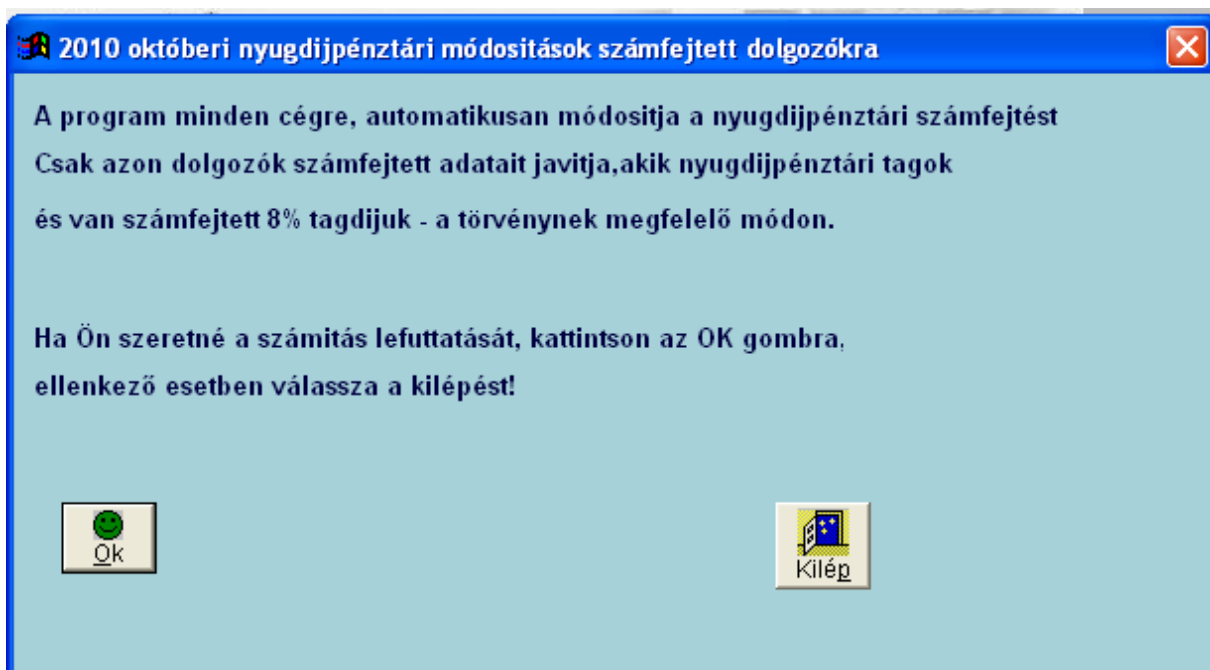
Budapest, 2010. november 05.


MUN v1108

Ez a verzió a magánnyugdíj-pénztári befizetésekhez kapcsolódó törvénymódosítás (2010. évi CI. törvény) rendelkezéseinek megfelelően kezeli a magánnyugdíj-pénztári tagdíjakat.

Szeretnénk jelezni, hogy ezzel a verzióval nem kell a magánnyugdíj-pénztári tagdíjak miatt az érintett dolgozókat ismét számfejtetni. A program – a verzió első indításakor - végrehajtja a szükséges módosításokat, adatátcsoportosításokat.

A következő képernyő jelenik meg:



Természetesen egyetlen alkalommal az  gombot kell használni!

A 2010. X. havi bevallások elkészítésekor a 1008-as bevallás 14.0 verzióját kell használni

Budapest, 2010. november 08.

MUN v1110

- 1./ A 1008-as adatátadásnál az egyszerűsített foglalkoztatottak esetében az M-es nyomtatvány fő lapján jelöljük, hogy magánnyugdíj-pénztári tag-e. A 16. lapon magánnyugdíj-pénztári tagok esetében is adónem kódként 239-et adunk át.
- 2./ Az egyszerűsített foglalkoztatottakról készíthető „egyszerűsített” bérelszámolási lapra napi munkabér esetén „Ft/nap” kerül kiírásra.
- 3./ Az 53-as alkalmazási minőséggel foglalkoztatott személyeknél a 1008M-es adatátadásba az APEH 14.0 nyomtatvány igényeinek megfelelően adunk, illetve nem adunk át „0” értékű mezőket.
- 4./ A járulék maximumot elért dolgozóknál, illetve GYED-en lévő dolgozóknál szintén az APEH 14.0 nyomtatvány igényeinek megfelelően adunk. Illetve nem adunk át „0” értékű mezőket.

Budapest, 2010.11.10.

MUN v1126

A./ Fejlesztések a 1126-as verzióban

I./ Készítettünk egy listát a rehabilitációs hozzájárulás összegének meghatározásához.

A listát az **Adatszolgáltatások** / **APEH-nak** ▶ **Rehabilitációs hozzájárulás** programnál találják.

A programot hibátlan működéséhez néhány teendőjük van.

1./ A **Munkaügy** / **Dolgozó beléptetése** ▶ **Munkaügyi törzs** programban a **JÁRULÉK KEDV/JEGYÉB** kartonfülnél ki kell tölteni a csökkent munkaképességű dolgozóként figyelembe vehető munkavállalóknál a következő adatokat:

Fogyatékossgot igazoló okmány kiadója, hat.szám		Kezdet	..
Munkaképesség csökkenés mértéke, fokozata		Vége	..

Az, hogy ki vehető figyelembe megváltozott munkaképességű dolgozóként a 177/2005. Korm rendeletben található. Segítségként mellékelünk két – korábban az APEH honlapján – megjelent tájékoztatást a rehabilitációs hozzájárulás értelmezésével, összegének meghatározásával kapcsolatban.

2./ Ellenőrizniük kell a **Beállítások** / **Kódállományok karbantartása** / **Távollét oka** programban található **NYENYI és APEH 08-as bevallás szerinti kód** értékeit. Nagyon fontos! A program a következő kódok esetében: 11,12,71 a távollét 31. napjától „emeli ki” a dolgozót az átlagos statisztikai állományi létszámból. A 21, 22 ,23, 46 és 69 kódok esetében a távollét első napjától.

3./ A KSH elnöke 3/2010. (IV.2.) közleménye alapvetően két létszámcsoportot határoz meg: „Alkalmazásban állók” és „A szervezet tevékenységében résztvevő egyéb foglalkoztatottak” körét. Az átlagos statisztikai állományi létszám meghatározásakor az „Alkalmazásban állók” létszámát kell figyelembe venni.

Az „Alkalmazásban állók” létszámának meghatározásakor a program a következő feltétel valamelyikének teljesülése esetén tekinti átlagos állományi létszámba tartozónak a munkavállalót::

a./ alkalmazás minősége=15 vagy 20, vagy 47, vagy 59 és a heti munkaidő >=15

(15=szövetkezeti tag munkaviszonyban, 20=munkaviszonyban álló, 47= bedolgozó, 59 más államban biztosított magánszemély)

b./ alkalmazás minősége=46, a havi ledolgozott óra > 0, a bruttó bére > minimálbér/173.75*havi ledolgozott óra és a heti munkaidő >=15

(46=tanulószerződés alapján szakképző iskolai tanulmányokat folytató tanuló)

c./ alkalmazás minősége=46, a havi ledolgozott nap > 0 , a bruttó bér $>$ $\text{minimálbér}/21.75 \cdot \text{ledolgozott nap}$ és a heti munkaidő ≥ 15

d./ alkalmazás minőségének 1 pozíciója=3, a havi összes járandóság > 0 és a havi órakeret ≥ 60

(30=kiegészítő tevékenységet folytatónak nem minősülő társas vállalkozó, 34=társas vállalkozó főfoglalkozású társas vállalkozás mellett, 35=társas vállalkozó munkaviszony mellett, 37=társas vállalkozó közép- vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatos tanulmányokat folytató, 39=társas vállalkozó egyéni vállalkozás mellett.)

e./ alkalmazás minősége=16, a havi összes járandóság > 0 és a havi órakeret ≥ 60

(16=szövetkezeti tag vállalkozás jellegű jogviszony)

f./ alkalmazás minősége=41 vagy 65 és a havi órakeret ≥ 60

(41=munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, 65=felhasználási szerződésen alapuló megbízási jogviszony)

4./ A rehabilitációs hozzájárulás előlegét negyedévente kell befizetni és bevallani. Az éves kötelezettséget befizetni és bevallani a következő év február 25-ig kell.

Ennek megfelelően, a programban (a szokásos módon) megadható egy időszel. Célszerű negyedévet/félévet/ háromnegyed éves és majd a teljes évet megadni.

A program a következő tartalmú listát készíti el:

Rehabilitációs hozzájárulás előlegének (éves összegének) meghatározása

Hónap	Átlagos statisztikai létszám			Meváltozott munkaképességű		
	Alkalmazás- ban állók	Egyszerűs. foglalk.	Létszámba nem számít	Alkalmazás- ban állók	Egyszerűs. foglalk.	Létszámba nem számít
2010.01	179.615	0.000	12.452	0.000	0.000	0.000
2010.02	157.000	0.000	48.429	0.000	0.000	0.000
2010.03	154.420	0.000	51.064	0.000	0.000	0.000
Átlag	163.678	0.000	37.315	0.000	0.000	0.000

A megadott időszak adatai alapján:

A. Átlagos statisztikai állományi létszám:	163.7
B. Foglalkoztatandó megváltozott munkaképességű dolgozó (A*0.05)	8.2
C. Ténylegesen fogl.megvált.munkakép.dolgozó ált.áll.létsz.:	0.0
D. Rehabilitációs hozzájárulás szám.figy.vett létszám (B-C):	8.2
E. Rehabilitációs hozzájárulás éves összege:	7 908 900
F. Negyedéves előleg összege:	1 977 225

APEH Rehabilitációs hozzájárulás beszedési számla: 10032000-06056281

Nagyon fontos!

Mint köztudott, 2010. január 1-től jelentősen megemelkedett a rehabilitációs hozzájárulás éves összege. Egy tizedes jegy tévedés a létszámban durván 100.000 Ft adókülönbséget jelent! Ezért nagyon-nagyon fontos a hozzájárulás fizetésre kötelezetteknek a kiszámított adatok ellenőrzése!

Találnak egy analitikát, mely ABC-ben, a kiválasztott időszakra (de havonkénti bontásban ld. listán **2010.02.hó**) megmutatja azokat a legfontosabb adatokat, melyek az átlagos statisztikai állományi létszám meghatározásához szükségesek!

A listával kapcsolatban a következőkre szeretnénk felhívni a figyelmüket:

- a lista második oszlopa a dolgozó adott havi alkalmazás minőségét tartalmazza
- a dolgozó belépésének dátuma mindig, a kilépés dátum akkor szerepel a listán, ha a dolgozó adott évben lépett ki
- mivel a listára lehetetlen lenne a távollétek részletesen, áttekinthető kiírása, ezért a „Kieső nap” oszlopba összesítve azok a napok jelennek meg, melyek a be-, kilépés miatt, illetve a távollétek miatt (ld. I./2. pont), adott hónapban csökkentik a hó napjainak a számát, s így az átlagos statisztikai állományi létszámot.
- A „Munkaképesség csökkenés” mezőbe azoknál a dolgozóknál jelenik meg a munkaképesség kezdete és mértéke, akinél a munkaügyi törzsadatoknál ezt rögzítették
- Az „Érték” mezőbe

Ezeket az adatokat ellenőrizniük kell! Hibás beállítások, hiányos adatok miatt (a programtól függetlenül!) lehet hibás az átlagos statisztikai állományi létszám! Természetesen ezért nem vállalhatunk felelősséget.

Így ismételten, hangsúlyozottan kérjük, legyenek kedvesek (a céget, az ott dolgozókat ismerve) a kiszámított adatokat ellenőrizni!

Az analitika formája a következő (természetesen a hó végi átlagnak meg kell egyeznie az összesítőn szereplő adattal).

Analitika az átlagos staisztikai állomományi létszámhoz 2010.02.hó

Átl.áll.létsz Alkalmazásban álló dolg.

Dologzó neve	Alkm.	Belép	Kilépett	Kieső nap	Munkaképesség csökkenés	Érték
TÖRŐCSIK JÁNOS	20	2007.11.19	2010.08.31	0		1.000
TÖRÖK TIBOR	20	2010.01.01	2010.07.31	0		1.000
TÓTH LÁSZLÓNÉ	20	2009.01.21		0		1.000
TÓTH SÁNDOR	20	2008.11.03	2010.08.31	0		1.000
UNGVÁRI LÁSZLÓNÉ	20	2006.10.16		0		1.000
VÁRADI ZOLTÁN	20	2006.09.14	2010.08.31	1		0.964
VÁRDAI PÉTER	20	2009.09.28	2010.07.31	0		1.000
VASS LÁSZLÓNÉ	20	2009.10.01	2010.08.31	0		1.000
VIDÓ ISTVÁN ZOLTÁN	20	2010.01.01	2010.07.31	0		1.000
VINCZE JÁNOS	20	2006.08.08		0		1.000
VINCZE JÁNOS ID	20	2009.08.01	2010.02.10	18		0.357
VITÁNYI JÓZSEF	20	2009.04.01	2010.02.28	0		1.000
WÉBER ESOLT	20	2000.04.11		0		1.000
ZÁN SÁNDOR	20	1998.01.05	2010.08.31	0		1.000
ZSÁKAI ARANKA	20	2009.10.01	2010.04.30	0		1.000
						157.000

II. Több felhasználónk kérésére a munkaszerződés elkészítését fejlesztettük

A programban lehetőséget biztosítunk arra, ha a winword.exe nem a c:\program files\Microsoft Office\Office11 mappában található, akkor is használni tudják a programnak ezt a funkcióját.

Ebben az esetben a következő üzenet jelenik meg:



Ezek után – a szokásos módon – ki kell tallózni a winword.exe indításának könyvtárát!

Fontos! A winword.exe-re is rá kell kattintani a „select” gomb használata előtt.

Ezt a beállítást a rendszer megjegyzi (tehát csak az első indításkor kell megadni)!

Ha (hálózatban) más gépről indítják a programot, vagy máshova telepítik a word-öt, akkor a program (automatikusan) ismét kéri az elérési utat.

A program kezelésének egyéb szabályai megegyeznek a 1108-as verzióhoz leírtakkal.

B./ Pontosítások a 1126-os verzióban

Felhasználóink jelzései alapján a következő pontosításokat vezettük át a rendszeren:

1./ A 1008-as adatátadásnál a GYED-en lévők esetében a 11-es lapra az AbevJava 1008M-es nyomtatvány 14.0 verzióinak megfelelően adjuk át az adatokat.

2./ Az OEP statisztikában módosítottuk járulékot fizetők létszámát a 2010. októberi magánnyugdíjpénztári-tagdíj levonás, átutalás változása miatt.

3./ Az egyszerűsített foglalkoztatottak listáira kiírjuk és összesítjük a ledolgozott napokat is.

4./ Az egyszerűsített foglalkoztatottaknak kiadható igazoláson a

2010. augusztustól a kifizetés összege: mezőbe, nemcsak az utolsó, hanem a kiválasztott időszelre összesített adatok jelennek meg.

5./ A bérösszesítő listákban („Adatszolgáltatás”/”Könyvelésnek”/Bérösszesítő gyűjtőhelyre”, „Kifizetési helyre”, „Költség nemre”) az összes levonásba szerepeltetjük a 2010. októberétől az ezeken a listákon külön szereplő „1.5+8%*nyugdíjjárulék” mezőben feltüntetett összeget is.

6./ A kilépő dolgozók járulék igazolását módosítottuk, pontosítottuk a 2010. októberi magánnyugdíj-pénztári utalások miatt. (A nem magánnyugdíj-pénztári tagoknál a 1.5+8% alapnál nem jelenik meg az októberi, novemberi járulék alap).

7./ Az EKHO-s jövedelmű magánnyugdíj-pénztári tagok járulékát az utalandó adók és a költségvetési kapcsolat listákon a nem a 195-ös, hanem a 191-es adónemen szerepeltetjük.

8./ A táppénz számfejtő programban módosítottuk a létszám meghatározását a magánnyugdíj-pénztári tagdíjak utalása miatt.

9./ A projekt kezelő modulban a Start-kártyával foglalkoztatottak járulék terheinek kimutatását módosítottuk.

Budapest, 2010. november 26.